

Số: 145/KH-THCL

Chiềng Lè, ngày 17 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020

Để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, trên cơ sở phát huy thành tích và kết quả đã đạt được trong năm học 2018 - 2019, triển khai cụ thể kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường, thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, trường tiểu học Chiềng Lè báo cáo, đánh giá tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 như sau:

Phần thứ nhất
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
Năm học 2018 – 2019

Năm học 2018 - 2019 là năm học thứ tư triển khai thực hiện Nghị quyết XII của Đảng; tiếp tục thực hiện chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo theo Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Hội nghị trung ương 8 khóa XI; tiếp tục đẩy mạnh việc làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nhà trường đã luôn được đón nhận sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Đảng bộ, chính quyền các cấp, của Phòng GD&ĐT Thành phố; sự phối kết hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, cùng với quyết tâm phấn đấu của tập thể CB, VC và HS, trường Tiểu học Chiềng Lè đã hoàn thành có chất lượng các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ năm học theo nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2018 – 2019 đã đề ra, cụ thể như sau:

I. VỀ VIỆC THỰC HIỆN CÁC NGHỊ QUYẾT, CHỦ TRƯỞNG, CHÍNH SÁCH CỦA ĐẢNG, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC

Nhà trường đã làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức trong trường học. Toàn thể CB, GV, NV được tham gia học tập, nghiên cứu, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, nghị quyết, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; hưởng ứng và tích cực thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động. Năm học 2018 – 2019, 100% CB, GV, NV đều có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ, quy định về đạo đức nhà giáo; 100% CB-GV xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cụ thể theo nhiệm vụ được giao; thực hiện khoa học, sáng tạo đạt hiệu quả cao các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

II. VỀ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ CBCC,VC NĂM HỌC 2018 - 2019

Nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Hội nghị CBCC,VC năm học 2018 – 2019; đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra.

1. Về chất lượng dạy và học

* Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số:16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày cho 100% HS, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; không giao bài tập về nhà cho HS.

- Giáo viên tích cực nghiên cứu thực hiện đổi mới PPDH, vận dụng linh hoạt, sáng tạo các thành tố tích cực của mô hình trường học mới Việt Nam, ứng dụng CNTT vào hoạt động dạy học và quản lý học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học; các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục; chủ động làm, khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học; thực hiện đổi mới đánh giá xếp loại HS theo thông tư 30/2014/BGDĐT và thông tư 22/2016/ BGDĐT. Tổ chức tốt SHCM cụm, SHCM trường với chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Thực hiện dạy học Mỹ thuật Đan Mạch với 100% học sinh; tổ chức 2 đợt triển lãm Mỹ thuật cho khối 1,2,3 và khối 4, 5; các chuyên đề của phương pháp *Bàn tay nặn bột* ở môn Khoa học lớp 4 -5, môn TN&XH lớp 1, 2, 3; tổ chức dạy học Âm nhạc với nhiều hình thức tổ chức và đổi mới môi trường lớp học.

- Tổ chức Dạy học tăng cường Tiếng anh cho khối 3, 4, 5 và Làm quen tiếng Anh cho khối 1, 2 thực hiện theo định hướng liên kết với Trung tâm Anh ngữ Huyện Tây; tổ chức hình thức sân khấu hoá ở môn Tiếng Anh cho học sinh khối 3, 4, 5 ngoại khoá tiếng Anh lớp 1, 2.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tự đánh giá: 2/2 xếp loại Tốt= 100%; Giáo viên: 46 GV tự đánh giá, 44/46 xếp loại Tốt = 95,6% ; 2/46 xếp loại Khá = 4,4%

- Đánh giá CBCC VC: 10/54 được đánh giá HTXSNV; 40/54 HTTNV; 3/54 HTNV; 1/54 ko đánh giá.

