

Số: /PGDDT
V/v một số nội dung trong công tác
xét thi đua, khen thưởng năm học
2021-2022

Kông Chro, ngày 18 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Phòng.

Thực hiện Công văn số 1103/SGDDĐT-VP ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lai về việc lưu ý một số nội dung trong công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022;

Để công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục đạt hiệu quả, đúng quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu ý một số nội dung trong công tác bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Đối với khen thưởng thường xuyên

- Các đơn vị khi xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 phải căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành: Luật thi đua, khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Gia Lai (*Phụ lục 1 đính kèm*).

- Báo cáo thành tích (*Phụ lục 2 đính kèm*):

+ Nêu rõ những thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân, không liệt kê những nhiệm vụ được giao; nguyên nhân đạt được thành tích, đồng thời phải có sự so sánh với thành tích của những năm học trước (tùy theo đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng).

+ Thủ trưởng đơn vị xác nhận trong báo cáo thành tích trên trang có nội dung, không xác nhận trang riêng không có nội dung, đồng thời phải đề trống phần xác nhận cấp sở, cấp tỉnh trình khen thưởng. Báo cáo thành tích phải đóng dấu giáp lai và không đóng bìa.

+ Báo cáo sáng kiến (đối với cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Huân chương lao động) cần phải mô tả rõ đề tài, sáng kiến; tính mới của đề tài, sáng kiến; hiệu quả áp dụng (đã thực nghiệm) của đề tài, sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng (dự kiến) của đề tài, sáng kiến; ghi rõ số quyết định công nhận cấp cơ sở, ngày, tháng, năm.

+ Báo cáo thành tích của tập thể cần nêu rõ và có so sánh về kết quả đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đoàn thể; kết quả phân loại viên chức (số lượng, tỉ lệ); lập bảng so sánh chất lượng giáo dục hai mặt (hạnh kiểm, học lực); chất

lượng giáo dục mũi nhọn; kết quả bình xét thi đua của các tập thể, cá nhân trong đơn vị (số lượng, tỉ lệ); nêu rõ trong năm học hoàn thành xuất sắc hay hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Báo cáo thành tích của cá nhân cần ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận xếp loại công chức, viên chức; xếp loại đảng viên (nếu là đảng viên); xếp loại đoàn viên công đoàn; lập bảng so sánh chất lượng giáo dục hai mặt (hạnh kiểm, học lực); chất lượng giáo dục mũi nhọn. Nếu cá nhân là người đứng đầu thì phải có sơ lược thành tích đạt được của tập thể đó, có đánh giá chất lượng từng năm học trước khi đánh giá thành tích đạt được của cá nhân.

- Khi khen thưởng đối với tập thể, cá nhân là người đứng đầu tổ chức đảng, đoàn thể thì tổ chức đảng, đoàn thể đó phải được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận tổ chức) trước **ngày 31/5/2022** gồm:

+ Tờ trình.

+ Biên bản họp bình xét thi đua của Hội đồng

+ Danh sách đề nghị khen thưởng, báo cáo thành tích, báo cáo tóm tắt sáng kiến. Gửi file mềm danh sách đề nghị khen thưởng (*Phụ lục 3 đính kèm*) qua địa chỉ email: minhkhoisgt@gmail.com.

2. Đối với khối thi đua các bậc học

Khối trưởng chủ động sắp xếp thời gian, báo cáo thời điểm và tổ chức họp xét thi đua của khối tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để tập thể cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo tham gia bình xét.

3. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện: 01 bộ.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh: 03 bộ.

- Đối với cá nhân và tập thể được đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen phải nộp về cho Sở Giáo dục và Đào tạo 03 báo cáo thành tích có xác nhận của đơn vị, lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website Phòng;
- Lưu: VT, TC.

Nguyễn Chí Thanh

