

Số: *198*/GD&ĐT

Krông Pa, ngày *26* tháng 4 năm 2020

V/v Triển khai thực hiện các
nội dung chỉ đạo của Chi thị
số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Thực hiện văn bản số 696/SGDDT-VP ngày 26/4/2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Gia Lai về việc Triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Chi thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020.

Thực hiện văn bản số 689/SGDDT-VP ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Gia Lai về việc cho học sinh Mầm non Tiểu học, THCS, THPT, học viên, sinh viên đi học trở lại sau thời gian nghỉ để phòng chống dịch Covid -19.

Nhằm thực hiện các biện pháp để phòng, chống dịch bệnh Covid -19 có hiệu quả khi học sinh đi học trở lại. Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Phân công cán bộ, giáo viên đến các Thôn buôn, Tổ dân phố thông báo cho học sinh (lớp **6,7,8**) đi học trở lại từ ngày **27/4/2020** và học sinh Mầm non, Tiểu học đi học trở lại từ ngày **04/5/2020**.

2. Triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt có hiệu quả các giải pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng yêu cầu của Chi thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới như: giảm số học sinh trong phòng học, bố trí lịch giờ học,...

3. Xây dựng phương án chia lớp học thành 02 nhóm độc lập và bố trí lịch học xen kẽ đảm bảo mỗi lớp có 3 ngày học/tuần tại trường học (**thứ 2,4,6 và thứ 3,5,7**) kể từ ngày **27/4/2020** cho đến khi có thông báo mới. Có phương án giao bài trực tiếp cho học sinh vào các ngày học sinh học trực tiếp tại trường để tham gia học tập qua internet và trên truyền hình.

4. Thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ lễ 30/4 và 01/5 từ thứ Năm ngày 30/4/2020 đến hết ngày Chủ nhật ngày 03/5/2020; tuyên truyền và quán triệt đến cán bộ, giáo viên và học sinh hạn chế đến những nơi công cộng đông người trong những ngày lễ để đảm bảo an toàn; đồng thời phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để bảo vệ tài sản của đơn vị và chủ động xử lý các vấn đề phát sinh.

5. Báo cáo số lượng học sinh đi học về phòng Giáo dục – Đào tạo qua (**chuyên môn các bậc học**) trước **14 giờ 00 phút ngày 27/4/2020** đối với học sinh

THCS; trước **14 giờ 00 phút ngày 04/5/2020** đối với học sinh Mầm non và Tiểu học, để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục – Đào tạo theo quy định.

Nhận được công văn này Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/hiện)
- UBND huyện (b/cáo)
- Lãnh đạo PGD-ĐT (theo dõi)
- Lưu VT,CM,TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vĩnh