- Hoàn thành 3 bài thu hoạch BDTX; Tổ chức tốt Hội thi GVĐG cấp trường kết quả 42/43 đ/c đạt GVĐG cấp trường 97,7%; 4/4 giáo viên tham gia thi GVĐG giỏi cấp Thành phố đạt thành tích Xuất sắc được UBND Thành phố tặng Giấy khen. Tổ chức bình chọn GVCNG: đạt 31/31, trong đó 15 GV đạt Xuất sắc.

* Đối với học sinh:

Kết quả giáo dục : TS 1262 (2 HS KT)

Mức độ	Môn học và hoạt động giáo dục					
	T.Việt	Toán	Khoa học	LS-ĐL	T. Anh	Tin học
TSHS	1260	1260	461	461	693	693
- H thành tốt	982	1046	403	376	473	523
- Hoàn thành	276	212	58	85	220	170
- Chưa H thành	2	2	0	0	0	0

Mức độ	Môn học và hoạt động giáo dục						
	Đạo đức	Âm nhạc	Mĩ thuật	Thể dục	TN&XH	Thủ công	Kĩ thuật
TSHS	1260	1260	1260	1260	799	799	461
- H thành tốt	1111	1019	1003	1071	679	694	396
- Hoàn thành	149	241	257	189	120	105	65
- Chưa H thành	0	0	0	0	0	0	0

Các năng lực, các phẩm chất	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
	T.số	TL %	T.số	TL %	T.số	TL %
Tự phục vụ	1189	94%	72	6%		
Hợp tác	1179	93,5%	81	6,5%		
Tự học, GQVĐ	1124	88,3%	136	11,7%		
Chăm học, chăm làm	1159	91,8%	101	8,2%		
Tự tin, trách nhiệm	1208	95,7%	53	4,3%		
Trung thực, kỉ luật	1232	97,6%	29	2,4%		
Đoàn kết, yêu thương	1234	97,8%	27	2,2%		

a) Đối với học sinh

* Hoàn thành chương trình lớp học:

- Hoàn thành: 1260/1262 = 99,8%
- Chưa hoàn thành: 0,2%
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%

* Thi đua – khen thưởng

- Học sinh Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện: 787/1262
- Học sinh được khen về học tập: 19
- Học sinh được khen về năng lực: 172
- Học sinh được khen về phẩm chất: 204
- Lớp Xuất sắc: 24 ; lớp Tiên tiến: 7
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 233
- HS xuất sắc 5 năm (2014-2019): 101
- Cháu ngoan Bác Hồ: 1211

2. Về các hoạt động

- Phối hợp thực hiện tốt giữa các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm giáo dục toàn diện cho học sinh, tham gia và đạt giải tại các hội thi, giải thể thao do các cấp tổ chức.

- Nhà trường đã phối hợp với Trung tâm y tế Thành phố, Y tế phường thực hiện tốt chương trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS, không để phát sinh dịch bệnh; làm tốt công tác vận động, ủng hộ nhân đạo do các cấp phát động, đã tặng quà,

ủng hộ Tết vì người nghèo, trao quà tết cho HS nghèo vượt khó vào các dịp Khai giảng, Trung thu, Tết Nguyên đán cho hơn 100 lượt học sinh. Nhà trường đỡ đầu 2 HS có hoàn cảnh đặc biệt về học tập và chế độ sinh hoạt bán trú tại trường; 100% giáo viên nhận đỡ đầu ít nhất 01 học sinh chưa hoàn thành nội dung bài học, chưa đạt về năng lực, phẩm chất trở nên tiến bộ.

- Công tác bán trú được nhà trường và BDD cha mẹ HS phối hợp làm tốt công tác quản lý, phục vụ trên 90% h/s sinh hoạt ăn, nghỉ tại trường có nề nếp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác thư viện, thiết bị giáo dục duy trì hoạt động thường xuyên phục vụ đáp ứng tốt yêu cầu hoạt động dạy học và giáo dục.

