

Số: 132 /KH-THCSNHA

Hòa Vang, ngày 14 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng chống lụt bão năm 2020-2021**

- Thực hiện Chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về công tác phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ năm học 2020-2021. Đề chủ động đối phó, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người, tài sản nhà trường.

- Ban phòng chống lụt bão trường THCS Nguyễn Hồng Anh xây dựng kế hoạch phòng, chống lụt bão năm học 2020-2021 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Công tác phòng, chống thiên tai (bao gồm: bão, áp thấp nhiệt đới, lũ lụt, mưa lớn,...) chủ động và thường xuyên, đồng thời ứng phó kịp thời để giảm đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền và cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống, tránh lụt bão kịp thời đến với học sinh.

- Nâng cao năng lực xử lý tình huống, sự cố, điều hành tại chỗ để ứng phó thiên tai.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong CBCC và người lao động về công tác phòng, chống lụt bão và cứu hộ cứu nạn.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn, nghiệp vụ, các ban ngành, đoàn thể, địa phương trong việc thực hiện kế hoạch phòng, chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn

- Ứng phó kịp thời với các đợt lũ, mưa to, gió lớn.

- Sẵn sàng huy động lực lượng tham gia phòng, chống thiên tai.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Tổ chức triển khai chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, các cấp, phương án phòng chống lụt bão của ban phòng chống lụt bão xã Hoà Châu;

- Chỉ đạo các bộ phận tăng cường biện pháp phòng, chống nhằm hạn chế thiệt hại về người và cơ sở vật chất.

**2. Công tác tổ chức:**

- Thành lập ban phòng chống lụt bão, phối hợp chặt chẽ chỉ đạo kịp thời để ban phòng chống lụt bão của trường hạn chế thấp nhất những thiệt hại về người và của do thiên tai gây ra;

- Ban chỉ huy phòng chống lụt bão phân công phân nhiệm cho các thành viên kiểm tra theo dõi trước, trong và sau có lụt bão xảy ra. Phân công trực và

điều động kịp thời các thành viên trong Ban phòng chống lụt bão khi có lụt bão xảy ra;

- Quán triệt sâu rộng nhằm nâng cao ý thức trong CBCC và người lao động trong công tác phòng, chống thiên tai.

- Xây dựng phương án huy động về nguồn lực, kinh tế để ứng phó kịp thời với mọi tình huống bất lợi khi có thiên tai xảy ra.

### **3. Nhiệm vụ cụ thể:**

- Thành lập ban phòng, chống lụt bão.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống lụt bão, thiên tai và triển khai đến từng thành viên trong hội đồng.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác đưa, đón con em mình khi có thiên tai lụt bão xảy ra.

- Phân công giáo viên, nhân viên túc trực tại trường 24/24, xử lý công việc khi có thiên tai, lụt bão xảy ra, giữ liên lạc thường xuyên với Ban chỉ đạo Phòng Giáo dục Hòa Vang.

- Báo cáo thường xuyên và kịp thời cho Ban chỉ đạo

- Tổ chức khắc phục hậu quả do lụt bão, thiên tai gây ra để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định.

- Ban phòng chống lụt bão có trách nhiệm củng cố lại hệ thống dây điện, tia cảnh cây để tránh cây cối va đập làm hư hỏng mái ngói;

- Di chuyển toàn bộ thiết bị, tài sản lên trên tầng lầu khi nghe thông báo về lũ lụt.

### **4. Kế hoạch khắc phục để đảm bảo công tác dạy-học trong phòng chống lụt bão.**

- Khi có thông tin về lụt bão xảy ra, thường xuyên theo dõi diễn biến lụt bão.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình thiệt hại, chỉ đạo kịp thời, tập trung khắc phục hậu quả do thiên tai, bão lụt gây ra để ổn định và tiến hành kịp thời các hoạt động dạy và học.

- Thường xuyên cập nhật tin tức qua các phương tiện thông tin đại chúng, và sự chỉ đạo của các cấp.

- Ban phòng chống lụt bão tiến hành họp phân công phân nhiệm cụ thể cho các thành viên khi có lụt bão xảy ra, trực 24/24 giờ để ứng cứu kịp thời và giải quyết những tình huống khẩn cấp;

- Chuẩn bị các phương tiện, dự trữ lương thực để sử dụng khi có lụt bão;

- Đóng kín các công cửa để phòng nước vào sẽ trôi bàn ghế và mở cửa tiếp đón dân vào trú lụt.



