

UBND HUYỆN KRÔNG PA
PHÒNG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 554/GD&ĐT

Krông Pa, ngày 06 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn thủ tục hồ sơ đề nghị
tinh giản biên chế theo NĐ108 và
NĐ 113 đợt I, 06 tháng đầu năm 2022.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, TH, THCS.

Căn cứ văn bản số 134/UBND -NC ngày 05/10/2021 của UBND huyện về việc
việc hướng dẫn thủ tục hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế theo NĐ108 và NĐ 113 đợt I,
06 tháng đầu năm 2022.

Để có số liệu chính xác kịp thời báo cáo về Phòng Nội vụ huyện. Phòng Giáo
dục – Đào tạo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở danh sách viên chức đã đăng ký tinh giản biên chế theo NĐ108 và
NĐ 113 giai đoạn năm 2022-2026, có thể bổ sung thêm viên chức nghỉ tinh giản biên
chế 06 tháng đầu năm 2022 nếu có đủ điều kiện theo quy định.

2. Tổ chức nghiên cứu, triển khai các quy định tại các Nghị định nêu trên để
CBCVC biết, đăng ký đề nghị hưởng chính sách tinh giản biên chế 06 tháng đầu năm
2022 theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định
143/2020 của Chính Phủ, gồm các bước sau:

- Bước 1: Tổ chức họp toàn thể Cán bộ công chức, viên chức, người lao động
thuộc cơ quan, đơn vị (*Mời dự họp đại diện lãnh đạo chi bộ, công đoàn*), đề nghị giải
quyết tinh giản biên chế 06 tháng đầu năm 2022.

- Bước 2. Lập hồ sơ đề nghị (2 bộ) gồm

+ Tờ trình, danh sách trích ngang, biên bản họp cơ quan (có xác nhận của Chi bộ,
công đoàn)

+ Đơn đề nghị tinh giản biên chế của cá nhân (đối với trường hợp tự nguyện)

+ Bản sao các quyết định của cá nhân đề nghị tinh giản biên chế gồm: Quyết định
bổ nhiệm, phê chuẩn chức vụ, Quyết định tuyển dụng, hết thời gian thử việc, chuyển
ngạch, quyết định nâng lương 05 năm gần nhất.

+ Bảng kê của cơ quan bảo hiểm huyện Krông Pa về quá trình đóng BHXH.

+ Bằng cấp chuyên môn đối với đối tượng chưa đạt chuẩn chuyên môn hoặc chưa
đạt chuẩn chức danh.

+ Phiếu đánh giá công chức, viên chức 02 năm gần nhất (đối với trường hợp đề
nghị tinh giản do năng lực chuyên môn yếu): 01 năm hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm
không hoàn thành nhiệm vụ hoặc 01 năm gần nhất liền kề thời điểm tinh giản biên chế
không hoàn thành nhiệm vụ (đối với viên chức)

+ Đối với viên chức đề nghị tinh giản sức khỏe yếu phải có chứng nhận về sức khỏe có cơ quan y tế có thẩm quyền.

Hướng dẫn xác định tuổi đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi theo chính sách tinh giản biên chế: Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính Phủ quy định về tuổi nghỉ hưu đã thể hiện rõ về lộ trình tuổi nghỉ hưu gắn với tháng, năm sinh tương ứng (chi tiết tại Phụ lục I, Phụ lục II). Căn cứ vào lộ trình tuổi nghỉ hưu theo Nghị định 135, trên cơ sở quy định về tuổi đủ điều kiện để hưởng chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 43, CBCCVN xác định điều kiện về tuổi để giải quyết hưởng chính sách chế độ tinh giản biên chế.

Ví dụ: Ông A sinh tháng 7 năm 1965, theo lộ trình tuổi nghỉ hưu (*phụ lục I, NĐ 135*) đủ tuổi nghỉ hưu vào tháng 5 năm 2027. Để giải quyết hưởng chế độ chính sách về tinh giản biên chế (*chế độ nghỉ hưu trước tuổi*) thì ông A có thể làm hồ sơ đề nghị nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01 tháng 5 năm 2022.

3. Nộp hồ sơ về phòng Giáo dục – Đào tạo qua bộ phận tổ chức (*đ/c Diệu*) và bảng tổng hợp gửi qua địa chỉ mail dieupgdkrongpa@gmail.com chậm nhất là ngày **24/10/2021**. Nếu quá thời gian nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị thì xem như không có nhu cầu tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ bộ phận tổ chức (*đ/c Diệu*) để được hướng dẫn. Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TC.