3. Kết quả thi đua

Nhà trường và 1 Tổ chuyên môn khối 4 + 5 được UBND Tỉnh công nhận Danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc và tặng Bằng khen Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018-2019 ; 03 cá nhân được UBND tỉnh tặng Bằng khen; 07 CB-GV được UBND Thành phố tặng Giấy khen; 01 giáo viên được Sở GD&ĐT tặng Giấy khen 2 tổ chuyên môn và Văn phòng được công nhận tập thể Lao động Tiên tiến; Liên Đội được công nhận tập thể vững mạnh xuất sắc cấp Tỉnh. Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, chi đoàn, Chi hội Chữ thập đỏ đều được các cấp ghi nhận thành tích.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

Thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, lịch kiểm tra cụ thể sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra. Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, đạt hiệu quả.

- Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp chặt chẽ với ban thanh tra nhân dân trong quá trình thực hiện kế hoạch. Các nội dung kiểm tra trong năm học 2018-2019: về thu, chi đầu năm học của nhà trường, BDD CMHS nhà trường, lớp; Hoạt động sư phạm của giáo viên; công tác quản lý hành chính việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; quản lý con dấu; quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính; Công tác bán trú; thực hiện đổi mới đánh giá học sinh. Hồ sơ của công tác kiểm tra nội bộ được lưu hồ sơ nhà trường.

5. Về thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT, Thành ủy, UBND, phòng GD&ĐT Thành phố đều được quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời tới các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường qua các văn bản, các cuộc họp, sinh hoạt, trên bảng tin của nhà trường.

- Nghị quyết chi bộ, kế hoạch thực hiện Nghị quyết hàng tháng; Kế hoạch phát triển, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, CSVC, HĐNGLL, chương trình hoạt động Công đoàn, Đoàn, Đội, Chữ thập đỏ của năm học và hàng tháng được thông qua tập thể, bảng tin, hộp thư điện tử, các kì họp, sinh hoạt theo định kì để các cá nhân, bộ phận, tổ chức, đoàn thể đóng góp ý kiến, triển khai thực hiện kịp thời.

- Dự toán chi ngân sách hàng năm; các khoản thu theo quy định, các khoản đóng góp tự nguyện phục vụ cho sinh hoạt bán trú; việc mua bổ sung đồ dùng, dụng cụ, tiếp

nhận thiết bị do phòng GD&ĐT cấp; việc quyết toán kinh phí hàng tháng, quý, năm được công khai trước tập thể, trên bảng tin của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc hợp đồng với giáo viên có thông báo điều động về công tác tại trường của UBND Thành phố; phối hợp với CMHS hợp đồng với nhân viên bảo vệ trong giờ sinh hoạt bán trú; xét nâng bậc lương định kì, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo; ra thông báo, quyết định nghỉ hưu đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng các văn bản quy phạm của nhà trường theo đúng các quy định và hướng dẫn hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản theo quy định; mọi bản khoản thắc mắc của CBCC,VC được giải đáp, giải quyết thỏa đáng kịp thời, công khai.

- Nhà trường nghiêm túc tiếp thu ý kiến của CBCC,VC về những vấn đề do hiệu trưởng, ban giám hiệu, BCH Công đoàn đưa ra lấy ý kiến; nghiêm túc rút kinh nghiệm, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

III. HẠN CHẾ, TỒN TẠI

- Một số giáo viên chưa thực sự chủ động, linh hoạt trong việc đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh; chưa có biện pháp tích cực hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập, chưa đạt về năng lực và phẩm chất; chưa phát huy được khả năng sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; việc lựa chọn nội dung tự học tự bồi dưỡng chưa thiết thực; việc ứng dụng CNTT vào công việc ở một số CB, GV, NV chưa đạt kết quả cao.

