

Số: 315 /HD-GD&ĐT

Krông Pa, ngày 24 tháng 6 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trường học, giai đoạn 2020-2025

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 07/3/2017 của Ban tổ chức Tỉnh ủy Gia Lai. Hướng dẫn Sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU, ngày 19/3/2013 của Ban tổ chức Tỉnh ủy.

Căn cứ văn bản số 154/SNV-CCVC, ngày 07/02/2020 của Sở Nội vụ Gia Lai về việc bổ nhiệm viên chức quản lý trường học;

Căn cứ Quyết định số 776/QĐ-UBND, ngày 07/8/2019 của UBND huyện về phê duyệt quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2015-2020, 2020-2025;

Căn cứ văn bản số 97/NV-CCVC, ngày 22/6/2020 của Phòng Nội vụ huyện Krông Pa, về việc góp ý dự thảo quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trường học giai đoạn 2020 – 2025, cụ thể như sau.

I. Các điều kiện, tiêu chuẩn, đánh giá đội ngũ viên chức trong công tác rà soát, bổ sung quy hoạch:

Căn cứ để lựa chọn, rà soát, bổ sung quy hoạch quy định tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể bao gồm:

1. Trình độ các mặt:

a. Trình độ chuyên môn:

- Tiêu chuẩn: Cán bộ, giáo viên phải đạt chuẩn theo Luật giáo dục năm 2019, cụ thể như sau:

+ Cán bộ quản lý bậc Mầm non: Trình độ chuyên môn từ Cao đẳng sư phạm trở lên.

+ Cán bộ quản lý bậc Tiểu học và Bậc THCS: Trình độ chuyên môn từ Đại học sư phạm trở lên.

b. Tin học, ngoại ngữ:

- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Hoặc có văn bằng, chứng chỉ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (Theo hướng dẫn tại văn bản số 2749/BNV-CCVC ngày 16/8/2018 của Bộ Nội vụ)

- Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (Theo hướng dẫn tại văn bản số 2749/BNV-CCVC ngày 16/8/2018 của Bộ Nội vụ)

c. Đảng viên: Là đảng viên đảng cộng sản Việt Nam.

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:

Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

3. Năng lực thực hiện: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong lĩnh vực công tác.

3. Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

4. Sức khỏe: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

5. Có chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn

II. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch:

Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 2-3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh. Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 4 người

1. Chức danh Hiệu trưởng không quá 04 người;

2. Chức danh Phó hiệu trưởng tùy theo hạng trường quy định cụ thể số lượng chức danh Phó Hiệu trưởng được bổ nhiệm (VD: Nếu đơn vị trường được bổ nhiệm 02 Phó Hiệu trưởng thì quy hoạch không quá 08 người).

III. Quy hoạch phải bảo đảm phương châm "mở" và "động":

- Quy hoạch "mở" được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị trường, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở đơn vị trường khác.

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- Quy hoạch "động" là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ quản lý; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

- Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử chức vụ đang đảm nhận.

IV. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch.

Bước 1: Căn cứ vào Quyết định số 776/QĐ-UBND ngày 07/8/2019 của UBND huyện về phê duyệt quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2020-2025 (cụ thể Thông báo quy hoạch Phòng Giáo dục và ĐT gửi từng đơn vị trường) và kết quả đánh giá xếp loại đảng viên, công chức, viên chức hàng năm để thẩm định. Hiệu trưởng nhà trường tiến hành rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo tập thể lãnh đạo xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại hội nghị và xem xét bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- Thành phần: Lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng)

Lưu ý: Đối với đơn vị trường chỉ có 01 lãnh đạo quản lý (hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng) thì Lãnh đạo quản lý đơn vị trường vẫn thực hiện bước 1, tiến hành rà soát, đánh giá, ban hành văn bản đề xuất dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định trình hội nghị cán bộ chủ chốt tại bước 2.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

- Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, Chi ủy chi bộ, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư đoàn thanh niên.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch tại Hội nghị tập thể sư phạm nhà trường.

- Thành phần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị trường.

Bước 4: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của các Hội nghị nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định; bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và đào tạo rà soát, tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo, cán bộ, công chức phòng Giáo

dục – Đào tạo thảo luận và bỏ phiếu kín đưa vào danh sách đề nghị các cấp xác nhận bổ sung quy hoạch; đồng thời đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

- Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tập thể đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng tiêu chuẩn theo quy định (*lấy từ cao xuống*) thì được đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch hoặc đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch; đồng thời đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

- Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục – Đào tạo.

V. Hồ sơ gồm có:

1. Tờ trình đề nghị về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục, nhiệm kỳ 2020 - 2025. (*Kèm theo danh sách trích ngang*)

2. Bản sao giấy khai sinh (nếu có)

3. Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c/TCTW)

4. Bản kê khai tài sản.

5. Đánh giá nhận xét cấp ủy chi bộ nơi công tác và cư trú.

6. Các biên bản của các hội nghị theo các bước; biên bản kiểm phiếu các bước.

Lưu ý: Nếu Viên chức đã nộp hồ sơ quy hoạch về phòng Giáo dục và đào tạo các năm trước (đầy đủ các thành phần nêu trên) thì chỉ bổ sung các văn bằng chứng chỉ mới. Nếu chưa nộp thì thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Đối với Danh sách trích ngang gồm các thông tin cơ bản:

Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; năm vào đảng; trình độ học vấn, chuyên môn; trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; chức vụ, ngạch bậc công chức, đơn vị công tác; kết quả nhận xét, đánh giá phân loại cán bộ, công chức và đảng viên, kỷ luật (nếu có) trong 2 năm gần nhất; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh ở cấp dưới (*có mẫu kèm theo*)

VI. Thời gian nộp hồ sơ:

1. Nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận tổ chức*): Trước ngày **03/7/2020** (*đề nghị niêm phong kín hồ sơ*)

2. Nếu trong quá trình triển khai có gì vướng mắc, xin liên hệ về phòng Giáo dục – Đào tạo (*gặp Đ/c Diệu*) để được hướng dẫn.

Trên đây là hướng dẫn công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trường học giai đoạn 2020 – 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Lãnh đạo PGD-ĐT (t/dời);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vĩnh

