

Số: 25 /GD-ĐT

Krông Pa, ngày 19 tháng 5 năm 2021

V/v: Kiểm kê, bàn giao và trực bảo
quản tài sản, trang thiết bị dạy học
trong thời gian nghỉ hè 2021.

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị trường MN,TH,THCS;

Nhằm đảm bảo tốt việc bảo quản cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học của các đơn vị trường học trong thời gian nghỉ hè 2021 cũng như có số liệu chính xác để tổng hợp báo cáo các cấp. Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị trường học:

- Tiến hành kiểm tra, kiểm kê và niêm phong CSVC, trang thiết bị dạy học; phối hợp với thôn, buôn quản lý trong dịp hè như: tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, nhân dân trong thôn, buôn nâng cao ý thức bảo vệ tài sản công và đảm bảo vệ sinh môi trường; thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác an ninh, trật tự xung quanh khu vực trường học;

- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc lịch trực theo sự phân công của nhà trường. Khi trực phải có sổ giao ban giữa các nhóm, tổ trực; đánh giá tình hình bảo quản cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra nắm bắt tình hình bảo quản CSVC, trang thiết bị; nhất là đối với các điểm trường lẻ. Có kế hoạch đảm bảo vệ sinh, phòng chống cháy nổ, thiên tai... trong khuôn viên trường học;

- Lập kế hoạch sửa chữa những CSVC và trang thiết bị hư hỏng từ nguồn kinh phí được phân cấp, đảm bảo phục vụ công tác dạy và học trong năm học mới 2021-2022; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát triển khai xây dựng, sửa chữa theo kế hoạch được UBND huyện phê duyệt (những đơn vị có kế hoạch đầu tư).

- Báo cáo tình hình trực bảo quản CSVC và trang thiết bị, những vấn đề phát sinh về Phòng Giáo dục - Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Phòng Giáo dục – Đào tạo sẽ thành lập đoàn kiểm tra đột xuất việc bảo quản cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học của các đơn vị trường trong thời gian nghỉ hè năm 2021.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo phòng GD(theo dõi);
- Lưu: VT, đ/c Diệu.

