

Số: *202* /GD&ĐT

Krông Pa, ngày *27* tháng 4 năm 2020

V/v: nộp các văn bằng, chứng chỉ đối với
CBQL và giáo viên trong diện quy hoạch
giai đoạn 2015-2020 và 2020 - 2025.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, TH, THCS;

Căn cứ Quy định số 825-QĐ/TU ngày 04/12/2017 của Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/HU ngày 06/11/2018 của Huyện ủy Krông Pa về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Văn bản số 549/SNV-CCVC ngày 24/4/2019 của Sở Nội vụ về quy trình thủ tục bổ nhiệm.

Để có cơ sở tham mưu UBND huyện, thực hiện đảm bảo đúng quy trình, quy định về công tác rà soát bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý giáo dục. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo đến các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên trong diện quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2015-2020 và 2020-2025 của đơn vị trường, nộp bản photo công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ gồm: Quyết định tuyển dụng, hết thời gian thử việc, nâng lương gần nhất, Các Quyết định bổ nhiệm, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (*Học vấn, Chuyên môn, LLCT, Bồi dưỡng quản lý giáo dục, bồi dưỡng chức danh, tin học, ngoại ngữ, Tiếng Ja rai...*). Tất cả các loại giấy tờ của mỗi cá nhân bỏ vào 1 bì hồ sơ và ghi đầy đủ các thông tin.

2. Lập danh sách Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (*đương chức*), giáo viên trong diện quy hoạch CBQL trường học giai đoạn 2020-2025 (*theo biểu mẫu đính kèm*)

3. Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày **08/5/2020**. Nộp về phòng Giáo dục – Đào tạo qua bộ phận tổ chức. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ **đ/c Diệu** để được hướng dẫn thêm.

Nhận được văn bản này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Hiệu trưởng nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu VT-TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**
Nguyễn Văn Vĩnh

DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG
Giai đoạn 2015-2020 và 2020-2025

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Dân tộc	Chức vụ hiện nay	Đảng viên	Trình độ Đào tạo						Năm tuyển dụng	Thời gian giữ chức vụ hiện nay (số năm, tháng)	Ghi chú	
		Nam	Nữ				văn hóa	chuyên môn	LLCT	tin học	Ngoại ngữ	Bồi dưỡng tiếng dân tộc				Nghịệp vụ quản lý
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Tổng cộng															

NGƯỜI TÓNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm 20...
HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

Về trình độ đào tạo bồi dưỡng:

- Văn hóa: 7/10, 9/12, 10/10, 12/12,...
- Chuyên môn: Trung cấp, Cao đẳng, Đại học (ghi rõ chuyên ngành đào tạo) ví dụ: CĐSP toán
- Lý luận chính trị: Sơ cấp, trung cấp,...
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A Tiếng anh; Chứng chỉ B Tiếng pháp,
- Tin học: Chứng chỉ A, Chứng chỉ B, Tin học cơ bản,...
- Nghịệp vụ quản lý: Quản lý giáo dục; quản lý nhà nước,...