

Số: 308 /GDDT

Krông Pa, ngày 9 tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp
1, lớp 6, năm học 2021-2022

Kính gửi: Các đơn vị trường TH và THCS trong toàn huyện

Căn cứ Công văn số 1128/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 03/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác huy động trẻ vào học mầm non và công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDDT) đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung hướng dẫn về công tác huy động trẻ vào học mầm non và công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 như sau:

1. Đối với các đơn vị trường THCS

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, các đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 và lập tờ trình Phòng GDDT phê duyệt.

Trong quá trình xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cần chú ý các yêu cầu sau:

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, minh bạch thông tin; thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục đúng độ tuổi trên địa bàn; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh và học sinh.

- Tổ chức xét tuyển theo địa bàn tuyển sinh phù hợp với từng địa bàn dân cư; giảm tình trạng quá tải, đồng thời bố trí sử dụng hết công suất cơ sở vật chất, chống lãng phí; tạo điều kiện cho công tác xã hội hóa, đa dạng hóa các loại hình trường lớp và các hình thức giáo dục; đảm bảo đủ chỗ học cho con em trên địa bàn.

- Phương thức tuyển sinh thực hiện theo phương thức xét tuyển.

- Trong Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo đầy đủ các nội dung: **tuổi tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, nguyên tắc xét tuyển, địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển.** Nêu rõ nguyên tắc xét tuyển (cách tính điểm xét tuyển, thứ tự ưu tiên xét tuyển, đối tượng ưu tiên khuyến khích theo quy định...) để phụ huynh và học sinh nắm bắt.

- Một số lưu ý khi thực hiện:

+ Việc xét tuyển sinh lớp 6 trên địa bàn theo đúng quy định hiện hành. Đặc biệt lưu ý công khai về chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh, nguyên tắc xét tuyển.

+ Trong thời gian tuyển sinh phải thu nhận tất cả các hồ sơ hợp lệ của học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh của trường, niêm yết danh sách hồ sơ đăng kí

tuyển sinh hằng ngày (xếp theo điểm xét tuyển hoặc thứ tự ưu tiên xét tuyển từ cao xuống thấp) để cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý biết và giám sát.

+ Khi hết thời gian nhận hồ sơ (theo kế hoạch tuyển sinh đã quy định) tiến hành tổ chức xét tuyển theo nguyên tắc đã đưa ra; trong tuyển sinh phải thực hiện tốt việc ưu tiên cho các nhóm đối tượng ưu tiên theo quy định.

- Đối với công tác tuyển sinh lớp 6 ở trường THCS Dân tộc nội trú (THCS DTNT) cần lưu ý:

+ *Đối tượng tuyển sinh:* Người học là người dân tộc thiểu số đã được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học có độ tuổi theo quy định, định cư lâu dài tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, được xác định trong phạm vi chỉ tiêu tuyển sinh: Học sinh dân tộc Bahnar và dân tộc Jrai chiếm 90%, dân tộc khác chiếm 10%.

+ Việc tuyển sinh lớp 6 trên địa bàn đảm bảo đúng nguồn đào tạo cán bộ tại chỗ của địa phương.

+ Lưu ý đến các quy định chế độ ưu tiên trong tuyển sinh vào lớp 6:

* *Nhóm đối tượng 1:*

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;

+ Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;

+ Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”.

* *Nhóm đối tượng 2:*

+ Con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động;

+ Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;

+ Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;

+ Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”.

* *Nhóm đối tượng 3:*

+ Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;

+ Người dân tộc thiểu số;

+ Người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (tính theo đơn vị xã; những xã có ít nhất một thôn đặc biệt khó khăn cũng được tính là xã đặc biệt khó khăn).

Trong đó nhóm đối tượng 1 ưu tiên hơn nhóm đối tượng 2; nhóm đối tượng 2 ưu tiên hơn nhóm đối tượng 3. Đối tượng thuộc nhiều nhóm đối tượng ưu tiên thì chỉ được hưởng một nhóm đối tượng có chế độ ưu tiên cao nhất.

2. Đối với các đơn vị trường Tiểu học

- Các đơn vị trường căn cứ vào số liệu bảng chỉ tiêu được giao về kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2021-2022 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022, đảm bảo huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào học lớp 1. Thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh đến từng thôn, buôn, tổ dân phố để cha mẹ học sinh biết thông tin.

- Hồ sơ tuyển sinh vào lớp gồm có: Đơn xin nhập học, giấy khai sinh (*bảo sao*), giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi.

- Thời gian tuyển sinh quy định chung trong toàn huyện bắt đầu từ ngày 13/7/2021 đến ngày 23/7/2021. Đồng thời các đơn vị trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh, quyết định và danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2021-2022 về Phòng Giáo dục - Đào tạo chậm nhất đến ngày 30/7/2021.

Lưu ý: Khi nộp hồ sơ tuyển sinh mang theo một số giấy tờ **bản gốc** để kiểm tra, đối chiếu như: sổ hộ khẩu, giấy tạm vắng tạm trú, giấy chứng nhận hộ nghèo và cận nghèo (*phô tô nếu có*). Nộp bản phô tô trong hồ sơ tuyển sinh.

