

Số: 390 /GD&ĐT

Krông Pa, ngày 05 tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh bậc
học mầm non năm học 2020 -2021.

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trường Mầm non, Mẫu giáo trong toàn huyện

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Pa hướng dẫn các đơn vị trường mầm non, mẫu giáo chuẩn bị và tổ chức triển khai công tác tuyển sinh năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

Các đơn vị trường bám sát Quyết định số 40/QĐ-GD&ĐT ngày 14 tháng 02 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu giáo dục kế hoạch phát triển Giáo dục chính quy, năm học 2020 - 2021 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh. (kế hoạch tuyển sinh của các đơn vị trường nộp về phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/8/2020).

Tất cả các trường học đều phải nắm bắt cụ thể số liệu thống kê trẻ trong độ tuổi đến trường ở từng thôn, buôn, tổ dân phố, điểm trường để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp. Đối với trẻ 5 tuổi huy động 100% trẻ ra lớp; trẻ dưới 05 tuổi tùy vào điều kiện cơ sở vật chất ở từng trường và theo dự kiến phát triển trường lớp đã được phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt để huy động ra lớp cho phù hợp.

2. Độ tuổi, địa bàn và phương thức tổ chức tuyển sinh.

- Độ tuổi tuyển sinh thực hiện theo điều lệ trường mầm non.
- Tuyển sinh theo phương thức xét tuyển.
- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn, tuyên truyền theo quy định (không tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn), trường hợp các đối tượng không có hộ khẩu trên địa bàn thì phải có đăng ký tạm trú.

- Các trường phối hợp với UBND xã, thị trấn trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, buôn về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi.

3. Hồ sơ tuyển sinh.

- Đơn xin học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photô sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu); bản photô giấy tờ liên quan như sổ hộ nghèo, cận nghèo; hồ sơ trẻ khuyết tật (nếu có).

4. Một số yêu cầu trong tuyển sinh.

4.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh: Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; phó chủ tịch là phó hiệu trưởng; thư ký và một số ủy viên là giáo viên. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển;
- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển;
- Xét và lập biên bản xét tuyển người học được tuyển; biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng;
- Lập danh sách học sinh được tuyển; danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch hội đồng;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh (*theo mẫu gửi kèm*) về phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **ngày 20/8/2020**.

4.2. Một số lưu ý:

- Các trường chủ động bố trí thời gian tuyển sinh và cách thức tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế trong tình hình dịch bệnh Covid - 19;
- Làm tốt công tác tuyên truyền và phối hợp của chính quyền địa phương thông báo kế hoạch tuyển sinh rộng rãi có hiệu quả. Tại các điểm trường lẻ phân công các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh đến từng địa bàn phối hợp chính quyền thôn, buôn, cộng đồng dân cư nhằm huy động số học sinh trong độ tuổi ra lớp và tuyển sinh đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra;
- Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường làm tốt công tác tuyên truyền và phối hợp chính quyền địa phương để thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2020 -2021 đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT ;
- Lưu: VT, CM.

**K/T. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin