

UBND HUYỆN KRÔNG PA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 561/GDĐT

Krông Pa, ngày 21 tháng 12 năm 2018

V/v: Lập hồ sơ thủ tục bổ nhiệm
phụ trách kế toán các trường tự chủ

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường MN, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Văn bản số 114/NV-CCVC ngày 03/12/2018 của phòng Nội vụ huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường đã tự chủ về tài chính và các đơn vị trường trong kế hoạch giao quyền tự chủ từ năm 2019 chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán như sau.

1. Thủ tục hồ sơ gồm:

- 1.1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán của đơn vị trường.
- 1.2. Sơ yếu lý lịch của người đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán theo mẫu Lý lịch 2C-BNV-2008 (các đơn vị trường tải về từ mail công vụ - xác nhận của phòng Giáo dục và Đào tạo);
- 1.3. Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán theo yêu cầu của vị trí bổ nhiệm;
- 1.4. Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng (nếu có);
- 1.5. Xác nhận của các đơn vị trường đối với kế toán nơi người được lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán về thời gian thực tế làm kế toán theo mẫu đính kèm (Lưu ý nếu kế toán làm việc ở nhiều đơn vị trường thì mỗi đơn vị trường chỉ xác nhận thời gian làm công tác kế toán tại đơn vị trường đó).

2. Thời gian: Chậm nhất trước ngày **03/01/2019** các đơn vị nộp hồ sơ về bộ phận tổ chức để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Nhận được Văn bản này, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường kịp thời triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Tây (bộ phận tổ chức) để được hướng dẫn. *W*

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT-TC .



Nguyễn Văn Vĩnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN HOẶC PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

Kính gửi: *Tên cơ quan, đơn vị nơi đã, đang công tác*.....

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh: Tại:
3. Địa chỉ: Điện thoại:
4. Hiện đang công tác tại:

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán trưởng của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục bổ nhiệm phụ trách kế toán:

Thời gian Từ..... đến.....	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm kế toán hoặc phụ trách kế toán

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
*Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế của Anh/Chị
nêu trên là đúng sự thật.*
(Ký, ghi rõ họ tên người đứng đầu cơ quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)

....., ngày.... tháng.... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

