

KẾ HOẠCH

Công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục mầm non; Thông tư số 17/2019/BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1406/KH-SGDĐT ngày 02/7/2021 của Sở GDĐT về việc Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 1746/SGDĐT-GDTrHCTTX ngày 11/8/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS năm học 2021-2022 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên, (CBQL, GV); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục tiểu học, THCS và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của cơ sở GDMN, tiểu học và THCS.

3. Duy trì và phát huy kết quả bồi dưỡng chuyên môn đã được triển khai thực hiện tại huyện và tại các cơ sở giáo dục, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV của huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

II. Yêu cầu

1. Trên cơ sở kết quả của công tác BDTX năm học 2020-2021 và tiêu chuẩn của báo cáo viên BDTX quy định tại Mục 2, Điều 9, Thông tư số 19 các đơn vị rà soát lại đội ngũ CBQL và giáo viên cốt cán để cử tham dự BDTX hè 2021 tại huyện, bảo đảm tính nghiêm túc và năng lực triển khai đại trà tại đơn vị đạt hiệu quả và chất lượng.

2. Các đơn vị trường lập danh sách CBQL và GV cốt cán tham gia bồi dưỡng tại huyện, gửi file mềm (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng GDĐT **qua email cá nhân của chuyên môn từng bậc học chậm nhất ngày 18/8/2021**. Đối với cấp tiểu học ưu tiên cử GV dạy lớp 3, 4, 5; đối với cấp trung học cơ sở ưu tiên cử GV dạy lớp 7, 8, 9.

3. CBQL, giáo viên cốt cán tham dự bồi dưỡng tập trung cần chuẩn bị: Nghiên cứu trước tài liệu, sách giáo khoa bộ môn, máy tính cá nhân để phục vụ cho việc tiếp thu chuyên đề bồi dưỡng.

B. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

I. Chương trình bồi dưỡng 01

1. Đối tượng

Tất cả CBQL và giáo viên đang công tác, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và THCS.

2. Hình thức tổ chức, nội dung, thời lượng và thời gian thực hiện

- Hình thức: Bồi dưỡng tập trung, từ xa và bán tập trung theo kế hoạch của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Nội dung: Theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thời lượng: 40 tiết/năm học.

- Thời gian: Thực hiện trong năm học 2021-2022.

II. Chương trình bồi dưỡng 02

1. Đối tượng

Tất cả CBQL và giáo viên đang công tác, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và THCS.

2. Hình thức tổ chức, nội dung, thời lượng và thời gian thực hiện

a) Hình thức:

Bồi dưỡng tập trung, từ xa và bán tập trung theo kế hoạch của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

+ Đối với giáo viên các cấp học MN, TH và THCS: Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng trực tuyến cho đội ngũ cốt cán, sau đó phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (các môn văn hóa) triển khai bồi dưỡng đại trà tại địa phương.

+ Đối với CBQL các cơ sở giáo dục MN, TH và THCS: Sở GDĐT bồi dưỡng trực tuyến cho đội ngũ cốt cán, sau đó phòng GDĐT tổ chức triển khai đại trà tại địa phương.

b) Nội dung, thời lượng, thời gian tổ chức:

- Nội dung: Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDMN, GDPT của địa phương, thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, chương trình giáo dục địa phương do Sở GDĐT quy định trong năm học 2021-2022. Tài liệu bồi dưỡng sẽ đăng tải trên Website của Phòng GDĐT, các đơn vị download, in ấn cho CBQL, GV nghiên cứu trước khi tham gia bồi dưỡng (*nội dung bồi dưỡng của các cấp học trong Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này*).

- Thời lượng: 40 tiết/năm học.

3. Tổ chức bồi dưỡng cấp Tỉnh

3.1. Số lượng tham gia

a) Bồi dưỡng CBQL các cơ sở giáo dục MN, tiểu học và THCS

Mỗi bậc học MN, TH và THCS: 02 người.

b) Bồi dưỡng cho GV cốt cán cấp học MN, TH và THCS

- Mầm non: 04 GV.

- Tiểu học:

+ Các môn văn hóa: 04 GV tham dự tiếp thu chung.

+ Các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Tiếng Anh, Thể dục (Giáo dục thể chất) và Tin học: cử 02 GV/môn.

- Trung học cơ sở:

+ Các môn Toán, Ngữ văn: 04 GV/môn.

+ Các môn Hóa học, Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Thể dục (Giáo dục thể chất), Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật và Tin học: 02 GV/môn.

(Có danh sách cụ thể kèm theo công văn này ở Phụ lục 1)

3.2. Hình thức và thời gian tổ chức

a) Hình thức:

- Bồi dưỡng trực tuyến online; 20 tiết bồi dưỡng trực tuyến online và 20 tiết tự bồi dưỡng có hướng dẫn qua mạng. Bồi dưỡng trực tuyến trên phần mềm Zoom pro.

- Học viên vào địa chỉ email cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở để lấy địa chỉ phòng học và đăng kí lớp học. Cụ thể như sau:

Lớp Mầm non và Cán bộ quản lý:

Email: loptaphuanMNCBQL@gmail.com

Pass: MNCBQL2021

Lớp Tiểu học

Email: loptaphuanTH@gmail.com

Pass: THTH2021

Lớp Trung học cơ sở

Email: loptaphuanTHCS2021@gmail.com

Pass: THCS2021

Lưu ý: Không thay đổi mật khẩu email, không sử dụng địa chỉ email của lớp vào các mục đích cá nhân.

b) Thời gian bồi dưỡng trực tuyến: 05 buổi, từ ngày 18/8/2021 đến ngày 20/8/2021.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút).

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 15 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút).

4. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đại trà

- Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả CBQL, GV cấp học MN, TH và THCS tại huyện và các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

- Báo cáo viên: CBQL, GV cốt cán đã tiếp thu cấp tỉnh và cấp huyện để triển khai các nội dung bồi dưỡng cấp huyện và tại cơ sở.

4.1. Tổ chức bồi dưỡng cấp huyện

a) Thành phần tham gia

- Tất cả CBQL các đơn vị trường mầm non, tiểu học và THCS.

- Giáo viên cốt cán (mầm non: 03 GV/trường và GV văn hóa tiểu học: 03 GV/trường) và tất cả giáo viên chuyên ngành (Tiểu học, THCS và kể cả GV Tổng phụ trách Đội).

b) Hình thức tổ chức

- Hình thức: Bồi dưỡng trực tuyến 20 tiết và tự bồi dưỡng 20 tiết có hướng dẫn qua mạng. Bồi dưỡng trực tuyến trên phần mềm Google Meet.

c) Thời gian tổ chức:

- **Lớp CBQL mầm non, tiểu học và THCS:** 04 buổi, từ ngày 24/8/2021 đến ngày 25/8/2021.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút).

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 15 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút).

- **Lớp GV cốt cán mầm non, GV tiểu học (văn hóa, GV chuyên ngành, GV tổng phụ trách Đội)** và tất cả GV THCS (kể cả GV tổng phụ trách Đội Tiểu học và THCS theo chuyên ngành được đào tạo).

Thời gian 04 buổi, từ ngày 26/8/2021 đến ngày 27/8/2021.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút).

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (giải lao giữa buổi từ 15 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút).

