

Số: 48 /PGD&ĐT

Kông Chro, ngày 18 tháng 02 năm 2021

V/v cập nhật thông tin
trên hệ thống SMAS

Kính gửi: Các đơn vị trường học có bậc THCS.

Căn cứ Công văn số 2545/SGDĐT-GDTrH ngày 25/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật thông tin trên hệ thống SMAS;

Nhằm tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; đồng thời đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cập nhật thông tin trên hệ thống SMAS như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả các trường phổ thông trực thuộc trong toàn huyện, kể từ năm học 2020-2021.

2. Kiểm tra và cập nhật thông tin:

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo cán bộ quản lý (cán bộ quản lí, giáo viên phụ trách SMAS) của nhà trường:

- Kiểm tra trên hệ thống SMAS các thông tin được cập nhật mới liên quan đến việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12/2011 (Thông tư 26); kiểm tra các thông tin được sửa đổi, bổ sung trên Học bạ học sinh,... Nếu có vướng mắc, liên hệ các nhân viên Viettel tại địa phương hoặc ông Đào Quang Dân, cán bộ phụ trách trực tiếp hệ thống SMAS của Công ty Viettel Gia Lai, điện thoại: 0964.173.179 để kịp thời hoàn chỉnh trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo;

- Cập nhật thông tin kết quả sức khỏe định kỳ của học sinh trên hệ thống SMAS đúng quy định;

- Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, định kì đúng số cột điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 26; thời gian cập nhật điểm kiểm tra định kì chậm nhất sau 02 tuần, tính từ ngày kiểm tra (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định). Đối với ngoại ngữ, giáo viên cập nhật điểm vào môn tiếng Anh (*không cập nhật vào môn Ngoại ngữ*);

- Cập nhật các thông tin theo dõi vắng học, trạng thái học sinh (đang học, chuyển trường, thôi học,...) vào cuối mỗi tháng.

- Từ năm học 2020-2021 trở đi, vào đầu mỗi năm học hiệu trưởng các trường chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách SMAS tiến hành rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

theo đúng quy định.

3. Quy định và hướng dẫn thực hiện:

Tiếp tục quản lý, sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử theo các quy định và hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1378/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/7/2016 về việc quy định sử dụng và bảo quản sổ điểm điện tử; Công văn số 792/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/5/2018 về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng học bạ và sổ đăng bộ điện tử năm học 2018-2019.

Trong những năm qua có một số trường trên địa bàn huyện được sáp nhập, vì vậy để thống nhất trong công tác quản lý, Phòng GDĐT quy định mã trường từ năm học 2020-2021 như sau:

Stt	Đơn vị trường học	Mã quy định	Ghi chú
1	Trường THCS Quang Trung	01	
2	Trường TH&THCS An Trung	02	
3	Trường TH&THCS Chợ Glong	03	
4	Trường TH&THCS Kông Yang	04	
5	Trường PTDTBT TH&THCS SRó	05	
6	Trường TH&THCS Lê Lợi	06	
7	Trường TH&THCS Lê Hồng Phong	07	
8	Trường TH&THCS Cao Bá Quát	08	
9	Trường TH&THCS Bùi Thị Xuân	09	
10	Trường TH&THCS Lê Quý Đôn	10	
11	Trường PTDTBT TH&THCS Yang Nam	11	
12	Trường TH&THCS Lê Văn Tám	12	
13	Trường THCS DTNT huyện	13	
14	Trường PTDTBT TH&THCS Nguyễn Khuyến	14	
15	Trường PTDTBT TH&THCS Đăk Kơ Ning	15	

- Lưu ý: Mã Phòng Giáo dục và Đào tạo: 89.

(Cách nhập mã học bạ của học sinh theo Công văn số 792/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/5/2018 của Sở GDĐT).

Phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng GDĐT (qua Bộ phận chuyên môn THCS) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CMTTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đỗ Xuân Dũng

