

Số: 163 /GDĐT-CNTT

V/v cập nhật số liệu, hoàn thiện thông tin các hệ thống CSDL ngành, hệ thống SMAS và báo cáo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019

Krông Pa, ngày 24 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trường trực thuộc phòng GD&ĐT

Thực hiện Công văn số 810/SGDDĐT-VP ngày 22/5/2019 của Sở GDĐT Gia Lai về việc cập nhật số liệu, hoàn thiện thông tin các hệ thống CSDL ngành, hệ thống SMAS và báo cáo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018 – 2019, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường triển khai nội dung như sau:

1. Cập nhật thông tin đội ngũ

Bộ GDĐT chỉ đạo toàn ngành đưa vào vận hành, sử dụng, quản lý đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD, để đảm bảo thông tin báo cáo, cũng như việc khai thác, sử dụng thông tin đội ngũ phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị trường học rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành có địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>, bao gồm:

- Thông tin về nhà trường;
- Thông tin về lớp học;
- Thông tin đầy đủ về đội ngũ theo biểu nhập dữ liệu trên phần mềm.

Quy trình nhập dữ liệu, kiểm tra, báo cáo thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2019 của Bộ GDĐT (gửi kèm).

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên khẩn trương rà soát, cập nhật thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu theo nhiệm vụ, chức năng cấp, nhiệm vụ đã được phân công, cụ thể:

- Thông tin cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự rà soát cập nhật đúng, đầy đủ quá trình học tập, rèn luyện, công tác, lương, thi đua khen thưởng ...;
- Thông tin lớp học do giáo viên chủ nhiệm, thư ký hội đồng phối hợp rà soát cập nhật đầy đủ theo yêu cầu;
- Thông tin nhà trường do cán bộ quản lý, thư ký hội đồng (người quản trị hệ thống) tiến hành rà soát cập nhật đầy đủ thông tin các trường dữ liệu trên phần mềm.

Thời gian thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin các đơn vị phải hoàn thành trước ngày **5/6/2019**.

Qua kiểm tra xác suất dữ liệu đội ngũ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành ở các cấp học thì có 100% đơn vị chưa đạt yêu cầu, thông tin thiếu về hồ sơ nhân sự, thông tin lớp học, nhà trường vẫn còn phổ biến (có mẫu dữ liệu thiếu các đơn vị gửi kèm), để kiểm tra, bổ sung các thông tin còn thiếu các đơn vị thực hiện các quy trình tại mục

“3. Lập báo cáo đội ngũ” của hướng dẫn tại Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đội ngũ theo yêu cầu.

2. Cập nhật, hoàn thiện thông tin hệ thống CSDL ngành, hệ thống quản lý trường học SMAS năm học 2018-2019

Để có thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; triển khai quản lý, sử dụng sổ điện tử trên hệ thống quản lý trường học SMAS, phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường học, chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (*theo chức năng nhiệm vụ*) cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu theo các biểu mẫu yêu cầu trên cả hai hệ thống, gồm:

- Thông tin về nhà trường;
- Thông tin về lớp học;
- Thông tin về đội ngũ;
- Thông tin về học sinh, kết quả rèn luyện và học tập, số điểm ... (*kể cả học kỳ I nếu chưa cập nhật, cập nhật còn thiếu*);
- Thông tin về cơ sở vật chất, tài chính.

Thông tin, số liệu quản lý của nhà trường yêu cầu phải đảm bảo chính xác, đồng nhất số liệu giữa Hệ thống CSDL ngành của Bộ GDĐT quản lý và Hệ thống quản lý trường học SMAS do Sở GDĐT quản lý để sử dụng, quản lý điều hành, báo cáo, khai thác thông tin trong ngành: Quản lý chất lượng giáo dục tiểu học EQMS¹; báo cáo thống kê giáo dục EMIS; báo cáo thông tin về nhà vệ sinh; báo cáo đội ngũ²; báo cáo thống kê, đánh giá các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; sử dụng sổ điện tử trong nhà trường; sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử trong trường trung học³; công tác tuyển sinh đầu cấp qua mạng, chuyển trường; các thông tin về ngành theo yêu cầu của Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và công tác phối hợp chuyên môn, nghiệp vụ trong tỉnh.

Thời gian thực hiện cập nhật số liệu, thông tin đầy đủ lên hệ thống CSDL ngành, SMAS các đơn vị phải hoàn thành trước ngày **5/6/2019**.

Trong thời gian qua Sở GDĐT đã phối hợp với Viettel xây dựng hoàn thành công cụ đồng bộ thông tin giữa Hệ thống quản lý trường học SMAS sang Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác thu thập thông tin, quản lý, báo cáo theo yêu cầu của Bộ GDĐT nhằm giảm thiểu thời gian cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nhập liệu đồng thời cả hai hệ thống. Nhưng do thời gian hạn chế không kịp triển khai cho các đơn vị thực hiện trong cuối năm học 2018-2019, Sở GDĐT sẽ triển khai công tác hướng dẫn đồng bộ dữ liệu trong đợt tập huấn sử dụng hệ thống, kết chuyển dữ liệu năm học 2018-2019 sang năm học mới 2019-2020 dự kiến sẽ tổ chức trong tuần tháng 7/2019 (nội dung, thời gian chi tiết sẽ có văn bản thông báo sau).

3. Báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019

¹ Công văn số 1484/SGDĐT-VP ngày 18/9/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

² Công văn số 2034/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2019 của Bộ GDĐT về việc rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, nhân viên và cán bộ quản lý.

³ Công văn số 792/SGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử năm học 2018-2019; Công văn số 1478/SGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử trong các trường THPT từ năm học 2018-2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường tổ chức đánh giá, báo cáo tổng kết tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2018-2019 gửi về phòng GDĐT (đ/c Phúc) qua địa chỉ Email: lehongphuc1975@gmail.com trước ngày 31/5/2019.

Nội dung báo cáo các đơn vị cần đánh giá, phân tích, nhận xét những kết quả đạt được của đơn vị trong việc thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm, 04 nhiệm vụ cụ thể trong kế hoạch năm học của ngành; đồng thời nêu rõ những giải pháp, sáng kiến áp dụng của đơn vị triển khai thành công kế hoạch; những tồn tại, hạn chế cần rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp triển khai cho năm học mới.

Nhận được công văn này phòng GD&ĐT yêu cầu các hiệu trưởng các đơn vị trường khẩn trương triển khai thực hiện, cập nhật thông tin, số liệu vào hệ thống và báo cáo thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2018-2019 theo đúng nội dung và thời gian quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Các bộ phận CM phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CNTT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Vĩnh