

Số: 311 /GDĐT-TV

Krông Pa, ngày 15 tháng 10 năm 2019

V/v kế hoạch xây dựng, kiểm tra thư viện trường học đạt chuẩn

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Công văn 1185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Phê duyệt kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 1516/KH-SGDĐT ngày 12/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 1692/SGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc chấn chỉnh công tác xây dựng, kiểm tra thư viện trường học đạt chuẩn Quốc gia.

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn như sau:

1. Căn cứ Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai và Kế hoạch số 1516/KH-SGDĐT ngày 12/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo để lập kế hoạch xây dựng và kiểm tra thư viện trường học đạt chuẩn;

2. Các đơn vị trường trong kế hoạch xây dựng, kiểm tra công nhận thư viện trường học đạt chuẩn để kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, xây dựng kế hoạch tổ chức tự kiểm tra công tác thư viện đạt chuẩn theo QĐ 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 và Công văn số 1185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông gồm:

STT	Đơn vị trường	Kiểm tra công nhận mới	Kiểm tra công nhận lại
01	THCS Lê Quý Đôn	Kiểm tra công nhận mới	
02	TH Chư Răm	Kiểm tra công nhận mới	
03	THCS Lý Tự Trọng	Kiểm tra công nhận mới	
04	TH Số 1 Phú Túc		Kiểm tra công nhận lại
05	TH Nay Der		Kiểm tra công nhận lại

Báo cáo kế hoạch kiểm tra thư viện chuẩn về phòng GD&ĐT bộ phận Thư viện phòng GDĐT địa chỉ email lehongphuc1975@gmail.com trước ngày 25/10/2019.

3. Các đơn vị trường còn lại tổ chức thành lập đoàn kiểm tra thư viện trường học của đơn vị mình đối chiếu các tiêu chuẩn theo công văn đã nêu (mục 2), đăng ký và lập nhu cầu mua sắm các tiêu chuẩn còn thiếu so với quy định về phòng GD&ĐT chậm nhất là vào ngày 20/11/2019.

Phòng GDĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá trước khi đề nghị Sở GDĐT kiểm tra, công nhận thư viện trường học đạt chuẩn và trường chuẩn quốc gia theo quy định. Đề nghị các đơn vị trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc nếu có, các đơn vị liên hệ ông Lê Hồng Phúc chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Điện thoại: 0963210044 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/cáo);
- Các đơn vị trường TH, THCS (t/hiện);
- Lãnh đạo và CV phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Sỹ Lin