

Số: 604/KH-TTr-GDDT

Krông Pa, ngày 16 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư liên tịch 03/2014/TTLT-TTCT-BNV ngày 08/9/2014 của Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 11/2015/TTLT/BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo - Bộ Nội vụ “Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh”;

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ về việc Quy định thanh tra viên và công tác viên thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về việc Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định về công tác viên thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 39/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi một số của Thông tư 54/2012;

Phòng Giáo dục & Đào tạo phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục cụ thể như sau:

I/ Mục đích, yêu cầu:

1) Mục đích

Hoạt động thanh tra nhằm giúp cho các cơ sở giáo dục thực hiện tốt hơn những nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo đúng các quy định của pháp luật về quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, từ đó chấn chỉnh công tác quản lý của thủ trưởng các cơ sở giáo dục. Ngoài ra phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý giáo dục các cấp; bảo vệ lợi ích hợp pháp và chính đáng của cá nhân và tập thể liên quan.

2) Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra phải tuân theo các quy định của pháp luật; đúng chương trình, kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên, bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Hoạt động thanh tra không trùng lặp phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra; không làm cản trở các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra;

- Tổ chức thanh tra đúng thẩm quyền, không "chồng chéo" với hoạt động thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước khác và không bao che cho cơ quan, tổ chức và cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật.

- Hoạt động thanh tra được bố trí đủ loại hình trường trên địa bàn huyện. Tăng cường kiểm tra các vấn đề bức xúc trong dư luận để kịp thời ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm.

II. Phạm vi, đối tượng và nguyên tắc

1. Phạm vi, đối tượng

Thanh tra các đơn vị trường mầm non; trường tiểu học, trường trung học cơ sở; tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục.

2. Nguyên tắc

- Hoạt động thanh tra giáo dục phải tuân theo pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

III. Nội dung thanh tra

Thực hiện thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, trong đó tập trung vào một số nội dung như sau:

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

- Việc thực hiện phân công, phân nhiệm và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động, người học.

- Thực hiện việc mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất; công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện các quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục.

IV. Thời gian thanh tra

Trong năm học 2020-2021 tiến hành thanh tra hành chính các đơn vị trường, theo kế hoạch, cụ thể như sau:

- Tháng 12 năm 2020: Trường Tiểu học xã Đất Bằng

- Tháng 01 năm 2021: Trường THCS Ngô Quyền.

- Tháng 03 năm 2021: Trường THCS Lê Hồng Phong.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Thanh tra huyện tham mưu với UBND huyện ban hành kế hoạch thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục: mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Thanh tra huyện tham mưu với UBND huyện ra quyết định thành lập đoàn thanh tra theo kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho đoàn thanh tra.

3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sắp xếp bố trí công việc và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia cùng đoàn thanh tra theo quyết định. Đối với đơn vị trường được thanh tra chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho công tác thanh tra.

VI. Chế độ và kinh phí thực hiện

1. Chế độ

- Đối với thanh tra viên thực hiện theo khoản 1, Điều 19 của Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ về Quy định thanh tra viên và công tác viên.

- Đối với cộng tác viên thanh tra giáo dục thực hiện theo khoản 1 Điều 7 của Thông tư 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định về cộng tác viên thanh tra.

2. Kinh phí

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra huyện lập dự toán kinh phí tổ chức thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trình UBND huyện phê duyệt từ nguồn ngân sách huyện hàng năm.

Trên đây là kế hoạch thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện năm học 2020 - 2021.

**THANH TRA HUYỆN
CHÁNH THANH TRA**



Trần Quang Hiến

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Vinh

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Hồ Văn Thảo