

Số: /GD-ĐT

Krông Pa, ngày tháng 11 năm 2021

V/v: kiểm tra, rà soát, báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm quản lý, dạy học và xây dựng kế hoạch quản lý CSVC, trang thiết bị dạy học trong trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN,TH,THCS.

Nhằm đánh giá hiệu quả sử dụng của các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học đã được đầu tư, trang bị; cũng như xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng, phát huy hiệu quả của cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học trong các nhà trường. Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát và báo cáo tình hình quản lý và sử dụng các phần mềm quản lý, dạy học hiện có (theo đề cương đính kèm.)
2. Xây dựng kế hoạch quản lý CSVC, trang thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục năm học 2021 - 2022 (theo đề cương tham khảo).
3. Báo cáo bằng văn bản nộp về phòng Giáo dục – Đào tạo (đ/c Diệu) và gửi mail về địa chỉ **dieupgdkrongpa@gmail.com** chậm nhất là ngày **10/12/2021**.
4. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những số liệu và thời gian báo cáo.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lễ phòng GD (theo dõi);
- Lưu: VT, đ/c Diệu.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Vĩnh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số: /GDĐT ngày tháng năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Về việc tình hình quản lý các phần mềm quản lý trong trường học

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Thực trạng các phần mềm hiện có:

- Tổng số phần mềm dạy học và quản lý đã được trang bị:phần mềm;
trong đó: phần mềm dạy học có.....; phần mềm quản lý.....?

TT	Tên Phần Mềm	Sử dụng thường xuyên	Sử dụng không thường xuyên	Không Sử dụng	Người quản lý, phụ trách (ghi rõ họ và tên)	Ghi chú
1	Phần mềm KĐCL giáo dục					
2	Phần mềm Quản lý kế hoạch giảng dạy, chia thời khóa biểu					
3	Phần mềm Quản lý thu chi học phí					
4	Phần mềm ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm					
5	Các phần mềm khác (nếu có)....					

2. Hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc sử dụng các phần mềm

- Có:.....

- Chưa có:.....

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

.....

2. Những hạn chế, nguyên nhân

.....

3. Hướng khắc phục:

.....

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

.....

HIỆU TRƯỞNG

ĐỀ CƯƠNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

(Kèm theo Công văn số: /GDĐT ngày tháng năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-.....

....., ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH QUẢN LÝ SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại của Trường lập kế hoạch quản lý và sử dụng cơ sở vật chất năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Tình hình chung:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.

- Sự hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực để phát triển trường lớp.

.....
.....

2. Khó khăn

.....
.....

II. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

.....
.....

2. Mục tiêu cụ thể:

.....
.....
.....
.....

III. Biện pháp:

.....
.....

.....
.....
IV. Kế hoạch chi tiết năm học 2021 - 2022:

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng.....		
Tháng.....		

V. Tổ chức thực hiện:

1. Bộ phận Cơ sở vật chất:

.....
.....
.....

2. Bộ phận chuyên môn:

.....
.....
.....

3. Đoàn thể:

.....
.....
.....

Trên đây là kế hoạch bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất của trường trong năm học 2021- 2022, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG

