

Số: 295/KH-GDDĐT

Krông Pa, ngày 16 tháng 6 năm 2020

V/v triển khai thực hiện
kế hoạch tháng 6/2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, TH và THCS.

Nhằm lập thành tích chào mừng các ngày kỷ niệm trong tháng. Đặc biệt là chào mừng Đại Hội đảng các cấp, hướng tới chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một số nội dung như sau.

1. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tiếp tục tổ chức tuyên truyền về Đại hội Đảng các cấp và tham gia các hoạt động chào mừng các ngày kỷ niệm trong tháng theo kế hoạch chung của ngành cũng như của địa phương gắn với nội dung thi đua và các hoạt động của ngành bằng những việc làm cụ thể, thiết thực, phù hợp với nhiệm vụ của từng cá nhân. Tiếp tục thực hiện các biện pháp tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nói chung và dịch bệnh Covid-19 nói riêng. Thường xuyên vệ sinh trường, lớp học đảm bảo thông thoáng, sạch sẽ.

2. Tiếp tục triển khai các biện pháp để duy trì sĩ số, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tích cực, chủ động, phát huy nội lực là chính; quan tâm, hỗ trợ về vật chất, tinh thần đối với các đối tượng học sinh có nguy cơ bỏ học.

3. Tiếp tục củng cố, duy trì các nề nếp dạy và học; bảo đảm thực hiện nghiêm túc khung thời gian năm học cũng như việc thực hiện nội dung, chương trình theo quy định. Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học trong việc tổ chức hoạt động phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong đơn vị trường; sinh hoạt chuyên môn cụm trường; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; tăng cường việc rèn luyện kỹ năng giao tiếp tiếng Việt cho học sinh Mẫu giáo và xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi làm quen với môi trường Tiểu học; tăng thời lượng dạy tiếng Việt cho học sinh tiểu học;

4. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức và tham gia các kỳ thi, hội thi như: Kỳ thi học sinh giỏi khối 6,7,8 (dự kiến cuối tháng 6/2020). Tổ chức giải cầu lông, bóng bàn cho cán bộ, giáo viên (Ngày 14 và 21/ 6/2020). Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Ngành và các cấp tổ chức. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tổng kết 5 năm thực hiện đề án tăng cường Tiếng Việt giai đoạn 2016-2020.

5. Tiếp tục tiến hành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường, trong đó bậc học THCS chú trọng triển khai kiểm tra lĩnh vực chuyên môn đối với Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn, giáo viên. Thường xuyên quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên các quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ và ứng xử văn hóa nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu. Quan tâm xây dựng đảm bảo trường học an toàn trong việc phòng chống cháy nổ, thiên tai, đẩy mạnh công tác y tế học đường,

đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức quản lý chặt chẽ học sinh đối với các đơn vị trường có học sinh nội trú, bán trú.

6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch trong năm 2020; trường Tiểu học Chư Răm chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ công bố bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; Phấn đấu đạt và nâng cao các tiêu chí Nông thôn mới về giáo dục; tích cực triển khai kế hoạch giảm nghèo năm 2020, cần có những biện pháp cụ thể, thiết thực, hiệu quả trong việc cải thiện điều kiện tiếp cận giáo dục cho người dân. Tiếp tục tham mưu với Ban giám đốc các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch 2020. Tiếp tục duy trì các lớp Bồi túc THCS và điều tra số liệu để mở các lớp XMC và GDDT sau biết chữ năm 2020 (nộp hồ sơ về PGD chậm nhất là ngày 15/6/2020).

7. Triển khai thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2025. Thực hiện kế hoạch lấy tín nhiệm bổ nhiệm lại CBQL (6 tháng cuối năm 2020). Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng giáo viên theo kế hoạch của UBND huyện. Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên; định mức tiết dạy đối với cán bộ quản lý và giáo viên đúng quy định.

8. Phát huy hiệu quả CSVC, trang thiết bị dạy và học, các phần mềm quản lý và giảng dạy. Củng cố hồ sơ quản lý tài sản nhà trường; chuẩn bị các điều kiện để bàn giao các điểm trường không còn nhu cầu sử dụng cho xã quản lý theo chỉ đạo của UBND huyện; thực hiện thanh lý các tài sản hư hỏng, xuống cấp; tăng cường công tác kiểm tra đối với cán bộ phụ trách thư viện, hoạt động của thư viện, thiết bị; Quan tâm đầu tư tủ sách pháp luật, tủ sách dùng chung, tiếp tục phát động phong trào đọc sách tùy theo điều kiện từng trường; kiểm tra thư viện theo kế hoạch và đánh giá công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến.

9. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính và công khai tài chính. Kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và học sinh; lập hồ sơ thanh quyết toán các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh đảm bảo đúng quy định.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện việc thanh tra hành chính theo Quyết định của UBND huyện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của ngành.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Ban lãnh đạo các đơn vị trường cụ thể hoá các nội dung trên và triển khai đến hội đồng sư phạm. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo PGDDĐT (t/dối);
- Lưu VT-CM.



Nguyễn Văn Vĩnh