

Số: .../KH-GDDT

Krông Pa, ngày tháng 5 năm 2022

V/v triển khai thực hiện  
kế hoạch tháng 5/2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, TH và THCS.

Nhằm lập thành tích chào mừng các ngày kỷ niệm trong tháng; đồng thời chuẩn bị các điều kiện để hoàn thành kế hoạch năm học 2021-2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một số nội dung như sau.

1. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch để tổ chức tuyên truyền và tham gia các hoạt động chào mừng các ngày kỷ niệm trong tháng theo kế hoạch chung của ngành cũng như của địa phương gắn với nội dung thi đua và các hoạt động của ngành bằng những việc làm cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện của từng đơn vị, tiếp tục động viên cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi do các cấp phát động. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nói chung và phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học. Chuẩn bị các điều kiện để tiêm vắc xin Covid-19 đối với học sinh từ 5 đến 11 tuổi theo quy định (từ ngày 23 - 25/5/2022). Thường xuyên vệ sinh trường, lớp học thông thoáng, sạch sẽ để đảm bảo sức khỏe cho học sinh học tập.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch và các biện pháp để duy trì sĩ số, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tích cực, chủ động, phát huy nội lực là chính; huy động sự hỗ trợ của các lực lượng xã hội; quan tâm, hỗ trợ về vật chất, tinh thần đối với các đối tượng học sinh có nguy cơ bỏ học (nhất là thời điểm hiện nay).

3. Tiếp tục củng cố, duy trì các nề nếp dạy và học theo chỉ đạo của các cấp và phòng Giáo dục – Đào tạo; bảo đảm thực hiện nghiêm túc khung thời gian năm học cũng như việc thực hiện nội dung, chương trình theo quy định. Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học, phụ đạo hệ thống hoá kiến thức cho học sinh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; tăng cường việc rèn luyện kỹ năng giao tiếp tiếng Việt cho học sinh Mẫu giáo và tăng thời lượng dạy tiếng Việt cho học sinh tiểu học; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ II. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức và tham gia các Hội thi “Đồ dùng dạy học” Bậc mầm non.

- Thường xuyên quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên các quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ và ứng xử văn hóa nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu. Quan tâm xây dựng đảm bảo trường học an toàn trong việc phòng chống cháy nổ, thiên tai, đuối nước, đẩy mạnh công tác y tế học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức quản lý chặt chẽ học sinh đối với các đơn vị trường có học sinh nội trú, bán trú.

- Sau khi kiểm tra, các đơn vị trường tiếp tục tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp nhằm duy trì, ổn định nề nếp học sinh; thông báo đến Ban đại diện cha mẹ học sinh kế hoạch hoạt động của nhà trường để có sự phối hợp chặt chẽ trong việc quản lý học sinh trước khi tổng kết năm học. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hệ gửi về Phòng Giáo dục – Đào tạo để kiểm tra, theo dõi.

- Tập trung hoàn thành hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ và hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Lãnh đạo nhà trường phối hợp chặt chẽ với Công đoàn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học theo Nghị quyết đề ra. Chỉ đạo, kiểm tra và hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định trước khi tổng kết năm học bao gồm: Hồ sơ nhà trường; hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân cán bộ, giáo viên; danh sách học sinh lên lớp, danh sách học sinh ở lại lớp; danh sách học sinh phải rèn luyện trong hè,...

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp THCS, BT THCS (*thời gian hoàn thành theo các văn bản chỉ đạo đã ban hành*); chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Lễ ra trường đối với học sinh mẫu giáo 5 tuổi và học sinh lớp cuối cấp bậc tiểu học; bàn giao chất lượng giữa các khối lớp; bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cho cấp THCS; bàn giao hồ sơ học sinh của giáo viên chủ nhiệm với lãnh đạo nhà trường; bàn giao chất lượng giáo dục bộ môn cho tổ chuyên môn cấp THCS. Các đơn vị trường Mầm non và Tiểu học trên địa bàn chủ động bàn bạc, thống nhất trong việc tạo điều kiện cho học sinh mẫu giáo 5 tuổi tham quan, làm quen với môi trường trước khi bước vào năm học mới.

