

Krông Pa, ngày 29 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trường THCS, TH&THCS Trần Hưng Đạo.

Thực hiện Công văn số 890/SGDDĐT ngày 27/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc tổ chức tập huấn triển khai phần mềm hỗ trợ soạn giảng Isoft E-Learning.

Để triển khai công tác ứng dụng CNTT toàn ngành, phục vụ công tác quản lý và dạy học có hiệu quả, Công ty TNHH Công Nghệ Phần Mềm ISOFT triển khai phần mềm hỗ trợ soạn giảng iSoft E-Learning đến các đơn vị trường học THCS. Để tiến hành bàn giao và tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm iSoft E-Learning cho các đơn vị, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn một số nội dung như sau:

I./ Mục đích

- Triển khai bàn giao phần mềm hỗ trợ soạn giảng iSoft E-Learning cho các đơn vị trường học thuộc danh sách.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn các đơn vị trường tiếp nhận và ứng dụng hiệu quả phần mềm iSoft E-learning vào việc xây dựng, biên soạn và xuất bản các bài học, khóa học theo chuẩn quốc tế về e-Learning nhằm đáp ứng nhiệm vụ công nghệ thông tin của ngành.

II./ Kế hoạch triển khai

1./ Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: từ ngày 04/06/2020.

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

- Địa điểm: Tổ chức tại hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Pa.

2./ Nội dung tập huấn:

- Cài đặt và chuyển giao bản quyền phần mềm hỗ trợ soạn giảng iSoft E-Learning;

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm;

- Nghiệm thu phần mềm đưa vào sử dụng.

3./ Thành phần tham dự tập huấn: Mỗi trường cử 02 cán bộ (01 CBQL và 01 Cán bộ CNTT hoặc giáo viên phụ trách tin học).

4./ Công tác chuẩn bị:

- Cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn: Dem theo máy tính xách tay, ổ cứng chuyên điện để cài đặt phần mềm và thực hành sử dụng phần mềm trực tiếp trên máy.

- Thiết bị hỗ trợ tập huấn: Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT phối hợp với cán bộ phụ trách hội trường tập huấn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để sắp xếp bố trí hội trường, máy chiếu, âm thanh, micro....phục vụ cho buổi tập huấn.

III./ Tổ chức thực hiện

1./ Quy trình phối hợp thực hiện bàn giao

- Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Mẫu biên bản bàn giao qua E-mail đến các đơn vị trường (có danh sách tại các Phụ lục kèm theo).

- Các trường hoàn chỉnh Biên bản bàn giao (ký tên, đóng dấu), in thành 04 bản và thực hiện giao nhận tại buổi tập huấn sử dụng phần mềm hỗ trợ soạn giảng iSoft E-Learning (theo kế hoạch) với cán bộ phụ trách của Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT.

- Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT thực hiện việc chuyển giao, tập huấn sử dụng phần mềm và nhận lại 04 Biên bản bàn giao.

- Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT thực hiện hoàn chỉnh Biên bản bàn giao, gửi lại cho trường 01 bản, Sở GD&ĐT 02 bản và 01 bản Công ty giữ.

2./ Quy trình bàn giao phần mềm của Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT cho các đơn vị trường

- Bàn giao bản quyền phần mềm cho các đơn vị trường trong buổi tập huấn.

- Ký nhận biên bản bàn giao.

- Triển khai tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm theo kế hoạch.

- Tổng hợp biên bản bàn giao của các đơn vị trường và gửi về cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV./ Nhiệm vụ sau tập huấn

- Cán bộ, giáo viên sau khi tham dự tập huấn sẽ thực hiện triển khai, tổ chức tập huấn nhân rộng cho giáo viên trong trường ứng dụng hiệu quả phần mềm vào công tác soạn giảng phục vụ giảng dạy.

- Công ty TNHH Công nghệ Phần mềm ISOFT sẽ tư vấn hỗ trợ giáo viên của các đơn vị trường trong suốt quá trình sử dụng.

Nhận được Công văn, phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện, cử người tham gia tập huấn đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi, (t/hiện);
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, đ/c Phúc.

**KT/TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin

PHỤ LỤC 02

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA TẬP HUẤN PHẦN MỀM HỖ TRỢ SOẠN
GIẢNG ISOFT E-ELARNING**

Lớp A4 – Huyện Krôngpa

Ngày 04 tháng 06 năm 2020

STT	Đơn vị	Địa chỉ	Số đại biểu	Ghi chú
1	Trường THCS Lê Quý Đôn	Xã Ia Siom	2	
2	Trường THCS Kpă Klong	Xã Chư Ngọc	2	
3	Trường THCS Phan Bội Châu	Xã Uar	2	
4	Trường TH Krông Năng (bậc THCS)	Xã Krông Năng	2	
5	Trường THCS Ngô Quyền	Xã Ia Rmok	2	
6	Trường THCS Lê Lợi	Xã Ia Mláh	2	
7	Trường THCS Lê Hồng Phong	Xã Ia H'dreh	2	
8	Trường THCS Nguyễn Huệ	Xã Chư Drăng	2	
9	Trường THCS Lý Tự Trọng	Xã Chư Gu	2	
10	Trường PTDTBT THCS Ia Rsai	Xã Ia Rsai	2	
11	Trường THCS Đất Bằng	Xã Đất Bằng	2	
12	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	TT Phú Túc	2	
13	Trường THCS Lương Thế Vinh	Xã Phú Cản	2	
14	Trường THCS Dân tộc Nội trú huyện	TT Phú Túc	2	
15	Trường THCS Nguyễn Trãi	Xã Chư Rcăm	2	
	CỘNG		30	

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO PHẦN MỀM ISOFT

– Căn cứ hợp đồng số HDBH-ISOFT-2020/006 ký ngày 19/05/2020 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai và Công ty TNHH Công Nghệ Phần Mềm iSoft.

Hôm nay, ngày tháng năm 2020, Chúng tôi gồm:

BÊN A:

Địa chỉ:

Đại diện:

Chức vụ:

Điện thoại

BÊN B: Công ty TNHH Công Nghệ Phần Mềm iSoft

Địa chỉ: 354B Nơ Trang Long, phường 13, quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh

Đại diện: Ông Nguyễn Thanh Tùng Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại: 028 62723636

Hai bên tiến hành giao và nhận phần mềm đưa vào sử dụng với nội dung như sau:

1. SỐ LƯỢNG VÀ THỜI HẠN BÀN GIAO

Bên B thực hiện bàn giao giấy phép sử dụng, cài đặt và tập huấn chuyển giao phần mềm cho Bên A đúng thời hạn và số lượng yêu cầu, cụ thể như sau:

- a) Số lượng: 01 bản quyền phần mềm hỗ trợ soạn giảng iSoft E-learning.
- b) Thời hạn: Chuyển giao đúng hạn.

2. TÌNH TRẠNG HÀNG HÓA

Phần mềm do Bên B cung cấp là phiên bản mới nhất, với đầy đủ các tính năng và tiêu chuẩn kỹ thuật như hợp đồng đã ký kết và hoạt động bình thường. Phần mềm đã được trường tiếp nhận và đưa vào khai thác sử dụng.

3. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Biên bản được lập và ký kết thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 01 (một) bản, Bên B giữ 03 (ba) bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

NGUYỄN THANH TÙNG