- Số học sinh mỗi lớp và số lớp vượt quá tiêu chí của theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, sinh hoạt bán trú tại lớp nên không gian lớp học chật chội; chưa đảm bảo điều kiện tốt cho việc bố trí, sắp xếp các góc học tập, tổ chức lớp học và tổ chức các hoạt động GD trong nhà trường. Số lượng thiết bị dạy học còn hạn chế, chưa đáp ứng với số lớp, số HS.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm, tạo điều kiện cho con em học tập; chưa thật nghiêm túc tuân thủ các quy định chung và quy định của nhà trường.

IV. NGUYÊN NHÂN

- Mật độ dân cư ngày càng tăng, số lượng học sinh trên địa bàn đông, nhu cầu học 2 buổi/ngày có sinh hoạt bán trú vượt quá sự đáp ứng về CSVC của nhà trường; thiếu phòng học tiếng Anh, phòng giáo dục thể chất và phòng giáo dục nghệ thuật.

- Một số GV, NV còn chưa thực sự cố gắng, chưa mạnh dạn, tích cực, chủ động trong tự học, tự bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động dạy học và tham gia các hoạt động phong trào chung của nhà trường và các tổ chức đoàn thể. Một số GV sức khỏe yếu, mắc bệnh hiểm nghèo ảnh hưởng tới thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyên truyền về các thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh và cộng đồng chưa thật triệt để.

V. ĐÁNH GIÁ, TỔNG KẾT, KIỂM ĐIỂM HIỆU TRƯỞNG, BGH

1. Đối với hiệu trưởng

Hiệu trưởng đã nghiêm túc thực hiện kiểm điểm việc thực hiện công tác năm học 2018 – 2019 trước HĐGD, được tập thể CB, GV, NV nhà trường đóng góp ý kiến, nhận xét, đánh giá, phân loại.

Về ưu điểm:

Luôn nghiêm túc nghiên cứu, học tập các các Chỉ thị, Nghị quyết của trung ương cũng như các cấp. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, luôn có ý thức nghiên cứu, tìm hiểu chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục tiểu học để tham gia đóng góp vào quá trình cụ thể hóa, vận dụng các nhiệm vụ trong nhà trường.

Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện quyền hạn, trách nhiệm của tập thể và cá nhân. Đoàn kết, trung thực trong quan hệ công tác, quan hệ đồng nghiệp, gương mẫu về đạo đức, tác phong, tạo được uy tín với phụ huynh, học sinh và đồng nghiệp.

Sống trung thực, tiết kiệm, giản dị, luôn ý thức trong giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp, hoà đồng với tập thể luôn tích cực trong xây dựng tập thể đoàn kết. Tích cực nghiên cứu tài liệu, dự giờ giáo viên, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Làm tốt công tác chỉ đạo hoạt động chuyên môn và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đạt hiệu quả cao; có hiểu biết và kinh nghiệm về nghiệp vụ quản lý; có kế hoạch cụ thể quản lý hoạt động dạy học và giáo dục của nhà trường. Khách quan, trung thực khi phát biểu ý kiến đóng góp cho tập thể và cho các đồng nghiệp, đồng chí; tôn trọng, khiêm tốn lắng nghe và nghiêm túc tiếp thu những ý kiến góp ý, phê bình của đồng nghiệp.

** Khuyết điểm*

- Công tác tự học tự bồi dưỡng nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh, Tin học, tạo lập môi trường tiếng Anh trong nhà trường chưa hiệu quả.

- Việc khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường, huy động các nguồn lực trong xã hội nâng cao chất lượng cơ sở vật chất nhà trường chưa đa dạng, linh hoạt;

2. Đối với ban giám hiệu

** Ưu điểm*

Năm học qua, cả 3 thành viên trong BGH đều có lập trường tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt; luôn tôn trọng nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân; cộng đồng trách nhiệm, bám sát công việc, nói và làm theo Nghị quyết của Đảng. BGH đã tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Chỉ thị của ngành để quán triệt, vận dụng linh hoạt vào thực tiễn công tác. Không ngừng đổi mới, nâng cao năng lực lãnh đạo của từng cá nhân.

BGH nhà trường thực hiện tốt Chỉ thị 05 về "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*": Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch của thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường mang

tính khả thi sát với điều kiện thực tế. Có kiểm tra, giám sát, bình xét gắn với thi đua của nhà trường. Khách quan, trung thực; thực hiện nghiêm túc công tác tự phê bình và phê bình.

Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt của nhà trường và các tổ chức đoàn thể; chuẩn bị nội dung các kì sinh hoạt cụ thể, đầy đủ, khoa học; thuận lợi cho quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của ngành. Duy trì đều đặn chế độ báo cáo theo qui định. Trong năm học, BGH tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của nhà trường như: công tác GD tư tưởng, chính trị, đạo đức cho GV và HS; công tác thi đua dạy tốt, học tốt; bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ; xây dựng CSVC, XHHGD; công tác PCGD-XMC; hoạt động của các tổ chức đoàn thể, hoạt động GD NGLL, văn hóa văn nghệ, TDTT... Nhà trường đã đạt và vượt một số chỉ tiêu so với kế hoạch đề ra trong năm học 2018 - 2019.

** Khuyết điểm*

Việc điều hành, xử lý của Ban giám hiệu ở một số nội dung công việc chưa thật kịp thời: cập nhật hồ sơ nhà trường; tạo lập môi trường tiếng Anh trong nhà trường chưa hiệu quả;

Công tác kiểm tra, giám sát của BGH đôi khi chưa thật kịp thời; huy động các nguồn lực trong xã hội nâng cao chất lượng cơ sở vật chất nhà trường chưa đa dạng, linh hoạt.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 - 2020

A. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 1744/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND Tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Sơn La;

Kế hoạch số: 141/KH-GD&ĐT ngày 04/9/2019 của Phòng GD&ĐT Thành phố về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020;

Kế hoạch số: 263/KH-GD&ĐT ngày 19/9/2019 của Phòng GD&ĐT Thành phố về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019 – 2020;

Hướng dẫn số: 67/HD-GD&ĐT ngày 14/9/2018 của Phòng GD&ĐT Thành phố về việc Hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí QLCLGD năm học 2019 – 2020;

Kế hoạch phát triển năm học 2019 - 2020 của trường TH Chiềng Lè;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, tình hình thực tiễn của nhà trường năm học 2019- 2020;

Trường tiểu học Chiềng Lè xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Đặc điểm tình hình

a) Thông tin chung

Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt tỷ lệ 100 %, không có trẻ bỏ học.

b) Số học sinh được phân chia ở các khối lớp:

Khối	Số lớp	T.số HS	Nữ	Dân tộc		HS mồ côi	HS con TB	HS Kh. tật	HS hộ nghèo, KK	Đội viên	Ghi chú
				T.số	Nữ						
1	7	297	136	57	22	4		1	10		
2	7	334	167	64	36	4		2	15		
3	6	270	120	56	20	5	1		11		
4	6	244	112	56	29	1			16	221	
5	6	235	112	56	29	5	1	2	13	235	
Cộng	32	1380	647	289	136	19	2	5	65	456	

- Số học sinh xã, phường khác học ở Chiềng Lè: 321 HS

(Tô Hiệu: 176 HS; Quyết Thắng: 61 HS; Quyết Tâm: 34 HS; Chiềng An: 31 HS; Chiềng Cơi: 03 HS; Chiềng Sinh: 04 HS; Chiềng Xôm: 07; Chiềng Ngân: 01 HS; Chiềng Cọ: 01 HS; Hua La: 02 HS; Chiềng Mung-Mai Sơn: 01 HS)

- Số học sinh phường Chiềng Lè học ở nơi khác: 253

HS (Tô Hiệu: 16 HS; Quyết Thắng: 09 HS; Quyết Tâm: 06 HS; Chiềng An: 96 HS; Trần Quốc Toàn: 15 HS; Ngọc Linh: 109 HS; Chiềng Sinh: 02 HS).

c) Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: Biên chế: 54 Đ/c .

