

Số: **188** /GD&ĐT

Krông Pa, ngày **21** tháng 4 năm 2020

Về việc thông báo cho học sinh lớp 9 đi học trở lại.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Thực hiện văn bản số 661/SGDDT-VP ngày 21/4/2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Gia Lai về việc thông báo cho học sinh lớp 9 và lớp 12 đi trở lại học tập sau thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Phân công cán bộ, giáo viên đến các Thôn buôn, Tổ dân phố thông báo cho học sinh (**lớp 9**) đi học trở lại từ ngày **23/4/2020**. Học sinh các bậc học còn lại tiếp tục tạm nghỉ học, chờ thông báo đi học trở lại của Phòng Giáo dục – Đào tạo.

2. Khẩn trương vệ sinh trường, lớp, bàn ghế, tẩy trùng các thiết bị dạy học. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, có đủ nước sạch, xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn, thiết bị đo thân nhiệt để kiểm tra tình hình học sinh sức khỏe của trước khi vào lớp.

3. Tổ chức đón học sinh trở lại trường, ổn định tình hình và duy trì nề nếp dạy học theo chương trình quy định. Đối với các trường Nội trú, Bán trú phải có phương án nuôi dạy phù hợp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch. Trong thời gian từ ngày 23/4/2020 đến ngày 25/4/2020 các đơn vị trường chủ động xây dựng phương án chia lớp và lên kế hoạch giảng dạy cho phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường (*ít nhất mỗi lớp phải chia làm 2 nhóm độc lập sao cho đảm bảo khoảng cách an toàn theo quy định*).

4. Tiếp tục phối hợp với phụ huynh học sinh theo dõi chặt chẽ tình hình sức khỏe của học sinh trước khi đến lớp. Tuyên truyền và liên hệ với phụ huynh nếu phát hiện học sinh có triệu chứng ho, khó thở, sốt thì không cho đến trường mà phải đưa học sinh đến các cơ sở y tế để thăm khám và điều trị theo quy định.

5. Theo kế hoạch dự kiến từ ngày **27/4/2020** tất cả học sinh THCS sẽ đi học trở lại; học sinh Mầm non và Tiểu học đi học trở lại từ ngày **04/5/2020**. Do vậy, các đơn vị trường phải chủ động chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để đón học sinh trở lại trường sau thời gian dài nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

6. Phòng Giáo dục – Đào tạo sẽ đi kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện. Nếu đơn vị nào không thực hiện tốt, lơ là Hiệu trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm.

7. Báo cáo số lượng học sinh đi học về phòng Giáo dục – Đào tạo (*bộ phận chuyên môn THCS*) trước **10 giờ 00** phút ngày **23/4/2020**, để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục – Đào tạo theo quy định.

Nhận được công văn này Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/hiện)
- UBND huyện (b/cáo)
- Lãnh đạo PGD-ĐT (theo dõi)
- Lưu VT,CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Vĩnh