

Số: 512/GDDT

Krông Pa, ngày 20 tháng 09 năm 2021

V/v bổ trí giáo viên Tin học giảng dạy
tại đơn vị Trường Tiểu học Nay Der

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Trãi;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nay Der;
- Viên chức: Trần Thị Hiền Lương, giáo viên môn Tin học
Trường THCS Nguyễn Trãi.

Căn cứ Thông tư số 15/2007/TT-BGDĐT ngày 09/6/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập Hướng dẫn khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; căn cứ kế hoạch phát triển trường, lớp năm học 2021 – 2022 và tình hình dạy học của đơn vị trường THCS Nguyễn Trãi và trường Tiểu học Nay Der hiện nay.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn và bộ phận tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo và đề nghị như sau.

1. Trường THCS Nguyễn Trãi có trách nhiệm sắp xếp, bổ trí để viên chức **Trần Thị Hiền Lương**, giáo viên giảng dạy môn Tin học giảng dạy theo số tiết quy định tại đơn vị trường, đồng thời giảng dạy môn Tin học tại **Trường Tiểu học Nay Der** theo quy định của phân phối chương trình.

2. Trường Tiểu học Trưng Vương có trách nhiệm phối hợp với lãnh đạo trường THCS Nguyễn Trãi để sắp xếp, bổ trí lịch giảng dạy môn Tin học tại đơn vị trường đối với viên chức **Trần Thị Hiền Lương** sao cho hợp lý, đồng thời có trách nhiệm trong việc quản lý, chỉ đạo kế hoạch dạy học môn Tin học theo quy định cũng như nhận xét, đánh giá quá trình công tác của viên chức **Trần Thị Hiền Lương** làm cơ sở để Trường THCS Nguyễn Trãi đánh giá xếp loại cuối năm.

3. Viên chức **Trần Thị Hiền Lương** ngoài việc giảng dạy tại nhà trường, đồng thời có nhiệm vụ sắp xếp giảng dạy và chịu trách nhiệm đối với bộ môn Tin học tại trường **Tiểu học Nay Der** đảm bảo nội dung, chương trình theo kế hoạch chung. Nếu tổng số tiết giảng dạy vượt số giờ định mức thì sẽ tính theo chế độ dạy thêm giờ theo quy định. Thời gian giảng dạy đến hết năm học 2020-2021.

Đề nghị Hiệu trưởng 02 đơn vị trường chủ động trong việc phối hợp và tạo mọi điều kiện để viên chức **Trần Thị Hiền Lương** hoàn thành nhiệm vụ. Nếu có vướng mắc cần báo cáo trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t.hiện);
- Lãnh đạo PGDDT;
- Lưu VT-CM.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Giữ Sỹ Lin