

Số: /TB-KTr

Krông Pa, ngày tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Kết quả công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm quản lý và dạy học**

Kính gửi: Trường Tiểu học Trung Vương xã Ia Rsai

*Thực hiện Công văn số 457/GDĐT-TH ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đối với Giáo dục tiểu học;*

*Thực hiện Công văn số 30/KH-GDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Phòng GDĐT về kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm quản lý và dạy học năm học 2020 - 2021;*

*Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-GDĐT ngày 11/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Thành lập Đoàn kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm;*

Qua kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm quản lý và dạy học Trường Tiểu học Trung Vương xã Ia Rsai, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra, cụ thể như sau:

#### **A. KHÁI QUÁT CHUNG**

- Năm học 2021 – 2022, trường có 27 lớp với 745 học sinh được học tập tại 05 điểm trường. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tổng số 40 người, trong đó có 03 cán bộ quản lý, 34 giáo viên (biên chế 33 người, hợp đồng 01 người), 03 nhân viên (bảo vệ, thư viện và kế toán).

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện nay được đầu tư đảm bảo để tổ chức các hoạt động giáo dục và phong trào của đơn vị.

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo theo quy định và sự chỉ đạo của Phòng GDĐT.

#### **B. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

##### **I. Về thiết bị dạy học, phòng học bộ môn**

##### **1. Số lượng thiết bị dạy học được cấp, số phòng học bộ môn được xây dựng:**

- Các thiết bị phục vụ quản lý, dạy học gồm: Máy tính xách tay 4 cái; máy vi tính làm việc 04 cái, máy vi tính học sinh 40 bộ. Máy chiếu đa năng: 2 cái; bảng tương tác 2 bộ, TV Smart 4 cái.

- Có các thiết bị dạy học các bộ môn văn hóa, môn chuyên ngành như Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục.

- Phòng học bộ môn: có 02 phòng Tin học.

##### **2. Việc sử dụng thiết bị, phòng học bộ môn trong dạy và học**

- Nhà trường đã đưa vào sử dụng các thiết bị được trang như bảng tương tác thông minh, máy chiếu, TV Smart và các thiết bị dạy học các môn văn hóa, môn thể dục,....

- Phòng bộ môn Tin học được giáo viên sử dụng dạy học theo kế hoạch dạy học của nhà trường, bộ môn.

### **3. Chất lượng, hiệu quả sử dụng của thiết bị và phòng học bộ môn trong giảng dạy**

- Việc sử dụng một số thiết bị hiện đại như TV- Smart hay bảng tương tác thông minh mới chỉ ở mức độ xem như màn chiếu hoặc bảng phụ nên chưa phát huy tối đa công năng và hiệu quả của các thiết bị này.

- Phòng Tin học đã được sử dụng, tuy nhiên chưa mang lại hiệu quả cao, do có nhiều máy vi tính không hoạt động nên ảnh hưởng nhiều đến chất lượng giờ dạy của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

### **4. Những tồn tại, hạn chế**

- Một số thiết bị được trang bị nhưng chưa bố trí sử dụng như: Bảng tương tác thông tin, TV- Smart ở điểm trường Púh Chik.

- Máy vi tính phòng Tin học hư hỏng nhiều nhưng chưa được sửa chữa kịp thời, cụ thể tại điểm trường chính có 09/21 máy hoạt động, điểm trường Púh Chik có 05/20 máy hoạt động.

- Chưa bố trí phòng học tiếng Anh để sử dụng bảng tương tác thông minh cho đúng với tính năng và mục đích sử dụng.

- Một số thiết bị dạy học như TV- Smart, bảng tương tác thông minh hay phòng học bộ môn chưa phát huy hết tính năng, hiệu quả sử dụng gây lãng phí và ảnh hưởng đến chất lượng dạy - học của nhà trường.

- Chưa lập hồ sơ, sổ sách theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học hoặc còn sơ sài; phòng học bộ môn không lập sổ theo dõi giảng dạy; không có biên bản giao nhận thiết bị dạy học giữa nhà trường và giáo viên.

## **II. Về các phần mềm quản lý và dạy học**

### **1. Các phần mềm đã được trang bị**

Nhà trường đã được trang bị một số phần mềm quản lý và dạy học cụ thể sau đây: Phần mềm Temis (quản lý đánh giá chuẩn nghề nghiệp và bồi dưỡng mô đun theo CT GDPT 2018); phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm tuyển sinh, phần mềm Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ, phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, phần mềm kế toán Misa, phần mềm E-learning, phần mềm quản lý thư viện và trang website của đơn vị trường.