- Sau khi lụt bão xảy ra, Ban phòng chống lụt bão có trách nhiệm phân công, thuê người dọn dẹp đảm bảo vệ sinh, tu sửa bàn ghế và các phòng học bảo đảm cho học sinh có thể tiếp tục học trong thời gian nhanh nhất;

- Ban phòng chống lụt bão thống kê về thiệt hại để báo cáo nhanh về cấp trên.

### III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

- Bà Nguyễn Thị Sương: điều hành chung, phụ trách quản lý, kiểm tra cơ sở vật chất, các khu hiệu bộ, phòng học, cơ sở vật chất sân trường. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực Quang Châu.

- Bà Lê Thị Vàng: phụ trách kiểm tra quản lý phòng học bộ môn, khu phòng học, nhà vệ sinh. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực Tây An.

- Bà Trần Thị Thu Trâm: chịu trách nhiệm mua sắm các thiết bị và lương thực, thực phẩm để sử dụng khi có lụt bão xảy ra. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực Bầu Cầu.

- Ông Trần Kim Ái: chịu trách nhiệm bảo quản Công đoàn, theo dõi việc tham gia phòng, chống lụt bão của Công đoàn viên. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực thôn Giáng Đông.

- Bà Nguyễn Thị Hoàng Linh: chịu trách nhiệm bảo quản phòng truyền thống; Phụ trách theo dõi học sinh khu vực thôn Dương Sơn.

- Bà Nguyễn Thị Luyện: đôn đốc, nhắc nhở, quản lý các phòng học bộ môn. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực thôn Đông Hòa.

- Ông Đặng Hữu: Phụ trách theo dõi học sinh khu vực thôn Phong Nam.

- Ông Nguyễn Văn Tâm: phụ trách phòng Phổ cập. Phụ trách theo dõi học sinh khu vực thôn Cẩm Nam.

- Ông Võ Dũng và bà Trần Thị Châu : chịu trách nhiệm di chuyển các loại máy móc và đồ dễ hỏng của phòng Hội đồng để chuyển lên phòng số 1 bảo quản, mở cửa phòng số 2,3,4 để dân trú lụt. Chặt cành, tia nhánh một số cây có thể ảnh hưởng đến các công trình: phòng học, phòng vệ sinh và các phòng chức năng, nhà xe đồng thời báo cáo kịp thời khi có tình huống xảy ra;

- Bà Hồ Thị Thanh Hoa phối hợp cùng tổ Hóa-Sinh: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của phòng thiết bị Hóa học; Sinh học.

- Ông Lê Văn Chử chịu trách nhiệm vệ sinh và tình hình trật tự chung và lên phương án khắc phục hậu quả sau lụt bão.

- Bà Lê Thị Bích Thảo: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản phòng Văn thư, khu hiệu bộ.

- Bà Nguyễn Thị Minh Hiền: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản phòng Kế toán.

- Bà Nguyễn Thị Hồng Hương phối hợp cùng tổ Ngữ Văn: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của phòng Thư viện.

- Ông Huỳnh Văn Sơn phối hợp cùng tổ Toán- Lý: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của phòng Tin học.

- Bà Hoàng Thị Thu Hằng phối hợp cùng tổ Ngoại ngữ: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của phòng Ngoại ngữ và vận chuyển thiết bị lên lầu khi có lụt xảy ra.

- Bà Ngô Thị Tuyết Mai phối hợp cùng tổ Toán-Lý: chịu trách nhiệm bảo quản tài sản của phòng bộ môn Vật Lý và vận chuyển thiết bị lên lầu khi có lụt xảy ra;

- Bà Đặng Thị Thanh Tâm phối hợp cùng tổ Sử-Địa: chịu trách nhiệm bảo quản phòng bộ môn Sử-Địa và vận chuyển thiết bị lên lầu khi có lụt xảy ra;

- Ông Nguyễn Tấn Bảy cùng Tổ Thể dục-Nghệ thuật: chịu trách nhiệm bảo quản cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị thể dục và bể bơi.

- Các tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ có nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở, quản lý các phòng học bộ môn, chỉ đạo, lên phương án về việc phòng, chống lụt bão khi có lụt, bão xảy ra.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống lụt bão năm học 2020-2021 của Trường THCS Nguyễn Hồng Anh.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu VT; VP (thao).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Sương**