

Số: /KH-PGDĐT

Krông Pa, ngày tháng 12 năm 2021

V/v: Triển khai thực hiện
kế hoạch tháng 12/2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, TH, THCS.

Nhằm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2021) và 32 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2021); chào mừng Tết dương lịch 2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một số nội dung như sau.

1. Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên và học sinh về truyền thống anh hùng của Quân đội nhân dân Việt Nam. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nói chung và dịch bệnh Covid-19 nói riêng (*cài đặt và cập nhật các thông tin vào ứng dụng PC covid, quét mã QR code*). Thường xuyên vệ sinh trường, lớp học đảm bảo thông thoáng, sạch sẽ.

2. Tiếp tục duy trì nề nếp dạy học, nâng cao tỷ lệ chuyên cần; triển khai thực hiện nội dung đúng chương trình theo quy định; tổ chức dạy bù kịp chương trình theo quy định. Đảm bảo các quy định trong việc dạy học tự chọn; công tác tư vấn, hướng nghiệp; duy trì dạy học các lớp XMC và bổ túc THCS theo kế hoạch.

3. Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học. Quan tâm công tác phụ đạo học sinh yếu kém, nhận đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi; chú trọng công tác tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; tổ chức hệ thống hóa kiến thức và ôn tập đối với học sinh trước khi kiểm tra học kỳ. Tập trung chỉ đạo, chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi các cấp theo kế hoạch của ngành bao gồm:

- Bậc học Mầm non: Sơ kết 3 năm triển khai thực hiện "*Sinh hoạt chuyên môn mới dựa trên nghiên cứu bài học*". Bậc THCS: Tổ chức xét chọn và bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9. Cuộc thi nghiên cứu Khoa học kỹ thuật đối với HS lớp 8, 9 cấp huyện.

- Kiểm tra học kỳ I đối với bậc học phổ thông; lưu ý thực hiện nghiêm túc việc ra đề; chấm, chữa và trả bài kiểm tra, cập nhật điểm vào phần mềm theo quy định.

4. Tiếp tục kiểm tra, nắm bắt tình hình và chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, nội dung công tác phổ biến, tuyên truyền về giáo dục pháp luật; về dạy thêm, học thêm; về đánh giá chất lượng học sinh; về đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. Tăng cường công tác an ninh học đường, an toàn giao thông, phòng, chống đuối nước; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; việc phân công cán bộ, giáo viên hướng dẫn học sinh học tập, sinh hoạt đối với các đơn vị trường có học sinh nội trú, bán trú.

5. Khẩn trương hoàn thành việc điều chỉnh số liệu và hồ sơ PCGD, XMC năm 2021 (*nộp về phòng GD&ĐT chậm nhất là ngày 07/12/2021*) để đề nghị UBND huyện công nhận. Các Trung tâm học tập cộng đồng, báo cáo kết quả thực hiện năm 2021 và xây dựng kế hoạch năm 2022. Tiến hành kiểm tra việc dạy học các lớp XMC và bổ túc THCS. Hoàn thành hồ sơ, chứng từ để thanh toán chế độ người học và người dạy các lớp XMC. Rà soát và báo cáo các tiêu chí giáo dục về Chương trình xây dựng Nông thôn mới năm 2021 và định hướng năm 2022; triển khai thực hiện kế hoạch giảm nghèo bền vững năm 2022. Các đơn vị trường tiếp tục thực hiện tự rà soát và bổ sung các tiêu chí, tiêu chuẩn trong việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo góp ý của đoàn kiểm tra Sở Giáo dục – Đào tạo.

6. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành, nội quy của đơn vị, giờ giấc làm việc. Quản lý chặt chẽ và thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh nề nếp dạy và học (*nhất là các điểm trường lẻ*). Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên môn.

7. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo thực hiện việc bảo quản, phát huy hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị; nhất là các phần mềm quản lý dạy – học; sắp xếp, bố trí, quản lý và sử dụng có hiệu quả các phòng thư viện – thiết bị, phòng học bộ môn; cập nhật và đảm bảo hồ sơ, sổ sách theo quy định. Đối chiếu các tiêu chuẩn Thư viện tiên tiến, Thư viện đạt chuẩn (*đối với 3 đơn vị trường THCS Lê Hồng Phong; THCS Ngô Quyền; THCS Phan Bội Châu, hoàn thành hồ sơ sổ sách, chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra của PGDDT về KT thư viện đạt chuẩn*) theo kế hoạch đã đăng ký với Phòng GDĐT. Có kế hoạch kiểm kê tài sản tính đến thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2022. Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất trong mùa mưa bão để có biện pháp khắc phục kịp thời.

8. Tiếp tục thực hiện các bước theo quy định để bổ sung, kiện toàn lại đội ngũ CBQL các đơn vị trường còn thiếu; hợp đồng giáo viên dạy thay thế nghỉ thai sản, nghỉ hưu theo chế độ, hoàn thành việc kê khai tài sản năm 2021 (*nộp về Thanh tra huyện*).... Tiếp tục vận động cán bộ, giáo viên tích cực tham gia ủng hộ các quỹ theo quy định.

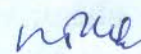
9. Thực hiện nghiêm túc công tác tài chính trong việc thu, chi đảm bảo nguyên tắc tài chính, đúng thực tế; tập trung kiểm tra, rà soát việc giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên và học sinh; đẩy nhanh tiến độ giải ngân kinh phí chi thường xuyên; hoàn thành thanh quyết toán cuối năm 2021; lập dự toán ngân sách năm 2022, đảm bảo công khai, minh bạch. Tiếp tục triển khai thu học phí Thực hiện nghiêm túc các khoản thu ngoài ngân sách.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Ban lãnh đạo các đơn vị trường cụ thể hoá các nội dung trên và triển khai cụ thể đến hội đồng sư phạm. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để có sự chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD-ĐT;
- Các trường (t/hiện);
- Lưu VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Vĩnh