### **2. Tình hình triển khai ứng dụng, sử dụng tại trường, tần suất sử dụng**

- Một số phần mềm nhà trường đã khai thác, sử dụng trong thời gian qua tương đối tốt như: Phần mềm Temis (quản lý đánh giá chuẩn nghề nghiệp và bồi dưỡng mô đun theo CT GDPT 2018); phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành, phần

mềm tuyển sinh, phần mềm Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ, phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm kế toán Misa.

- Việc sử dụng các phần mềm hỗ trợ việc báo cáo thống kê đầu năm, học kỳ và cả năm học tương đối thuận lợi trong công tác quản lý.

- Tần suất sử dụng một số phần mềm nêu trên tùy thuộc vào yêu cầu nội dung công việc thường xuyên hoặc định kỳ.

### **3. Những tồn tại, hạn chế**

- Một số phần mềm chưa sử dụng như: Phần mềm Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, phần mềm E-learning hoặc không thường xuyên phần mềm thư viện và trang website của nhà trường.

- Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn cách sử dụng các phần mềm cho CB, GV; không lập các loại hồ sơ, sổ sách theo dõi việc sử dụng các phần mềm.

- Việc phân công cán bộ, giáo viên phụ trách các phần mềm chưa khoa học và phù hợp dẫn đến công tác quản lý sử dụng chưa mang lại hiệu quả.

- Chưa cập nhật đầy đủ các minh chứng trong phần mềm kiểm định CLGD, và cập nhật thông tin tài sản tăng giảm hàng năm trong phần mềm Misa.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin của CBQL và GV còn nhiều hạn chế nên chưa khai thác, sử dụng hết các tính năng của một số phần mềm.

### **III. Đề nghị của Đoàn kiểm tra**

Qua kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm quản lý và dạy học của đơn vị trường, Đoàn kiểm tra nhận thấy có nhiều tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới và đề nghị đơn vị trường thực hiện nội dung nhiệm vụ sau đây:

1. Thành lập tổ công nghệ thông tin và phân công CBQL, GV phụ trách các phần mềm phù hợp, khoa học và phát huy được khả năng thế mạnh của từng cá nhân để hỗ trợ nhà trường trong công tác triển khai tập huấn cũng như quản lý, cập nhật số liệu, thông tin báo cáo định kỳ theo yêu cầu của các cấp. Bố trí máy tính làm việc cho cán bộ quản lý, nhân viên phù hợp để đảm bảo nhiệm vụ công tác.

2. Rà soát việc bố trí, sắp xếp các phòng học bộ môn, phòng chức năng phù hợp nhằm phát huy tốt mục đích sử dụng của các thiết bị dạy học được đầu tư trang bị; kịp thời sửa chữa số máy vi tính bị hư hỏng của phòng Tin học; nâng cao đường truyền internet phục vụ cho việc sử dụng TV-Smart có hiệu quả và ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

3. Xây dựng kế hoạch và triển khai tập huấn cách sử dụng các phần mềm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên; kiện toàn các hồ sơ, sổ sách tiếp nhận, theo dõi việc sử dụng các phần mềm, các thiết bị dạy học và phòng học bộ môn của cán bộ, giáo viên.

4. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng các trang thiết bị, phòng học bộ môn và các phần mềm nhằm gắn trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách và thúc đẩy việc khai thác, sử dụng của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Tiến hành cập nhật ngay vào phần mềm thông tin tài sản tăng, giảm năm 2021; hoàn thành việc tự đánh giá trên phần mềm kiểm định chất lượng; khẩn trương triển khai sử dụng phần mềm E-learning và phần mềm Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm.

6. Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên việc khai thác, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học, các phần mềm được trang bị để phát huy hiệu quả sử dụng; tổ chức kiểm tra, theo dõi, đôn đốc CB, GV quản lí, sử dụng các trang thiết bị dạy học và các phần mềm.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn và các phần mềm quản lý và dạy học Trường Tiểu học Trung Vương xã Ia Rsai. Đề nghị đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện, đồng thời xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kiểm tra chậm nhất ngày 28/01/2022 và báo cáo kết quả khắc phục chậm nhất ngày 12/02/2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các trường TH, TH-THCS (t/hiện);
- L/đạo Phòng GDĐT (b/cáo);
- Lưu: VT, CMTH, KTr.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Chu Sỹ Lin**