

Số: 11 /KH-PGDĐT

Kông Chro, ngày 16 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 của ngành Giáo dục huyện Kông Chro

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 16/3/2021 của UBND huyện Kông Chro về việc triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Kông Chro;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; coi đây là một trong những biện pháp, cơ sở quan trọng cho công tác kiểm soát tài sản, thu nhập trong thời gian tới nhằm phòng ngừa, phát hiện tham nhũng trong hoạt động của các đơn vị.

- Việc kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập lần đầu phải được thực hiện đúng quy trình, thời gian, đầy đủ, trung thực; kiểm soát tài sản, thu nhập đảm bảo chặt chẽ; các hành vi sai phạm trong hoạt động kê khai tài sản, thu nhập phải bị xử lý nghiêm minh, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM, NỘI DUNG KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU

1. Đối tượng:

Đối tượng thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (được thực hiện theo quy định tại Điều 34, Điều 35 Luật PCTN năm 2018), gồm:

1.1. Toàn thể công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo;

1.2. Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng công tác tại các cơ sở giáo dục công lập;

1.3. Người ứng cử đại biểu Quốc hội, ứng cử đại biểu HĐND (thực hiện theo quy định của pháp luật về bầu cử).

2. Thời điểm kê khai:

Đối với các đối tượng nêu tại các Điểm 1.1, 1.2 Mục 1 Phần II Kế hoạch này: Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu phải hoàn thành trước ngày **01/4/2021**.

Trường hợp người thuộc đối tượng nêu trên mới được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác thì việc kê khai phải hoàn thành **chậm nhất là 10 ngày** kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

3. Nội dung kê khai:

3.1. Tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu:

- Theo quy định tại Điều 35 Luật PCTN năm 2018, tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu bao gồm:

+ Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng;

+ Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên.

- Tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu nêu trên là tài sản, thu nhập hiện có tại thời điểm cuối tháng 12/2020. Việc kê khai hàng năm, kê khai bổ sung từ năm 2021 sẽ thực hiện vào cuối năm 2021 và những năm tiếp theo.

3.2. Nội dung kê khai cụ thể:

Thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục 1 được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Lưu ý:

+ Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu **không phải kê khai Mục III “Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm”** và không kê khai tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

+ Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu.

+ Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

4. Thời gian thực hiện kê khai và tiếp nhận bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai nộp 02 bản kê khai (bản chính) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận tổ chức) **trước ngày 01/4/2021**.

- Trường hợp kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.

5. Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

Theo quy định tại Chương IV, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

6. Chế độ báo cáo:

Sau khi thực hiện xong việc công khai các bản kê khai, Hiệu trưởng lập danh sách người kê khai (theo mẫu) và tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập lần đầu về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất 01/4/2021**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tổng hợp, đơn đốc, kiểm tra thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học trực thuộc; nộp bản kê khai tài sản thu nhập về Thanh tra huyện **trước 15/4/2021**.

2. Các đơn vị trường học:

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập lần đầu theo Kế hoạch này và các quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định 130/2020/NĐ-CP của chính phủ.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường nộp đúng mẫu kê khai, đầy đủ thông tin theo quy định; danh sách người kê khai và tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của đơn vị mình (02 bản).

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định về trình tự, thủ tục, nội dung và thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (báo cáo)
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Thanh