

Số: 315/GDDT-KTr

Krông Pa, ngày 21 tháng 11 năm 2018

V/v kiểm tra hồ sơ chế độ chính sách  
học sinh học kì I, năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Lãnh đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT.

Thực hiện Kế hoạch số 405/KH-GDDT ngày 25/9/2018 của Phòng GDĐT về công tác kiểm tra năm học 2018 – 2019;

Nhằm kiểm tra, rà soát việc các đơn vị trường thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến học sinh cũng như việc các loại hồ sơ liên quan đến chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và chế độ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra hồ sơ một số chế độ chính sách nói trên cụ thể như sau:

### 1. Nội dung kiểm tra:

Tiến hành kiểm tra hồ sơ liên quan đến chính sách hỗ trợ chi phí học tập và chế độ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo học kì I, năm học 2018-2019.

### 2. Hồ sơ kiểm tra:

#### a) Hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập

- Đơn đề nghị hưởng hỗ trợ chi phí học tập;
- Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo;
- Giấy xác nhận học sinh bị tàn tật, khuyết tật, học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.
- Danh sách học sinh được hưởng chế độ này.
- Biên bản họp Hội đồng xét đối tượng HS được hưởng.

#### b) Hồ sơ hỗ trợ ăn trưa:

- **Trường hợp 1:** Có cha mẹ hoặc có cha hoặc có mẹ hoặc có người chăm sóc trẻ em hoặc trẻ em thường trú ở xã, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của Thủ tướng Chính phủ → **Nộp bản photo Sổ hộ khẩu;**

- **Trường hợp 2:** Trẻ không có nguồn nuôi dưỡng → **Nộp bản photo Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;**

- **Trường hợp 3:** Trẻ trong gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ → **Nộp bản photo Giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp.**

### 3. Thời gian nộp hồ sơ:

Các đơn vị trường nộp các loại hồ sơ có liên quan đến chính sách hỗ trợ chi phí học tập của học sinh và chế độ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo về Phòng GDĐT qua bộ phận Kế toán chậm nhất đến ngày 22/11/2018.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch để Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- L/đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT, KT-TV, KTr.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Vĩnh**