

Số: 289/GDDT-TH

Krông Pa, ngày 11 tháng 6 năm 2020

V/v tổ chức kiểm tra cuối năm  
bậc Tiểu học năm học 2019-2020

Kính gửi: - Các Trường Tiểu học trong huyện;  
- Trường TH&THCS Trần Hưng Đạo.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 803/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020;

Thực hiện Công văn số 283/GDDT-TH ngày 12/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Krông Pa về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2019-2020.

Thực hiện Công văn số 71/GDDT ngày 24/3/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Định hướng việc ra đề kiểm tra định kì theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, Phòng GD&ĐT hướng, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung kiểm tra, cụ thể như sau:

### **1. Nội dung và các môn kiểm tra:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề chung đối với môn Toán và Tiếng Việt của lớp 1 và lớp 5. Nội dung kiểm tra kiến thức trong chương trình đã học đến hết tuần 34 (theo Công văn số 786/SGDDT-VP ngày 1/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện khung kế hoạch thời gian học kì II năm học 2019-2020 sửa đổi, bổ sung).

- Các đơn vị trường tổ chức ra đề các môn Toán, Tiếng Việt lớp 2, 3, 4 và môn Khoa học, Lịch sử & Địa lý lớp 4, 5 và các môn tiếng Jrai, tiếng Anh, Tin học (đối với đơn vị tổ chức dạy học môn tiếng Jrai, Tiếng Anh và Tin học).

### **2. Một số quy định:**

- Nhà trường ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi thi và chấm bài kiểm tra.

- Khi ra đề kiểm tra các môn học từ lớp 1 đến lớp 5 phải lập ma trận đề. Nội dung kiến thức của đề kiểm tra bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình của mỗi môn học tính đến hết tuần thực học thứ 34. Đề kiểm tra phải thể hiện 04 mức độ về kiến thức, kỹ năng theo quy định tại Thông tư 22/2016 và bảo đảm phù hợp với đối tượng học sinh tại đơn vị trường (theo Công văn số 71/GDDT ngày 24/3/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Định hướng việc ra đề kiểm tra định kì theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT).

- Đề kiểm tra cần đảm bảo tính chính xác, khoa học; lưu ý trong việc sử dụng những câu từ dễ hiểu, tránh để học sinh có sự hiểu sai yêu cầu của đề kiểm tra; có tính sáng tạo trong việc ra đề nhằm phát huy được năng lực và có sự phân loại học sinh.

- Hình thức kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan, tự luận. Bài kiểm tra tính theo thang điểm 10 (*sau khi đã tính điểm trung bình cộng hai phần kiểm tra đọc và viết của môn Tiếng Việt thì làm tròn thành số nguyên*).

### 3. Tổ chức kiểm tra

#### a) Lịch kiểm tra:

- Các môn Toán và Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5 lịch kiểm tra thống nhất chung trong toàn huyện như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn học	Thời gian phát đề	Tính giờ bắt đầu làm bài
07/7/2020	Sáng	T.Việt lớp 2, 3, 4	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
08/7/2020	Sáng	Toán lớp 2, 3, 4	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
09/7/2020	Sáng	Tiếng Việt lớp 1, 5	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
10/7/2020	Sáng	Toán lớp 1, 5	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút

- Các môn còn lại do trường ra đề chủ động bố trí, sắp xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp với tình hình của đơn vị trường.

#### b) Coi, giám sát kiểm tra:

- Phân công giáo viên trong mỗi tổ chuyên môn coi kiểm tra chéo giữa các lớp.

- Phân công hiệu Ban giám hiệu và một số GV chuyên ngành tham gia coi và giám sát việc kiểm tra cuối kì.

#### c) Chấm bài kiểm tra:

- Sau buổi kiểm tra, bài kiểm tra sẽ được niêm phong và nộp về Hiệu trưởng quản lí. Sau đó nhà trường có kế hoạch tổ chức phân công giáo viên chấm chéo tập trung tại trường.

- Phân công giáo viên hợp lí việc chấm bài chéo giữa các lớp trong cùng một khối. Sau khi chấm bài xong phải kèm biên bản giao bài kiểm tra (*ghi cụ thể số lượng HS tham gia kiểm tra, thống kê điểm số học sinh đạt được*) đảm bảo tính khách quan, chính xác. Trong quá trình chấm bài, vào điểm có sự giám sát của Ban giám hiệu, đối với lớp 5 có sự giám sát của giáo viên trường THCS làm cơ sở cho việc bàn giao chất lượng cho trường THCS trên địa bàn.

#### **d) Thời gian giao nhận đề, đáp án:**

Các trường nhận đề kiểm tra tại Phòng GDĐT vào ngày 08/7/2020; đáp án sẽ gửi qua email công vụ nhà trường sau khi các môn đã kiểm tra xong.

#### **4. Công tác chuẩn bị các đơn vị trường**

##### **a) Lập danh sách học sinh:**

- Đối với học sinh lớp 5 các đơn vị trường tiến hành lập danh sách học sinh xếp theo thứ tự A, B, C ... của tên học sinh theo từng điểm trường để kiểm tra.

- Tùy theo cơ sở vật chất, số lượng cán bộ, giáo viên mà bố trí học sinh cho mỗi phòng kiểm tra thật hợp lý, đảm bảo việc kiểm tra nghiêm túc đúng quy chế.

##### **b) Chuẩn bị cho việc in sao đề:**

- Mỗi đơn vị trường thành lập tổ sao in đề, đáp án và biểu điểm, lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề.

- Các môn do trường ra đề thì đơn vị và chủ động sắp xếp thời gian để sao in đề đáp án hoàn thành trước thời gian tổ chức kiểm tra 02 ngày.

##### **c) Chuẩn bị cơ sở vật chất:**

Các đơn vị trường chủ động trong việc bố trí, sắp xếp phòng kiểm tra, máy móc và văn phòng phẩm để tổ chức in sao đề và kiểm tra.

#### **5. Thống kê báo cáo**

- Các đơn vị trường gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ Email: [macduyanpgdkrongpa@gmail.com](mailto:macduyanpgdkrongpa@gmail.com) gồm: Quyết định hội đồng ra đề, coi thi và chấm bài, ma trận, đề kiểm tra và đáp án các môn học do nhà trường ra đề **chậm nhất ngày 01/7/2020**.

- Các đơn vị hoàn thành các loại báo cáo thống kê trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm EQMS. Số liệu trong các báo cáo phải bảo đảm tính chính xác và đồng nhất và hoàn thành việc cập nhật số liệu trên hệ thống chậm nhất **ngày 13/7/2020**.

##### **Lưu ý:**

- Môn Tiếng Việt:

+ Phần đọc: Đọc thành tiếng tiến hành kiểm tra vào các tiết ôn tập; phần đọc hiểu tiến hành trong tiết kiểm tra, thời gian 30 phút (*vùng khó khăn hoặc vùng dân tộc thiểu số có thể kéo dài thời gian làm bài thêm tối đa 10 phút*)

+ Phần viết: Tiến hành trong tiết kiểm tra, thời gian 50 phút (*vùng khó khăn hoặc vùng dân tộc thiểu số có thể kéo dài thời gian làm bài thêm tối đa 10 phút*). Các phần đọc hiểu và tập làm văn kiểm tra theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Môn Toán: Thời gian kiểm tra tiến hành trong thời gian 40 phút (*vùng khó khăn hoặc vùng dân tộc thiểu số có thể kéo dài thời gian làm bài thêm tối đa 10 phút*)

- Môn Tiếng Anh: Ở lớp 1, 2 dạy học với hình thức tăng cường cho học sinh làm quen nên không tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh, do đó trong bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh môn tiếng Anh cuối năm của lớp 1, 2 các đơn vị trường bỏ cột này.

- Sau khi kiểm tra xong, các đơn vị tiến hành tổ chức chấm, chữa bài và đánh giá chất lượng học sinh của môn học đó, đồng thời tiếp tục tổ chức dạy học đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình của năm học 2019-2020 và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh, ngoài ra thông báo kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường vào thời điểm cuối năm và cùng phối hợp với phụ huynh quản lí học sinh tránh để xảy ra những sự việc không mong muốn.

- Đối với những trường hợp học sinh có kết quả bài kiểm cuối năm chưa đạt, các đơn vị trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập phụ đạo, ra đề kiểm tra lại ở tất cả các lớp vào dịp hè (*chỉ tập trung những nội dung kiến thức mà học sinh chưa đạt trong lần kiểm tra trước*).

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Ban lãnh đạo các đơn vị trường tổ chức triển khai nghiêm túc, đảm bảo đúng các yêu cầu theo hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2019-2020. Nếu có gì vướng mắc liên hệ với bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo để hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Chu Sỹ Lin**