

Số: 805/GDĐT

Krông Pa, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
học kì II năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các đơn vị trường THCS và Tiểu học Krông Năng.

Thực hiện Công văn số 702/SGDĐT-GDTrH ngày 27/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì II năm học 2019-2020, Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị trường thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trong học kì II năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 và Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT (có hướng dẫn chi tiết tại Công văn số 135/GDĐT ngày 31/3/2020 và Công văn số 147/GDĐT ngày 06/4/2020 của Phòng GDĐT).

2. Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và kiểm tra định kì, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

a) Đối với kiểm tra thường xuyên (*Kiểm tra miệng; kiểm tra viết dưới 1 tiết; kiểm tra thực hành dưới 1 tiết*)

- Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm;
- Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 3 đầu điểm.

b) Đối với kiểm tra định kì (*Kiểm tra viết từ 1 tiết trở lên; kiểm tra thực hành từ 1 tiết trở lên; kiểm tra học kì. Trong đó phải ưu tiên kiểm tra học kì*)

- Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: Ít nhất 2 đầu điểm.

3. Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...).

4. Bộ phận quản trị SMAS của các trường theo dõi, kiểm soát tính chính xác về kết quả đánh giá, xếp loại học lực của học sinh khi có sự thay đổi số đầu điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kì.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chủ động trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T.H);
- LĐ PGD;
- Lưu: VT, CMTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin