

Số: *236* /GDĐT-TV
V/v kế hoạch bàn giao phần mềm Quản lý
thư viện Master Lib và tập huấn hướng
dẫn sử dụng

Krông Pa, ngày *06* tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trường THCS trong toàn huyện

Thực hiện Công văn số 1444/SGDĐT-KHTC ngày 04/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc kế hoạch bàn giao phần mềm Quản lý thư viện Master Lib và tập huấn hướng dẫn sử dụng. Đề tiến hành bàn giao và tập huấn sử dụng phần mềm Quản lý thư viện Master Lib cho các đơn vị trường, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung sau:

I. Mục đích

- Triển khai bàn giao phần mềm Quản lý thư viện Master Lib cho các đơn vị trường (có danh sách kèm theo);

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý thư viện Master Lib;
- Thúc đẩy ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học trong toàn ngành.

II. Kế hoạch triển khai

1. Thành phần tham dự tập huấn

Mỗi đơn vị trường cử 02 người (01 CBQL và 01 nhân viên quản lý thư viện)

2. Nội dung tập huấn

- Cài đặt và bàn giao phần mềm Quản lý thư viện Master Lib;
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm;
- Tổ chức nghiệm thu phần mềm;

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 buổi sáng ngày 11/9/2019 (Bắt đầu vào lúc 7 giờ 30 phút);
- Địa điểm: Tại Hội trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Pa;

*** Lưu ý:**

- Khi đi tập huấn mang theo máy tính xách tay (Laptop) và ổ cắm điện để cài đặt phần mềm Quản lý thư viện Master Lib.

- Phòng GDĐT gửi mẫu biên bản bàn giao qua Email đến các trường THCS.

- Các trường hoàn chỉnh Biên bản bàn giao (ký tên, đóng dấu), In thành 04 bản và thực hiện giao nhận tại buổi tập huấn sử dụng phần mềm quản lý thư viện Master Lib.

Nhận được Công văn này phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, liên hệ với bộ phận Thư viện phòng GDĐT qua số điện thoại 0978015992 gặp đ/c Phúc để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Lưu: VT, đ/c Phúc.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Vĩnh