

Số: 259 /GDĐT

Krông Pa, ngày 19 tháng 5 năm 2021

V/v: Thuyên chuyển
viên chức năm 2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN,TH,THCS.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ công văn số 254/SNV- TCCC ngày 28 tháng 3 năm 2007 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc điều động, thuyên chuyển CB-CC-VC nhà nước;

Căn cứ văn bản số 515/UBND-NC ngày 27 tháng 5 năm 2013 của UBND huyện Krông Pa về việc thay đổi vị trí việc làm đối với viên chức nhà nước là giáo viên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến lãnh đạo các đơn vị trường một số nội dung liên quan đến việc thuyên chuyển viên chức năm 2021 như sau.

1. Đối tượng.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyển dụng, bổ nhiệm vào một ngạch (hạng) viên chức và được giao nhiệm vụ quản lý, giảng dạy trong các đơn vị trường học.

2. Điều kiện.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có thời gian công tác tại huyện Krông Pa ít nhất là 03 năm (đối với nữ) và 05 năm (đối với nam) kể từ khi được tuyển dụng, có lý do thuyên chuyển chính đáng.

3. Hồ sơ xin thuyên chuyển.

3.1. Đối với CB-GV xin thuyên chuyển trong huyện gồm:

a) Đơn xin thuyên chuyển của cá nhân (ghi rõ nguyện vọng đơn vị trường xin chuyển đến).

b) Bản tường trình tự nhận xét quá trình công tác có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị trường hiện đang công tác.

c) Văn bản đồng ý cho thuyên chuyển của lãnh đạo nhà trường đang công tác.

3.2. Đối với CB-GV xin thuyên chuyển ngoài huyện, ngoài tỉnh gồm:

a) 02 bộ lý lịch cán bộ công chức; bản sơ yếu lý lịch; phiếu công chức do công chức tự khai (theo mẫu của Sở Nội vụ Gia Lai quy định).

b) Bản sao giấy khai sinh.

c) Các văn bằng tốt nghiệp văn hóa, chuyên môn, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng. (bản sao công chứng)

d) Các quyết định tuyển dụng, công nhận hết thời gian tập sự, thử việc, nâng bậc lương, nâng ngạch, xếp hạng, khen thưởng, kỷ luật (bản sao công chứng).

e) Đơn xin chuyển công tác (ghi rõ nơi xin chuyển đến: huyện, tỉnh); bản kiểm điểm cá nhân; bản tường trình công tác (có xác nhận và ý kiến của đơn vị công tác).

f) Phiếu đánh giá công chức hàng năm (ít nhất 03 năm liên tục) (bản sao).

g) Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng (do cơ sở Y tế có thẩm quyền cấp).

Lưu ý: Hồ sơ xin chuyển chuyên trong và ngoài huyện đựng trong một phong bì có kích thước 23cm x 30cm và ở ngoài bì ghi rõ: Họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, trú quán, đơn vị công tác, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

4. Thời gian, nơi tiếp nhận nộp hồ sơ xin chuyển chuyên.

4.1. Thời gian.

- Đối với chuyển chuyên ngoài huyện và ngoài tỉnh kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **10/6/2021**.

- Đối với chuyển chuyên trong huyện kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/6/2021**.

4.2. Nơi tiếp nhận: Phòng GD&ĐT (đ/c Diệu).

5. Lưu ý xem xét các trường hợp xin chuyển chuyên:

Các đơn vị trường có cán bộ, giáo viên xin chuyển chuyên kể cả trong và ngoài huyện cần tổ chức họp gồm: Ban lãnh đạo và đại diện các đoàn thể trong nhà trường, xem xét kỹ quá trình công tác của cán bộ, giáo viên tại đơn vị, nếu đủ thời gian quy định trên và xét điều kiện hoàn cảnh gia đình của mỗi cá nhân nếu hợp lý thì mới đồng ý làm văn bản đề nghị các cấp xem xét cho liên hệ chuyển chuyên.

Trên đây là một số vấn đề về công tác chuyển chuyên trong năm 2021 đối với cán bộ, giáo viên, đề nghị lãnh đạo các đơn vị trường thông báo cụ thể đến hội đồng sư phạm, đồng thời cần thận trọng trong việc xem xét, đề nghị giải quyết đúng các quy định các đối tượng có nguyện vọng xin chuyển chuyên; đảm bảo về thủ tục, hồ sơ và thời gian để không ảnh hưởng kế hoạch chung.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (để p/hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT-TC.



Nguyễn Văn Vĩnh