Nhiệm vụ	TS	Nữ	Dân tộc	Đảng viên	Trình độ đào tạo					Ghi chú
					TS	ĐH	CD	TC	SC	
Ban giám hiệu	3	3		3		3				
GV chủ nhiệm	32	30	5	27	1	22	9			
GV chuyên: N, H, A, TD, tin	11	9	2	10	1	5	5			
GV VH dạy chuyên, dự trữ TBGD	4	4	2	2		2	2			1 kiêm thiết bị
Tổng PT đội	1	1		1			1			GV Âm nhạc
NV (KT, VT, PV, Y tế, BV, TV)	3	2		1		1		1	1	
Tổng cộng	54	49	9	44	2	33	17	1	1	

- Tỷ lệ GV/lớp: 1,38; (có 2 GV nghỉ hưu tháng 11/2019; 1/2020; 02 GV kiêm nhiệm thiết bị, phục vụ)

- Toàn trường có 03 tổ:
- + Tổ chuyên môn khối 1+ VP: 16 thành viên
- + Tổ chuyên môn khối 2 + 3: 18 thành viên
- + Tổ chuyên môn khối 4 + 5: 18 thành viên

2. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm kịp thời của lãnh đạo các cấp, của cấp uỷ, chính quyền địa phương, được đầu tư về CSVC khang trang, đáp ứng cơ bản được nhu cầu học tập của HS và việc tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Đa số cha mẹ HS ủng hộ, quan tâm tạo điều kiện tốt nhất cho con em học tập; HS hiếu học, có nề nếp học tập và sinh hoạt tốt.

Nhà trường có bề dày truyền thống dạy tốt, học tốt; thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua.

3. Khó khăn

Số lớp, số học sinh đông nên khó khăn trong việc quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động học tập; nhu cầu sinh hoạt bán trú tăng cao trong khi điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc ăn, ngủ chưa thực sự đáp ứng tốt yêu cầu.

Một bộ phận giáo viên chưa thật tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý học sinh; khả năng sáng tạo, đổi mới phương pháp dạy học và thực hiện nhiệm vụ được giao còn hạn chế.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. PHÁT HUY HIỆU QUẢ, TIẾP TỤC THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nhà trường tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, củng cố kết quả cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với vị trí việc làm của bản thân. Kết thúc kì học, năm học tổ chức sơ kết, tổng kết nêu gương điển hình tiên tiến. Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện về Bác trong hoạt động giáo dục NGLL, hoạt động tập thể bằng nhiều hình thức phù hợp với HS.

Thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “*Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực*”; phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT thi đua thực hiện văn hoá công sở giai đoạn 2019 – 2025*” của Phòng GD&ĐT Thành phố.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

* *Biện pháp thực hiện*: Quán triệt đầy đủ kịp thời các văn bản chỉ đạo các cuộc vận động, các phong trào thi đua; Phát động các đợt thi đua trong nhà trường; phối hợp thực hiện của các tổ chức đoàn thể; đánh giá kết quả thực hiện, nhân rộng các tấm gương tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến.

2. Tiếp tục thực hiện sáng tạo các nội dung của phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực*” chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân thông qua môn Đạo đức, tích hợp trong các môn học, các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; phối hợp hiệu quả giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tích cực xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn thông qua các nền nếp, chương trình cụ thể. Đưa nội dung giáo dục văn hóa truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tiễn, trải nghiệm sáng tạo, hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, ngoại khóa, thành lập câu lạc bộ và tổ chức hoạt động đảm bảo phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động lập kế hoạch tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; chăm lo các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật.

