

**UBND HUYỆN KRÔNG PA
PHÒNG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *17* /GD&ĐT

Krông Pa, ngày *15* tháng 01 năm 2021

V/v: nghị Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường MN,TH,THCS.

Thực hiện văn bản số 41/SGDDĐT – VP ngày 11/01/2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Gia Lai về việc thông báo về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021. Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ Tết Nguyên đán 02 tuần, từ ngày **08/02/2021** đến hết ngày **21/02/2021** (nhằm ngày 27 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mồng 10 tháng Giêng năm Tân Sửu). Các đơn vị trường thực hiện lịch dạy học từ ngày **22/02/2021**.

2. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tổng dọn vệ sinh từ điểm trường chính đến các điểm trường lẻ trước khi nghỉ Tết; đồng thời phân công cán bộ, giáo viên dọn vệ sinh khuôn viên trường học trong thời gian trực Tết. Các đơn vị trường thực hiện treo băng rôn, cờ Tổ quốc, cờ chuôi từ ngày **06/02/2021**.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện và Ngành Y tế. Tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác; chủ động theo dõi sát thông tin, diễn biến tình hình dịch bệnh để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thực hiện phổ biến giáo dục ý thức tham gia giao thông, pháp luật về đảm bảo ANTT, ATGT đường bộ; không tham gia vận chuyển, sử dụng các loại vật liệu nổ cho học sinh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021. Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm các quy định của Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia; “*đã uống rượu, bia – không lái xe*”; “*Đội mũ bảo hiểm khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện*”, “*Thắt dây an toàn khi đi ô tô*” và không sử dụng điện thoại khi lái xe”.

4. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc lịch trực theo sự phân công của nhà trường. Thường xuyên kiểm tra nắm bắt tình hình bảo quản CSVC, trang thiết bị; nhất là đối với các điểm trường lẻ. Có kế hoạch đảm bảo vệ sinh, phòng chống cháy nổ, thiên tai... trong khuôn viên trường học; chủ động xử lý các vấn đề phát sinh; đồng thời báo cáo về phòng Giáo dục – Đào tạo các tình huống khẩn cấp để chỉ đạo và báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Báo cáo bằng văn bản, tình hình nghỉ Tết và các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Tân Sửu – 2021 của đơn vị về phòng Giáo dục – Đào tạo và gửi qua địa chỉ mail dieupgdkrongpa@gmail.com (báo cáo chia làm 02 đợt; đợt I nộp vào chiều ngày **13/02/2021**; đợt II vào ngày **19/02/2021**) để tổng hợp báo cáo các cấp.

Nhận được công văn này yêu cầu lãnh đạo các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vĩnh