

Số: /KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2

Căn cứ Quyết định số 4766/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1; Quyết định số 4765/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 540/KH-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh Gia Lai tiếp tục biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông mới;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tập huấn sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường phổ thông có bậc tiểu học trên địa bàn tỉnh trong việc sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 áp dụng từ học kỳ II, năm học 2021-2022.

b) Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải đáp ứng yêu cầu việc dạy và học nội dung giáo dục địa phương theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Công tác tổ chức, tham gia tập huấn đảm bảo các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế và quy định của địa phương.

2. Nội dung

- Giới thiệu khái quát về nội dung, chương trình, cấu trúc Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2.

- Một số vấn đề chung về dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2.

- Hướng dẫn và gợi ý phương pháp, hình thức tổ chức dạy học một số bài trong các lĩnh vực của Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2.

3. Thành phần tham gia tập huấn

- Phòng GDĐT: 01 chuyên viên phụ trách bậc tiểu học.

- Các trường phổ thông có bậc tiểu học: 5 người/trường

+ 01 lãnh đạo: Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng;

+ 01 khối trưởng và 01 giáo viên khối 1;

+ 01 khối trưởng và 01 giáo viên khối 2.

+ Số lượng cụ thể được phân bổ như sau:

TT	Đơn vị	Tổng số trường	Số đại biểu tham dự			
			Tổng số	PGD	CBQL	Giáo viên
01	Kbang	19	96	1	19	76
02	An Khê	9	46	1	9	36
03	Đak Pơ	9	46	1	9	36
04	Kông Chro	15	76	1	15	60
05	Mang Yang	16	81	1	16	64
06	Đak Đoa	22	111	1	22	88
07	Chư Păh	16	81	1	16	64
08	Pleiku	32	162	2	32	128
09	Ia Grai	20	101	1	20	80
10	Đức Cơ	18	91	1	18	72
11	Chư Prông	21	106	1	21	84
12	Chư Sê	19	96	1	19	76
13	Chư Pưh	14	71	1	14	56
14	Phú Thiện	15	76	1	15	60
15	Ia Pa	13	66	1	13	52
16	Ayun Pa	8	41	1	8	32
17	Krông Pa	16	81	1	16	64
18	Trường Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương;	1	5	0	1	4
19	Trường TH,THCS&THPT Sao Việt;	1	5	0	1	4
20	Trường TH,THCS&THPT UKA Gia Lai.	1	5	0	1	4
Tổng cộng		285	1443	18	285	1140

4. Hình thức, thời gian, địa điểm

4.1. Hình thức:

Trực tuyến qua lớp học ảo trên hệ thống LMS. Đường link, tài khoản và hướng dẫn cụ thể Ban tổ chức sẽ gửi cho các đơn vị trước khi tập huấn.

4.2. Thời gian:

- Đợt 1: từ ngày 24-26/12/2021 có 8 lớp, bao gồm các đơn vị TP Pleiku, Kông Chro, Mang Yang, Đak Đoa, Chư Păh, Ia Grai, An Khê, Đăk Pơ, Trường TH, THCS&THPT Sao Việt, Trường Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương, Trường TH, THCS&THPT UKA Gia Lai (riêng các trường thuộc địa bàn thành phố Pleiku chia thành 2 lớp; An Khê và Đăk Pơ gộp thành 1 lớp).

- Đợt 2: từ ngày 27-29/12/2021 có 8 lớp, bao gồm các đơn vị Chư Sê, Chư Prông, Chư Puh, Phú Thiện, Ia Pa, Ayun Pa, Krông Pa, Đứk Cơ, Kbang (riêng Ia Pa và Ayun Pa gộp thành 1 lớp).

4.3. Địa điểm tại các điểm cầu:

- Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các cơ sở giáo dục (riêng các cá nhân thuộc diện cách ly sẽ sử dụng tài khoản cá nhân).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học

- Chủ trì và phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị các điều kiện tập huấn đảm bảo mục đích yêu cầu và nội dung theo kế hoạch đề ra.

5.2. Phòng Kế hoạch và Tài chính

Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học xây dựng và quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên trong toàn tỉnh về Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Gia Lai lớp 1 và lớp 2 theo quy định hiện hành.

5.3. Các phòng GDĐT

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn của đơn vị, (theo mẫu đính kèm). Danh sách cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn gửi về Email: nguyentienbinh78@gmail.com trước 10 giờ ngày **23/12/2021**.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý và giáo viên chuẩn bị đầy đủ các thiết bị có kết nối Internet để tham gia tập huấn.

5.4. Đối với Viettel Gia Lai

- Đảm bảo hệ thống vận hành ổn định trong quá trình sử dụng, cung cấp đầy đủ tài khoản cho các đơn vị và cá nhân.

- Tham gia hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình tập huấn.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT, điện thoại: 02693826875 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Bùi Khoa Nghi

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN
TÀI LIỆU GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG TỈNH GIA LAI LỚP 1**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /12/2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ	CHUYÊN MÔN	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL

....., ngày tháng 12 năm 2021

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Các đơn vị lập bảng trên file excel