* *Biện pháp thực hiện*: Phát huy vai trò chủ động sáng tạo của các tổ chức – đoàn thể, các tổ chuyên môn, của mỗi giáo viên trong xây dựng kế hoạch-chương trình hoạt động cụ thể của năm học, tháng, tuần; thành lập Hội đồng tự quản của học sinh, Hội đồng tư vấn của giáo viên, phối hợp thực hiện của các tổ chức đoàn thể; nâng cao hiệu quả của công tác chủ nhiệm lớp; đánh giá kết quả thực hiện, rút ra bài học kinh nghiệm.

II. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

a) Ổn định mạng lưới lớp học, huy động học sinh đến trường

- Số trẻ 6 tuổi đi học lớp 1 đạt 100%;
- Số trẻ từ 6 đến 10 tuổi đi học đạt trên 99% (còn lại là số trẻ khuyết tật nặng và bệnh nặng cần điều trị lâu dài).
- Tăng tỷ lệ học sinh/lớp: hơn 43 HS/lớp.

* Thực hiện các giải pháp: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1; tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trên địa bàn phường Chiềng Lè về kế hoạch tuyển sinh và huy động 100% học sinh trong độ tuổi đi học tiểu học đến trường.

b) Kế hoạch thời gian

Thực hiện theo Quyết định số 1744/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND Tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Sơn La;

Thực học: 35 tuần.

- Học kì I: từ ngày 5/9/2019, gồm 18 tuần.
- Học kì II: sau sơ kết học kỳ I 3 ngày, gồm 17 tuần, kết thúc năm học chậm nhất ngày 25/5/2020.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học hoàn thành trước ngày 15/6/2020.

c) Kế hoạch dạy học

Phê duyệt kế hoạch dạy học, xây dựng chương trình bồi dưỡng và bổ sung kiến thức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý học sinh,... Nội dung tìm hiểu truyền thống nhà trường, địa phương do giáo viên chủ nhiệm và các tổ chuyên môn xây dựng đảm bảo kế hoạch thời gian năm học.

Tiếp tục thực hiện lồng ghép linh hoạt các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục quốc phòng - an ninh Theo Thông tư 01/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; bảo vệ môi trường; giáo dục biển và hải đảo; giáo dục an toàn giao thông,... vào một số môn học và hoạt động giáo dục như: Môn Tiếng Việt, Lịch sử & Địa lý; Khoa học; Đạo đức; TN&XH,....

d) Thực hiện chương trình giáo dục

Nhà trường chủ động hướng dẫn các tổ chuyên môn nghiên cứu, xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tinh thần chỉ đạo Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, rèn kỹ năng cơ bản và hiểu biết xã hội cho học sinh; điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học, các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của nhà trường trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh.

Trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (*Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*), hiệu trưởng chỉ đạo soát nội dung dạy học trong sách giáo khoa, bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

Biện pháp thực hiện: Triển khai kịp thời, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch nhà trường, để các tổ chuyên môn, giáo viên phát huy năng lực, khả năng sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Căn cứ vào Phân phối chương trình hiện hành, điều kiện dạy học 2 buổi/ngày, GV nghiên cứu chương trình, căn cứ vào thực tiễn, chủ động đề xuất, thảo luận trong tổ chuyên môn; điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục; sắp xếp các bài học theo chủ đề, tạo điều kiện tổ chức các hoạt động dạy học; đổi mới môi trường lớp học một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh.

*** Đối với các môn học:**

Môn tiếng Anh: Thực hiện Chương trình Tiếng Anh hệ 10 năm đối với lớp 3, 4, 5 theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 29/3/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 478/KH-SGDĐT ngày 19/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai dạy học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025; Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 07/9/2018 của UBND thành phố Sơn La triển khai thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Sơn La giai đoạn 2018-2025.

