

Số: 436 /GDĐT-TVTB
V/v tăng cường quản lý, sử dụng
phòng học bộ môn và thiết bị dạy học

Krông Pa, ngày 01 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: - Các đơn vị trường TH, THCS trong toàn huyện;
- Trường TH&THCS Trần Hưng Đạo.

Thực hiện Công văn số 1939/SGDDĐT-GDTrHCTTX ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc tăng cường quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học. Để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định phòng học bộ môn, phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường học tập trung triển khai thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị trường phổ biến và thực hiện các quy định tại Điều 19 Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là *Thông tư số 14*); chỉ đạo các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên quản lý tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Điều 15, Điều 16 Thông tư 14. (*Kèm theo TT số 14*).

- Sử dụng các phòng học bộ môn, thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn vào công tác giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá các môn học.

- Quản lý việc sử dụng các phòng học bộ môn và bảo quản thiết bị dạy học trong các phòng học bộ môn.

- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng các phòng học bộ môn, thiết bị dạy học đối với cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên.

2. Công tác thông tin, báo cáo: Hằng năm, các cơ sở giáo dục phổ thông đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Khoản 1, Điều 15 và báo cáo Kế hoạch hoạt động, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học về phòng GDĐT vào ngày 20/9/2021 bằng văn bản và qua địa chỉ email: lehongphuc1975@gmail.com,

Báo cáo việc tổ chức triển khai sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học phục vụ công tác giảng dạy và học tập của học sinh về phòng GDĐT, kết thúc học kỳ I và Tổng kết năm học.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về phòng GDĐT (qua bộ phận TV-TB). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo bằng văn bản về phòng GDĐT để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T.H);
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Các bộ phận CM phòng GDĐT (theo dõi);
- Website PGDDĐT;
- Lưu: VT, đ/c Phúc.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vĩnh