

Số: 239 /CV-GDDT

Krông Pa, ngày 21 tháng 8 năm 2019

V/v triển khai một số hoạt động  
đầu năm học 2019-2020 và tổ chức  
khai giảng năm học mới

Kính gửi: Các đơn vị trường trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 1347/SGDDT-VP ngày 19/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 và tổ chức khai giảng năm học mới, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường triển khai thực hiện các nội dung cụ thể sau:

### **1. Công tác chuẩn bị**

- Khẩn trương hoàn thành việc bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo đủ điều kiện cho việc dạy và học. Tổ chức lao động, vệ sinh làm đẹp cảnh quan môi trường, trang trí lớp học, tạo không khí hào hứng phấn khởi và môi trường thân thiện đón chào năm học mới.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh; có khẩu hiệu tuyên truyền chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới.

- Chủ động báo cáo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý giáo dục về tình hình đơn vị và việc chuẩn bị Lễ khai giảng năm học; chủ động mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể địa phương và các bậc phụ huynh tham dự Lễ khai giảng.

- Xây dựng chương trình, nội dung buổi lễ ngắn gọn, khoa học, không kéo dài phần "Lễ"; thông báo cho tất cả cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự; học sinh mang giày, dép, quần áo đẹp, gọn gàng, sạch sẽ hoặc mặc đồng phục của nhà trường.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học; thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng "lạm thu".

- Tổ chức tuyên truyền và phổ biến sâu rộng Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020.



- Ổn định, duy trì nề nếp đầu năm học, thực hiện dạy học chính khóa theo Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt; thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học theo đúng thời gian quy định;

## 2. Tổ chức Lễ khai giảng

### a) Thời gian:

Tất cả các đơn vị trường học trên địa bàn toàn huyện đồng loạt khai giảng vào lúc **7 giờ 30'**, ngày **5/9/2019** – “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

### b) Nội dung: Lễ khai giảng năm học 2019-2020 gồm 2 phần:

- **Phần “Lễ”**: không quá 60 phút

*Chương trình Lễ khai giảng:*

+ Đón học sinh đầu cấp học.

+ Chào cờ, hát Quốc ca (không dùng băng lời bài hát).

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Đọc thư của Chủ tịch nước, thư của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Diễn văn khai giảng ngắn gọn (tối đa 15 phút), trong đó có nội dung phát động thi đua “Tháng Khuyến học, khuyến tài”, “Tháng An toàn giao thông”.

+ Trao học bổng Nay Der, xe đạp (đối với các trường có Lãnh đạo tỉnh dự); đánh trống khai giảng năm học mới (*nếu có lãnh đạo tỉnh, huyện dự thì mời đánh trống, nếu không có lãnh đạo tỉnh, huyện thì Hiệu trưởng đánh trống khai giảng năm học mới*).

+ Lời cảm ơn của Lãnh đạo nhà trường và kết thúc phần “Lễ”.

- **Phần “Hội”**: Các cơ sở giáo dục tùy thuộc vào điều kiện thực tế của đơn vị tổ chức các hoạt động vui chơi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới như: văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian, các hoạt động trải nghiệm, tổ chức giao lưu, kết nghĩa giữa các khối lớp, Chi đoàn... Việc tổ chức các hoạt động phải tiết kiệm, hiệu quả, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn có tác dụng thiết thực đối với giáo dục đạo đức học sinh, tránh hình thức phô trương.

Riêng đối với cấp học mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời lượng, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt nhất cho trẻ trong ngày đầu tiên đến trường. Lưu ý không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường, đảm bảo sức khỏe của các cháu.

## 3. Một số lưu ý đối với các đơn vị

- Các trường không sử dụng nước chai nhựa, bì nhựa đựng tài liệu trong buổi lễ khai giảng, sơ kết, tổng kết, hội họp,... Tuyệt đối không được thả bong

bóng bay trong ngày khai giảng cũng nhưng trong tất cả các dịp sinh hoạt của nhà trường.

- Xây dựng phương án khai giảng khi điều kiện thời tiết không thuận lợi (nắng, mưa...) để đảm bảo sức khỏe cho học sinh. Đảm bảo an ninh học đường, an toàn giao thông; bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự lễ gọn gàng, an toàn, thuận tiện.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông tại địa phương tuyên truyền về phương hướng, nhiệm vụ của các cấp học, ngành học và các chủ trương phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh; các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị và tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”, tình hình khai giảng năm học 2019-2020 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình của Lễ khai giảng, triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu chỉ đạo đảm bảo ngắn gọn, súc tích, ý nghĩa và đúng thời gian quy định.

- Sau ngày khai giảng các đơn vị thực hiện các hoạt động dạy và học đúng theo Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020; đồng thời báo cáo tình hình tổ chức triển khai các nội dung trên về phòng GD&ĐT chậm nhất là vào ngày 7/9/2019.

Nhận được Công văn hướng dẫn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Huyện ủy (b/cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Vĩnh**