3. Một số nội dung quan trọng cần thực hiện

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ các quy định về công tác tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Triển khai thực hiện phần mềm đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 21/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021.

- Các trường Trung học cơ sở nộp dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2020-2021 trên hệ thống SMAS (nộp dữ liệu của 04 năm học: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021) trước ngày **10/6/2021** (*kèm theo Phụ lục 1 Hướng dẫn nộp dữ liệu trên hệ thống SMAS*) để cập nhập vào hệ thống phần mềm tuyển sinh của ngành và dùng để hỗ trợ triển khai tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Đồng thời, cấp cho phụ huynh học sinh **Mã học sinh** và **Mã bảo mật** của học sinh đã tốt nghiệp THCS để phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào trường THPT cho con em mình (*kèm theo Phụ lục 2 Hướng dẫn cấp mã*).

- Trong thời gian tuyển sinh, các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Tuyển học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.

- Hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, khiếu nại; giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT.

4. Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 trước ngày 30/7/2021.

Trên đây là hướng dẫn công tác huy động trẻ vào học mầm non và công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022. Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện../.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T.H);
- UBND huyện (B.C);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin

HƯỚNG DẪN TRƯỜNG THAO TÁC ĐỒNG BỘ CSDL CẤP SỞ ĐỐI VỚI TÀI KHOẢN ADMIN TRƯỜNG THCS

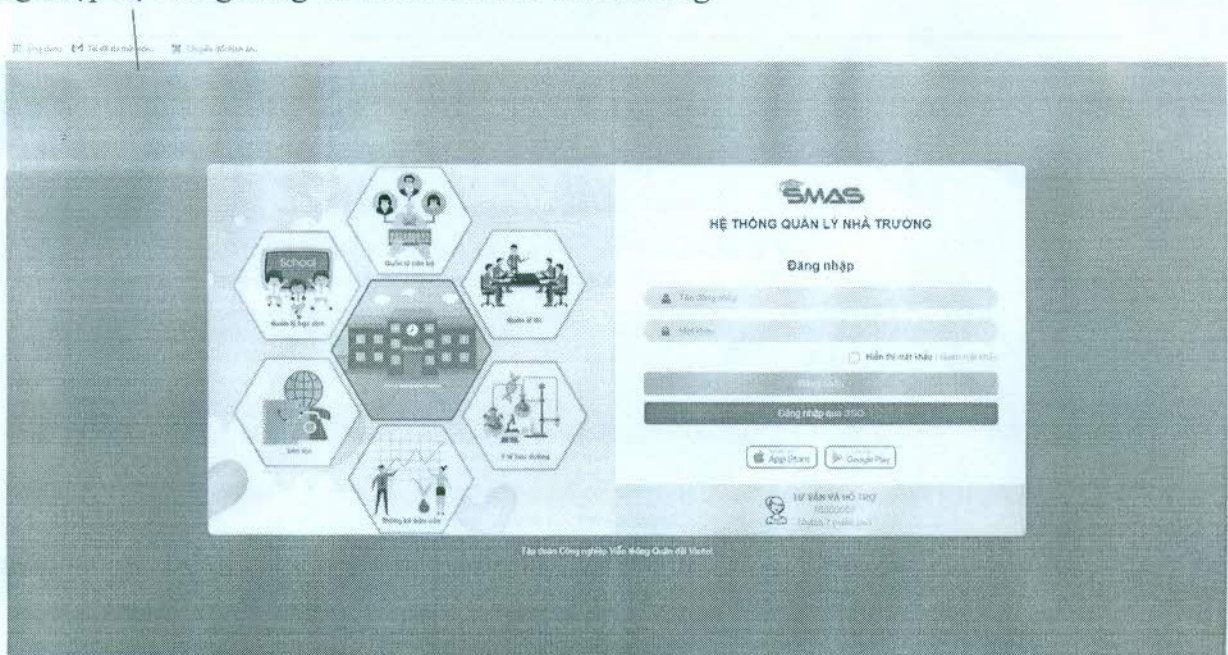
I. MỤC ĐÍCH

1. Cập nhật đầy đủ dữ liệu về cán bộ, giáo viên và học sinh.
2. Chia sẻ và đồng bộ dữ liệu đã chuẩn hóa sang các hệ thống ứng dụng CNTT khác trong nhà Trường để tối ưu quá trình sử dụng.
3. Xây dựng hệ thống Cơ sở dữ liệu cấp sở phục vụ công tác báo cáo, điều hành.

II. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Thầy cô truy cập địa chỉ <http://smas.edu.vn>

Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản Admin của Trường



Chọn năm học để nhập dữ liệu:

Đối với Cấp THCS nhập dữ liệu kết quả học tập cho 4 năm học (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021)



Sau khi đăng nhập bằng tài khoản quản trị thầy cô chọn năm học như hình trên.

