

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

Số: 457 /SLĐT BXH-VP

V/v Tăng cường sử dụng dịch vụ công
trực tuyến mức độ 3 và 4 và dịch vụ
BCCI đối với các thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc
thẩm quyền Sở LĐTBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 03 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội các Doanh nghiệp tỉnh Gia Lai

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 27/3/2020 về tập trung thực hiện quyết liệt đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 659/UBND-KGVX ngày 27/3/2020 về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Văn bản số 627/UBND-NC ngày 25/3/2020 Về việc tăng cường thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Văn bản số 409/STTTT-BCVT ngày 31/3/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và dịch vụ BCCI nhằm góp phần phòng, chống dịch bệnh COVID – 19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Để giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh chóng, kịp thời, giảm thời gian, công sức, chi phí đi lại cho các cá nhân, tổ chức cũng như góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh. Đồng thời việc hạn chế tập trung đông người, ít di chuyển cũng là một trong những biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong tình hình hiện tại.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Gia Lai khuyến khích tổ chức, cá nhân đăng ký giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực của Sở Tài chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ Bưu chính công ích; cụ thể như sau:

1. Tạm dừng tiếp nhận tất cả các thủ tục hành chính nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh đến hết ngày 15/4/2020.

Trong thời gian trên các cá nhân, tổ chức nếu có nhu cầu nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đề nghị sử dụng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 (hạn chế hình thức nộp trực tiếp) đối với 08 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh tại địa chỉ <http://dvc.gialai.gov.vn>. Tổ chức, cá nhân có thể tham khảo

hướng dẫn trình tự, thủ tục đăng ký dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dvc.gialai.gov.vn/gioi-thieu>. hoặc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

2. Khuyến khích tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở trên ứng dụng ZALO tại trang “**Chính quyền điện tử tỉnh Gia Lai**”, phần “**Tra cứu**” Và trang thông tin điện tử: của Sở tại địa chỉ <http://sldtbxht.gialai.gov.vn>.

3. Quá trình nộp hồ sơ có vướng mắc đề nghị cá nhân, tổ chức liên hệ tới các địa chỉ sau để được hỗ trợ, hướng dẫn:

- Văn phòng Sở Lao động- Thương binh và Xã hội: Ông Lê Minh Lộc – Chánh văn phòng. Điện thoại: 0269.3501005 hoặc: 0905.144.618, địa chỉ Email: vanphong.sldtbxh@gialai.gov.vn.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Gia Lai: Bà Lê Thị Nam Hải- Chuyên viên. Điện thoại: 0973914026 địa chỉ Email: hailtn.sldtbxh@gialai.gov.vn.

- Nhân viên Bưu điện tỉnh hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Gia Lai: Bà Nguyễn Thùy Ngân - Nhân viên tiếp nhận, điện thoại: 0901909767.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo và đề nghị các đơn vị, địa phương thông báo cho các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo sở (báo cáo);
- Báo Gia Lai, Đài phát thanh và truyền hình;
- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

RCom Sa Duyên