

Số: 304 /GDĐT

Krông Pa, ngày 19 tháng 6 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020**

Căn cứ kế hoạch số 963/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 05/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra học kỳ II, xét tốt nghiệp THCS, hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ban lãnh đạo các đơn vị trường triển khai thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 như sau.

**I. Một số nhiệm vụ trọng tâm**

1. Thành lập hội đồng tiến hành kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện dự xét tốt nghiệp và toàn bộ hồ sơ học sinh hiện đang theo học lớp 9 năm học 2019 – 2020 sẽ tham gia dự xét tốt nghiệp THCS theo các quy định tại điều 4 và điều 5 (chương II) của Quy chế xét tốt nghiệp.

2. Có kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra, rà soát cụ thể trong việc cho điểm, đánh giá, xếp loại học sinh phổ thông đúng theo Thông tư số 58/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc Ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

3. Thực hiện việc thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019 – 2020 trên địa bàn để số thí sinh chưa được công nhận tốt nghiệp ở các năm trước biết và đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (theo Mục 2 - Điều 7) và có đủ hồ sơ quy định (theo điều 5) của Quy chế xét tốt nghiệp.

4. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019 – 2020 đối với các cơ sở giáo dục sẽ được triển khai từ sau khi kết thúc năm học đến ngày 11/7/2020. Các đơn vị trường phải hoàn tất việc cấp giấy chứng nhận tạm thời cho học sinh chậm nhất ngày 15/7/2020 (theo mẫu đính kèm)

**II. Một số nội dung trong việc xét tốt nghiệp.**

**1. Căn cứ xét tốt nghiệp:** Thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó lưu ý kiểm tra, rà soát, đối chiếu một số nội dung sau.

- a) Điều 4: Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp;
- b) Điều 5: Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp;



c) Điều 7: Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp;

d) Điều 8: Xếp loại tốt nghiệp.

## 2. Quy trình thực hiện.

a) Mỗi cơ sở giáo dục (*đơn vị trường*) lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc Bồ túc THCS (*nếu có*) năm học 2019 – 2020 gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (*chậm nhất ngày 26/6/2020*) để Phòng xem xét trình UBND huyện ra Quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp đối với các cơ sở giáo dục.

b) Nhà trường tiến hành kiểm tra, đối chiếu và hoàn chỉnh các loại hồ sơ, phân loại theo quy định để chuyển cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, thời gian hoàn thành trước ngày 6/7/2020. Lưu ý các dữ liệu liên quan đến học sinh (họ và tên, giới tính, dân tộc, nơi sinh) phải được đối chiếu, kiểm tra, rà soát kỹ nhằm tránh sai sót. Mọi vấn đề sai sót nếu có Hiệu trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm.

c) Sau khi có quyết định của UBND huyện, hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm học 2019 – 2020 của các cơ sở giáo dục tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 8/7/2020.

d) Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, BTTHCS năm học 2019 – 2020 các cơ sở giáo dục gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là vào ngày 10/7/2020. Lưu ý hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký;
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (*theo mẫu quy định*);
- Gửi danh sách bản chính (*kèm file dữ liệu về mail: [mailoikrp@gmail.com](mailto:mailoikrp@gmail.com)*):
  - + Danh sách người học đề nghị công nhận tốt nghiệp (*có mẫu kèm theo*);
  - + File mềm dữ liệu người học được công nhận tốt nghiệp để in bằng tốt nghiệp (**Lưu ý: sử dụng font chữ: .VnTime**)
- Toàn bộ Sổ gọi tên và ghi điểm toàn cấp từ lớp 6 đến lớp 9.

e) Sau khi có kết quả xét duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục tiến hành cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đồng thời trả học bạ cho học sinh để phục vụ kịp thời cho việc làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

