

Số: 519 /KH-GDDT-TV

Krông Pa, ngày 14 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 2133/KH-SGDĐT ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc học năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra, thẩm định thư viện trường trung học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống thư viện trường học đạt chuẩn, thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc có đủ điều kiện phục vụ hiệu quả nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu của giáo viên và học sinh tại các trường học trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về vị trí, vai trò của thư viện trường học trong giảng dạy, học tập, giáo dục toàn diện.

- Hỗ trợ nâng cao năng lực chỉ đạo, tổ chức, quản lý thư viện cho cán bộ quản lý giáo dục và cán bộ thư viện.

- Nắm bắt thông tin về việc triển khai, thực hiện công tác thư viện phục vụ giảng dạy và học tập ở các trường học, giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân phát huy, nhân rộng những mô hình thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc và điều chỉnh, khắc phục những khó khăn, hạn chế của công tác thư viện trường học.

- Thúc đẩy các đơn vị trường chủ động xây dựng kế hoạch, tích cực tổ chức hoạt động thư viện, phát huy đúng vai trò của thư viện trường học, phục vụ tốt công tác dạy học và giáo dục.

2. Yêu cầu

- Thư viện các trường học xây dựng và tổ chức hoạt động đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện quản lý thư viện trường học bằng hệ thống phần mềm trực tuyến để đảm bảo việc lưu trữ dữ liệu an toàn và giúp cho cán bộ phụ trách thư viện sử dụng hiệu quả tính năng quản lý thư viện trong quá trình vận hành hệ thống phần mềm như các loại sổ sách, thống kê, báo cáo... theo quy định;

- Các trường thực hiện Kế hoạch số 1097/KH-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án "Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Gia Lai căn cứ vào Công văn số 452/GDDT-TV ngày 9/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo và phải phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Các tiêu chuẩn thư viện trường học theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (sau đây gọi là Quyết định 01) và Công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông (sau đây gọi là Công văn 11185).

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thực tế tại các thư viện trường Tiểu học và Trung học cơ sở.
- Kiểm tra hồ sơ minh chứng theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: Năm học 2021-2022.
- Địa điểm: Thư viện các trường TH, THCS đề nghị thẩm định, công nhận các Danh hiệu thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc (sau đây gọi là Danh hiệu thư viện trường học).

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo và chuyên viên tham mưu công tác thư viện của phòng GDĐT;
- Triệu tập cán bộ thư viện chuyên trách ở các cơ sở giáo dục;
- Ban Giám hiệu, cán bộ thư viện, thư ký nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và kiểm tra việc triển khai, tổ chức hoạt động thư viện tại các trường theo đúng quy định.
- Hướng dẫn các trường căn cứ vào những tiêu chuẩn, danh hiệu thư viện quy định tại Công văn 11185 để tự đánh giá và đề nghị công nhận Danh hiệu thư viện trường học.
- Kiểm tra và xem xét đề nghị công nhận Danh hiệu thư viện trường học đối với thư viện các trường.
- Tổng hợp hồ sơ trường đề nghị công nhận Danh hiệu thư viện trường học và báo cáo về Sở GDĐT để thẩm định, công nhận.
- Phối hợp với đoàn kiểm tra Sở GDĐT kiểm tra, thẩm định thư viện đề nghị công nhận Danh hiệu thư viện trường học.

2. Đối với các đơn vị trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thư viện đảm bảo phục vụ nhu cầu giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.
- Căn cứ vào tiêu chuẩn, danh hiệu thư viện quy định tại Công văn 11185 để tự đánh giá và đề nghị phòng GDĐT kiểm tra đề nghị SGDDĐT công nhận danh hiệu thư viện của trường.

- Tập hợp hồ sơ minh chứng và báo cáo phòng GDĐT để thẩm định, kiểm tra, công nhận.

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị công nhận Danh hiệu thư viện trường học năm học 2021-2022, các trường gửi về phòng GDĐT định kì lần 1 vào tuần thứ 14 của học kỳ I và lần 2 vào giữa học kỳ II (trong tuần thứ 26) của năm học.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hằng năm cho các đơn vị (kinh phí chi thường xuyên); các nguồn kinh phí vận động tài trợ, xã hội hóa hoặc các nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác thư viện trường trung học năm học 2021-2022 yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh phòng GDĐT (qua bộ phận Thư viện PGDĐT, ông Lê Hồng Phúc, số điện thoại: 09878015992) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường TH-THCS (để thực hiện);
- Các bộ phận CM PGDĐT (để thực hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT (để theo dõi);
- Đăng Website phòng;
- Lưu: VT, đ/c Phúc.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin