

Số: 203 /GDĐT-TH

Krông Pa, ngày 27 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021

Kính gửi: Các đơn vị trường Tiểu học trong toàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ các Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông: Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2019; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020; Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2020; Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Công văn số 688/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Mỗi cơ sở giáo dục có cấp tiểu học lựa chọn 01(một) đầu sách giáo khoa (SGK) cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở khối lớp 1 năm học 2020 - 2021 nhằm thực hiện tốt việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và tiêu chí lựa chọn SGK lớp 1 năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Yêu cầu:

Lựa chọn SGK lớp 1 đáp ứng tốt việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh và tình hình của huyện Krông Pa với các yêu cầu cụ thể sau:

- SGK được lựa chọn thuộc danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt;

- Lựa chọn SGK lớp 1 trong các cơ sở giáo dục phải tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021;

- Tổ chức lựa chọn SGK công khai, minh bạch, kịp thời, đúng hướng dẫn tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về hướng dẫn việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

II. QUY TRÌNH LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu quy trình lựa chọn SGK và các tiêu chí lựa chọn SGK, việc lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy trình như sau:

1. Đối với Tổ chuyên môn

1.1. Nghiên cứu, thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở lớp 1; thực hiện việc lựa chọn SGK theo **Khoản 1, Điều 8** của Thông tư 01/2020/TT-BGDĐT.

1.2. Hồ sơ của Tổ chuyên môn chọn SGK gồm:

- Phiếu lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục của giáo viên trong tổ chuyên môn.
- Biên bản kiểm phiếu và tổng hợp kết quả bỏ phiếu;
- Báo cáo Hội đồng kèm theo Danh mục SGK được lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn.

2. Đối với Hội đồng:

2.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo Điều 4, 5, 6, 7 Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT.

2.2. Tổ chức lựa chọn SGK lớp 1, năm học 2020-2021 theo các tiêu chí được ban hành tại Quyết định số 183/QĐ-UBND, ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Gia Lai và thực hiện đúng Quy trình tổ chức lựa chọn SGK theo Điều 8 Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT.

2.3. Thực hiện việc lưu giữ các văn bản lựa chọn SGK để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát:

2.4. Hồ sơ của Hội đồng chọn SGK gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
- Kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn SGK của Hội đồng;
- Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng (*kèm theo Quyết định*);
- Phiếu lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục của từng thành viên Hội đồng.
- Biên bản kiểm phiếu và tổng hợp kết quả bỏ phiếu của Hội đồng;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của Hội đồng, có chữ kí của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các Ủy viên tham dự;
- Tờ trình đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) về danh mục SGK đã được Hội đồng lựa chọn để sử dụng.

2.5. Báo cáo phòng GDĐT về kết quả lựa chọn SGK lớp 1, năm học 2020-2021. Kèm theo bảng tổng hợp danh mục, số lượng SGK được lựa chọn gửi phòng GDĐT theo các biểu mẫu kèm theo.

3. Phê duyệt danh mục SGK

3.1. Quyết định phê duyệt danh mục SGK sử dụng trong cơ sở GDPT của người đứng đầu cơ sở GDPT.

3.2. Danh mục SGK kèm theo Quyết định;

4. Công bố công khai danh mục SGK được lựa chọn (theo Điều 9 Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Triển khai phổ biến chương trình giáo dục phổ thông 2018, hướng dẫn thực hiện lựa chọn SGK của Sở GDĐT đến các cơ sở giáo dục; chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn SGK tại các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; tổng hợp và báo cáo UBND cấp huyện và Sở GDĐT về kết quả lựa chọn SGK bao gồm cả số lượng SGK dự phòng của các cơ sở giáo dục phổ thông đúng thời gian quy định.

2. Các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học:

- Tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định, tổng hợp và báo cáo phòng GDĐT về kết quả lựa chọn SGK;

- Sử dụng SGK đã được lựa chọn trong tổ chức dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định;

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về quyết định lựa chọn SGK của đơn vị;

- Lưu trữ các loại hồ sơ lựa chọn SGK theo quy định.

3. Thời gian thực hiện:

Các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học tổ chức lựa chọn SGK từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 4 năm 2020; **tổng hợp, báo cáo kết quả lựa chọn SGK và đăng kí số lượng SGK lớp 1 sử dụng trong năm học 2020-2021 về phòng GDĐT chậm nhất ngày 06 tháng 5 năm 2020** (bao gồm SGK của HS, kể cả số dự phòng và SGK trong thư viện).

Trên đây là hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 1, năm học 2020 - 2021. Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị trường triển khai thực hiện việc lựa chọn SGK một cách nghiêm túc, khách quan, đúng quy định và đảm bảo yêu cầu về thời gian đã quy định và bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn- Điện thoại: 0379 623 089) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để b/cáo);
- Lưu: VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin