

Số: 235/GDDT

Krông Pa, ngày 9 tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ  
II cấp THCS, năm học 2019-2020

Kính gửi: Các đơn vị trường THCS; TH&THCS Trần Hưng Đạo.

Căn cứ công văn số 963/SGDDT-KTQLCLGD ngày 05/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc tổ chức kiểm tra học kỳ II, xét tốt nghiệp THCS, hoàn thành chương trình Tiểu học, năm học 2019 - 2020, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường triển khai thực hiện việc tổ chức kiểm tra học kỳ II, cụ thể như sau:

**I. Công tác ra đề kiểm tra**

1. Phòng GDĐT tổ chức ra đề kiểm tra chung 3 môn gồm: Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh từ lớp 6 đến lớp 9.

- Nội dung kiểm tra trong chương trình học kỳ II, năm học 2019-2020 (kiến thức đã học đến hết tuần 35).

- Hình thức kiểm tra:

+ Môn Toán: Trắc nghiệm 02 điểm và phần Tự luận 08 điểm;

+ Môn Ngữ Văn: Trắc nghiệm 02 điểm và phần Tự luận 08 điểm;

+ Đối với môn Tiếng Anh phần Trắc nghiệm 60% và phần Tự luận 40%.

Trong đó:

\* Phần kiểm tra viết (8 điểm): do Phòng GDĐT ra đề gồm: Phần Nghe (2đ); phần Đọc (2đ), phần Viết (2đ) và Kiến thức ngôn ngữ (2đ).

\* Phần kiểm tra kỹ năng nói 02 điểm: Lãnh đạo các đơn vị trường chỉ đạo Tổ chuyên môn lập kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt để giáo viên kiểm tra học sinh lấy điểm từ tuần 34 đến tuần 36. Lưu kết quả này và cộng vào điểm kiểm tra viết theo lịch để lấy điểm toàn phần của bộ môn đối với học sinh.

2. Ủy nhiệm cho các đơn vị trường tổ chức ra đề kiểm tra đối với các môn còn lại.

3. Một số lưu ý đối với đề kiểm tra do nhà trường ra:

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản trong chương trình học kỳ II tính đến thời điểm kiểm tra, chú trọng khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh.

- Nội dung đề kiểm tra phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng của mỗi môn, đồng thời phân loại được trình độ của học sinh.

- Hình thức kiểm tra gồm có 2 phần: Phần Trắc nghiệm và phần Tự luận



(in riêng). Mã đề gồm đề A và đề B. Trong đó: Phần Trắc nghiệm (2 điểm) và phần Tự luận (8 điểm). Thời gian làm bài đối với các môn là 45 phút.

## II. Kế hoạch thời gian kiểm tra

### 1. Giao nhận đề các môn đề kiểm tra chung

Các đơn vị nhận đề đã sao in theo số lượng học sinh của từng đơn vị vào buổi chiều ngày 30/6/2020 tại phòng Chuyên môn THCS. Riêng đáp án và hướng dẫn chấm Phòng GDĐT sẽ chuyển về địa chỉ email công vụ của các trường sau khi kết thúc môn thi.

### 2. Lịch kiểm tra

#### a. Các môn kiểm tra theo đề chung

Ngày	Buổi	Môn	Khối/ Lớp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Tính giờ bắt đầu làm bài
01/7/2020 (Thứ Tư)	Sáng	Ngữ văn	6,9	90 phút	7 <sup>h</sup> 00'	7 <sup>h</sup> 05'
	Chiều		7, 8	90 phút	13 <sup>h</sup> 00'	13 <sup>h</sup> 05'
02/7/2020 (Thứ Năm)	Sáng	Toán	6,9	90 phút	7 <sup>h</sup> 00'	7 <sup>h</sup> 05'
	Chiều		7, 8	90 phút	13 <sup>h</sup> 00'	13 <sup>h</sup> 05'
03/7/2020 (Thứ Sáu)	Sáng	Tiếng Anh	6,9	45 phút	7 <sup>h</sup> 00'	7 <sup>h</sup> 05'
	Chiều		7, 8	45 phút	13 <sup>h</sup> 00'	13 <sup>h</sup> 05'

b. **Các môn do trường ra đề:** Các đơn vị sắp xếp lịch và tổ chức kiểm tra từ ngày 29/6/2020 và hoàn thành chậm nhất ngày 4/7/2020.

c.

## III. Một số yêu cầu trong tổ chức kiểm tra

- Các trường lập danh sách học sinh xếp theo khối lớp, theo thứ tự A, B, C. Tùy theo tình hình phòng học mà bố trí số học sinh cho mỗi phòng kiểm tra hợp lý, đảm bảo cho việc kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo mỗi phòng có 02 giáo viên tham gia coi kiểm tra;

- Đối với môn Tiếng Anh học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra. Ngoài ra các đơn vị trường lưu ý chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu theo văn bản chỉ đạo của công văn số 1559/SGDĐT-GDTrH ban hành ngày 04/10/2014 của Sở GD&ĐT về triển khai đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014-2015.

- Khi kiểm tra phải cho học sinh làm phần Trắc nghiệm trước, hết thời gian làm bài phần kiểm tra trắc nghiệm thì tiến hành thu bài và phát đề phần kiểm tra Tự luận cho học sinh tiếp tục làm bài.

thực hiện chấm kiểm tra tập trung tại trường theo quy định chấm 2 vòng độc lập; đồng thời chỉ đạo giáo viên tiếp tục giảng dạy để hoàn thành chương trình theo quy định.

- Thống kê, báo cáo kết quả chất lượng từng môn (theo biểu mẫu đính kèm) bằng văn bản và file mềm qua địa chỉ Email: [mailoikrp@gmail.com](mailto:mailoikrp@gmail.com) chậm nhất ngày 7/7/2020.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch phân công cán bộ, giáo viên thực hiện việc giám sát đối với các đơn vị trường trong quá trình tổ chức coi và chấm nhằm đảm bảo tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2019 – 2020 đối với bậc học THCS, đề nghị các đơn vị trường chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần phản ánh thì liên hệ về Phòng GDĐT để có hướng chỉ đạo và giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t/hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT-CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Chu Sỹ Lin**