


Số: 452 /GDĐT-TV

Krông Pa, ngày 9 tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn Tổng kết công tác xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2021-2025 bậc học THCS

Kính gửi:

- Các đơn vị trường THCS trong toàn huyện;
- Trường TH&THCS Trần Hưng Đạo.

*Thực hiện Công văn Số 2013/SGDĐT-GDTrH-CTTX ngày 8/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc hướng dẫn Tổng kết công tác xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2021-2025 trong các cơ sở giáo dục trung học.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị trường THCS triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về công tác xây dựng, phát triển hệ thống thư viện các trường phổ thông thành hệ thống thư viện đạt chuẩn theo các cấp độ nhằm đáp ứng nhu cầu đọc sách, học tập, tra cứu, nghiên cứu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Là một trong những tiêu chí để đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Các đơn vị tiến hành Tổng kết, đánh giá công tác xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch xây dựng thư

viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2021-2025 trong các cơ sở giáo dục trung học cơ sở. (Kèm theo Đề cương báo cáo).

3. Các đơn vị trường báo cáo theo đề cương đính kèm gửi về phòng GDĐT theo địa chỉ E-mail: lehongphuc1975@gmail.com trước **ngày 25/9/2021**.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về phòng GDĐT (qua bộ phận Thư viện-Thiết bị, số điện thoại: 02693.853150) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDT;
- Đăng Website PGDDT;
- Lưu: VT, đ/c Phúc.



Chu Sỹ Lin

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tổng kết công tác xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch xây dựng thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc giai đoạn 2021-2025 trong các cơ sở giáo dục trung học

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrHCTTX ngày /9/2021 của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai)

A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC ĐẠT CHUẨN; TIÊN TIẾN VÀ XUẤT SẮC GIAI ĐOẠN 2016-2020

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tình hình trường, lớp, học sinh; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

a) Trường, lớp, học sinh

(Nêu cụ thể, chính xác số lượng).

b) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường

(Nêu cụ thể, chính xác số lượng).

2. Tình hình chung của thư viện

(Nêu khái quát về tình hình chung của thư viện).

II. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC THƯ VIỆN

1. Hệ thống văn bản áp dụng trong công tác thư viện

- Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

- Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

- Công văn số 11185/GDTH ngày 17/02/2004 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

- Kế hoạch của cơ quan, đơn vị.....

2. Đánh giá theo các tiêu chuẩn thư viện trường học đạt chuẩn; tiên tiến và xuất sắc

a) Vốn tài liệu thư viện

(Về sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa...).

b) Về cơ sở vật chất

(Phòng đọc thư viện, kho, trang thiết bị chuyên dùng.....).

c) Cán bộ làm thư viện

(Nghịệp vụ, hướng dẫn sử dụng thư viện...).

d) Về nghịệp vụ, tổ chức, hoạt động và quản lý thư viện

(Tổ chức và quản lý, phối hợp trong công tác thư viện nhà trường có mạng lưới cộng tác viên trong giáo viên, học sinh và hội cha mẹ học sinh, hoạt động của thư viện, quản lý thư viện....).

e) Kinh phí đầu tư cho thư viện

(Kinh phí đầu tư hằng năm và giai đoạn 2016-2020).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

2. Thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

b) Khó khăn

3. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân của những hạn chế, yếu kém

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

B. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC ĐẠT CHUẨN; TIÊN TIẾN VÀ XUẤT SẮC GIAI ĐOẠN 2021-2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ chung

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

a) Sách, báo, tạp chí

b) Về cơ sở vật chất

c) Nghịệp vụ thư viện

d) Tổ chức và hoạt động

e) Quản lý thư viện

III. KINH PHÍ ĐẦU TƯ VÀ ĐĂNG KÝ THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC ĐẠT CHUẨN; TIÊN TIẾN VÀ XUẤT SẮC GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Kinh phí đầu tư và đăng ký thư viện trường học đạt chuẩn giai đoạn 2021-2025

Thư viện trường	Kinh phí đầu tư bình quân hằng năm	Kinh phí đầu tư giai đoạn 2021-2025	Đã đạt chuẩn năm nào, số quyết định	Đăng ký đạt chuẩn năm nào	Không đăng ký đạt chuẩn
THCS A	30.000.000	150.000.000	2018, số 25	2024	
THPT B	10.000.000	50.000.000			Không đăng ký

Ghi chú: Ô nào không có thì để trống.

2. Kinh phí đầu tư và đăng ký thư viện trường học tiên tiến giai đoạn 2021-2025

Thư viện trường	Kinh phí đầu tư bình quân hằng năm	Kinh phí đầu tư giai đoạn 2021-2025	Đã đạt tiên tiến năm nào, số quyết định	Đăng ký đạt tiên tiến năm nào	Không đăng ký tiên tiến
THCS A	40.000.000	200.000.000	2019, số 213	2025	
THPT B	20.000.000	100.000.000			Không đăng ký

Ghi chú: Ô nào không có thì để trống.

3. Kinh phí đầu tư và đăng ký thư viện trường học xuất sắc giai đoạn 2021-2025

Thư viện trường	Kinh phí đầu tư bình quân hằng năm	Kinh phí đầu tư giai đoạn 2021-2025	Đã đạt xuất sắc năm nào, số quyết định	Đăng ký đạt xuất sắc năm nào	Không đăng ký xuất sắc
THCS A	60.000.000	300.000.000	2021, số 89	2025	
THPT B	40.000.000	200.000.000			Không đăng ký

Ghi chú: Ô nào không có thì để trống.
