

Số: 566 /GDĐT

Krông Pa, ngày 25 tháng 12 năm 2018

V/v: Bổ trí giáo viên Âm nhạc Giảng dạy
tại đơn vị trường THCS Ngô Quyền

Kính gửi: - HT trường THCS Lê Hồng Phong;
- HT trường THCS Ngô Quyền;
- VC Nguyễn Thị Duyên – Giáo viên Âm nhạc trường THCS
Lê Hồng Phong.


Căn cứ Thông tư số 15/2007/TT-BGDĐT ngày 09/6/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009; Thông tư số 16/2007/TT-BGDĐT ngày 12/7/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; căn cứ kế hoạch phát triển trường, lớp năm học 2018 – 2019 và tình hình đội ngũ giáo viên thực tế của đơn vị trường THCS Lê Hồng Phong và trường THCS Ngô Quyền.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn và bộ phận tổ chức, phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo và đề nghị như sau.

1. Trường THCS Lê Hồng Phong có trách nhiệm sắp xếp, bố trí để viên chức Nguyễn Thị Duyên, giáo viên giảng dạy bộ môn Âm nhạc giảng dạy theo số tiết quy định tại đơn vị trường, đồng thời giảng dạy bộ môn Âm nhạc tại trường THCS Ngô Quyền thay đồng chí Phùng Thị Huyền theo quy định của phân phối chương trình.

2. Trường THCS Ngô Quyền có trách nhiệm phối hợp với lãnh đạo trường THCS Lê Hồng Phong để sắp xếp, bố trí lịch dạy môn Âm nhạc tại đơn vị trường đối với viên chức Nguyễn Thị Duyên sao cho hợp lý, đồng thời có trách nhiệm trong việc quản lý, chỉ đạo kế hoạch dạy học môn Âm nhạc theo quy định.

3. Viên chức Nguyễn Thị Duyên ngoài việc giảng dạy tại trường THCS Lê Hồng Phong có nhiệm vụ sắp xếp, bố trí giảng dạy và chịu trách nhiệm đối với bộ môn Âm nhạc tại trường THCS Ngô Quyền trong việc đảm bảo nội dung, chương trình theo kế hoạch chung, nếu tổng số tiết giảng dạy vượt giờ sẽ được tính theo chế độ dạy thêm giờ theo quy định. Thời gian giảng dạy đến hết năm học 2018 – 2019.

Đề nghị Lãnh đạo 02 đơn vị trường chủ động trong việc phối hợp và tạo mọi điều kiện để viên chức Nguyễn Thị Duyên hoàn thành nhiệm vụ. Nếu có gì vướng mắc cần báo cáo trực tiếp để phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết kịp thời. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t.hiện);
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Lưu VT-CM.



Nguyễn Văn Vĩnh