

Số: 486<sup>a</sup>/GDĐT-KTr

Krông Pa, ngày 25 tháng 9 năm 2020

## **KẾ HOẠCH** **KIỂM TRA NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục";

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và các văn bản có liên quan.

Căn cứ Công văn số 75/KH-TTr ngày 17/9/20120 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Hoạt động kiểm tra nhằm nắm tình hình chấp hành chính sách pháp luật về giáo dục và các chính sách khác có liên quan đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý Phòng GDĐT; phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

#### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải tuân theo các quy định của pháp luật; đúng chương trình, kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên, bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Tổ chức kiểm tra đúng thẩm quyền, không chồng chéo với hoạt động thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước khác và không bao che cho cơ quan, tổ chức và cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra các vấn đề bức xúc trong dư luận để kịp thời ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm.

- Hoạt động kiểm tra không làm cản trở các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra;

### **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

Trong năm học 2020-2021, tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng hoặc có dư luận xã hội; nâng cao chất lượng đội ngũ cộng tác viên kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra; tăng



cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỉ cương, kỉ luật, nâng cao chất lượng giáo dục

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng**

- Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật giáo dục; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lí, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Hướng dẫn các đơn vị trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; triển khai kế hoạch kiểm tra chuyên môn từng bậc học và kiểm tra năm học 2020 -2021 của Phòng GDĐT.

- Rà soát, tiếp tục triển khai, tổng kết đánh giá việc thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020" (gọi tắt là Đề án đổi mới thanh tra giáo dục).

#### **2. Tổ chức kiểm tra**

##### **2.1. Kiểm tra chuyên ngành**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định 42 và khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39;

Nội dung kiểm tra chuyên ngành quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư 39 và nội dung theo hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục đối với các bậc học năm học 2020 - 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong đó tập trung vào một số nội dung như sau:

##### **a) Đối với giáo dục mầm non**

- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em đảm bảo an toàn cho trẻ; công tác phòng chống bạo hành trẻ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

- Kiểm tra việc thực hiện Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia;

##### **b) Đối với giáo dục phổ thông**

- Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên và các hoạt động giáo dục trong nhà trường; công tác chủ nhiệm lớp;

- Kiểm tra việc thực hiện Phổ cập giáo dục năm 2020; việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;



### **c) Đối với giáo dục thường xuyên**

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên như: xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, các lớp bổ túc văn hóa THCS
- Kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng.
- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên.

### **d) Đối với công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị**

Công tác quản lý của thủ trưởng các cơ sở giáo dục bao gồm: việc thực hiện đổi mới công tác quản lý, công tác đánh giá chuẩn giáo viên, hiệu trưởng và đánh giá phó hiệu trưởng; việc thực hiện ba công khai; việc xây dựng kế hoạch giáo dục, sử dụng bố trí đội ngũ, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện chế độ chính sách của nhà giáo và người học, công tác kiểm tra nội bộ, quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, sử dụng thiết bị dạy học; quy định về tuyển sinh; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; việc thực hiện các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học; công tác xã hội hóa giáo dục.

## **2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC)**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2018 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC, cần xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC cho cán bộ quản lý giáo dục.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời sai phạm theo quy định của pháp luật (*Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ về quy định quy trình Tiếp công dân; Thông tư số 07/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan*).

- Kiểm tra việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và các hồ sơ liên quan theo quy định của pháp luật.

- Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

**Lưu ý:** Số điện thoại đường dây nóng của Phòng GDĐT Krông Pa: 0379.623.089 và địa chỉ email: [macduyanpgdkrongpa@gmail.com](mailto:macduyanpgdkrongpa@gmail.com)

## **III. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1) Báo cáo định kỳ**

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 25/10/2020.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị trong học kỳ I nộp trước ngày 10/01/2021.



- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị nộp trước ngày 30/5/2021.

## 2) Báo cáo đột xuất

Các đơn vị trường phải có trách nhiệm báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận kiểm tra) những vụ việc bất thường xảy ra để trình thủ trưởng đơn vị kịp thời phối hợp, giải quyết.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 đến tất cả các đơn vị trường và tổ chức thực hiện.

- Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT phối hợp với bộ phận kiểm tra tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra theo từng chuyên đề.

### 2. Đối với các đơn vị trường

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên và các bộ phận trong nhà trường có kế hoạch công tác cụ thể theo tuần, tháng, năm học; tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra và kiện toàn các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021, ngoài ra Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất các đơn vị trường học. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần phải phản ánh kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận kiểm tra) để phối hợp giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Sở (để b/cáo)
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận của Phòng GDĐT (t/hiện);
- Các CSGD trực thuộc Phòng (t/hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, KTr.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Vĩnh**