5. Tập trung đánh giá cuối năm học các yêu cầu, nội dung với tinh thần nghiêm túc, khách quan, đúng thực chất bao gồm:

- Kết quả giáo dục và rèn luyện của học sinh đúng theo các văn bản quy định của từng bậc học.

- Đánh giá, xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá Phó Hiệu trưởng cũng như đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Phối kết hợp chặt chẽ với Công đoàn trong việc thực hiện nghiêm túc công tác xét thi đua khen thưởng đúng quy trình, đảm bảo các tiêu chí đối với tập thể đơn vị trường và cá nhân cán bộ, giáo viên.

6. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổng kết năm học 2021-2022 (*thời gian tổng kết: THCS, ngày 31/5; Tiểu học, ngày 10/6; Mầm non, ngày 17/6*)

- Tổ chức họp bàn, xây dựng cụ thể kế hoạch ôn tập, rèn luyện trong hè (*thời gian, địa điểm, người thực hiện,...*); các đơn vị trường mầm non và Tiểu học trên cùng địa bàn phối hợp xây dựng kế hoạch chuẩn bị dạy tiếng Việt cho học sinh mẫu giáo trước khi vào lớp 1,... và gửi các báo cáo này về bộ phận chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với các báo cáo khi kết thúc năm học.

7. Quan tâm, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch trong năm 2022 (*Tiểu học xã Uar, Tiểu học Chư Ngọc, THCS Phan Bội Châu, THCS Lê Quý Đôn*); các đơn vị đánh giá ngoài để công nhận lại chuẩn quốc gia gồm 08 đơn vị: (*MNBT, Phú Cần, Mẫu giáo Chư Răm, Tiểu học Nguyễn Tất Thành, Tiểu học Nay Der, Trần Quốc Toàn, THCS NBK, Lương Thế Vinh*) các đơn vị trường Mẫu giáo xã Ia

Rsai và Tiêu học Chư Gu chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia. Phân đầu đạt và nâng cao các tiêu chí Nông thôn mới về giáo dục; tích cực triển khai kế hoạch giảm nghèo năm 2022. Tiếp tục tham mưu với Ban giám đốc các trung tâm học tập cộng đồng để kiện toàn Ban giám đốc đối với những trung tâm có sự thay đổi nhân sự đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch 2022. Tiếp tục duy trì các lớp Bỏ túi THCS, các lớp XMC và GDTT sau biết chữ năm 2022.

8. Các đơn vị trường thực hiện nghiêm kế hoạch khắc phục sau thanh tra theo yêu cầu của Sở Nội vụ. Thanh lý hợp đồng đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng ngắn hạn...

9. Phát huy hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và các phần mềm quản lý và dạy học; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức dạy bơi cho học sinh đối với những đơn vị trường đã được trang bị bể bơi thông minh. củng cố hồ sơ quản lý tài sản nhà trường; tiến hành rà soát các điểm trường không còn nhu cầu sử dụng, đề tham mưu UBND huyện bàn giao về địa phương quản lý; thực hiện thanh lý các tài sản hư hỏng, xuống cấp; phối hợp triển khai các công trình xây dựng, sửa chữa năm 2022; tiến hành kiểm kê CSVC, thiết bị; thu hồi, phân loại sách giáo khoa cuối năm học; tăng cường công tác; tiếp tục kiểm tra thư viện theo kế hoạch và đánh giá công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến.

10. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính và công khai tài chính; cũng như thực hiện nghiêm túc các quy định đối với các khoản thu ngoài ngân sách. Kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và học sinh; lập hồ sơ thanh quyết toán các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh đảm bảo đúng quy định.

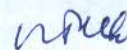
11. Tiếp tục triển khai thực hiện việc thanh tra và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của ngành. Đề nghị các đơn vị trường kiểm tra, rà soát việc báo cáo bằng văn bản tình hình khắc phục các tồn tại sau các đợt thanh tra, kiểm tra về bộ phận kiểm tra thanh tra đúng thời gian quy định.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Ban lãnh đạo các đơn vị trường cụ thể hoá các nội dung trên và triển khai đến hội đồng sư phạm. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT-CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**



---

**Nguyễn Văn Vĩnh**