Triển khai dạy học môn Tiếng Anh 4 tiết/tuần cho học sinh các lớp 3,4,5. Do không đủ giáo viên dạy tiếng Anh nên nhà trường phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Huyện Tây tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 và tăng cường cho học sinh lớp 3,4,5 trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh ủng hộ đóng góp kinh phí. Chú trọng hoạt động xã hội hóa nguồn lực để thực hiện mục tiêu dạy học ngoại ngữ ở các trường tiểu học đảm bảo Kế hoạch của UBND tỉnh và UBND thành phố Sơn La đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT mới (*môn tiếng Anh là môn học bắt buộc*).

Khuyến khích học sinh tự nguyện tham gia các sân chơi trí tuệ: Violimpic Toán, tiếng Anh; Trạng nguyên tiếng Việt, Câu lạc bộ Toán tuổi thơ,...

* *Biện pháp thực hiện*: Nhà trường tiếp tục tích cực tham mưu với các cấp quản lý tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ; đẩy mạnh các hoạt động huy động các nguồn lực xã hội hỗ trợ xây dựng môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả. Xây dựng kế hoạch tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 và tăng cường cho học sinh lớp 3,4,5, trình phòng GD&ĐT Thành phố phê duyệt.

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch dạy học, các hoạt động bổ trợ; khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học tiếng Anh; ĐMPPDH với nhiều hình thức sinh động; tạo nhiều cơ hội, môi trường giao tiếp cho học sinh

Thông qua sự phối hợp giữa giáo viên Tiếng Anh và giáo viên dạy văn hoá để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, củng cố và phát triển hoạt động Câu lạc bộ tiếng Anh, tổ chức ngoại khoá; giao lưu kể chuyện (thuyết trình) bằng tiếng Anh.

Tuyên truyền tới CMHS để tạo điều kiện và khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ dành cho học sinh tiểu học.

Môn Tin học: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh lớp 3, 4, 5; Công văn số 1585/SGDĐT-GDMN-TH ngày 03/8/2019 của Sở GD&ĐT Sơn La về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp Tiểu học năm học 2019-2020. Nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục và công tác tham mưu các cấp quản lý đầu tư, nâng cấp phòng máy tính phục vụ dạy Tin học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

* *Biện pháp thực hiện*: GV chủ động đổi mới PPDH, nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý chất lượng, quản lý học sinh; tổ chức các hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận, hình thành các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập. Lập các câu lạc bộ Tin học, tạo điều kiện cho HS có năng khiếu, yêu thích môn học tham gia.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học

a) Đổi mới phương pháp dạy học

Nhà trường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học, vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của mô hình VNEN, phương thức giáo dục tiên tiến, kỹ thuật dạy học hiện đại nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” (PP-BTNB) theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT; xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng PP-BTNB; tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện; hướng tới việc thành lập các phòng hỗ trợ thí nghiệm tại trường, cụm trường theo kế hoạch của phòng GD&ĐT.

Tiếp tục thực hiện dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới theo Công văn số 846 /SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học Mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch; Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT ở tất cả các khối lớp. Giáo viên chủ động sắp xếp nhóm các bài học thành các chủ đề, lập kế hoạch cho từng hoạt động hoặc cho toàn quy trình mỹ thuật phù hợp với tình hình thực tế, không nhất thiết phải tổ chức dạy nhiều tiết trong cùng một buổi.

Duy trì các cụm sinh hoạt chuyên môn: trường TH Chiềng Lè, TH Lò Văn Giá, TH Chiềng Đen, TH-THCS Chiềng Xôm; lựa chọn những nội dung trọng tâm trong năm học 2019-2020, xây dựng chuyên đề tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Nhà trường tổ chức chuyên đề và tham gia Hội thảo khoa học “*Dạy học định hướng phát triển năng lực học sinh*” do phòng GD&ĐT Thành phố tổ chức ở môn Toán và môn Tiếng Việt.

* *Biện pháp thực hiện:* Trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, các tổ chuyên môn có sự điều chỉnh linh hoạt PPCT, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn phát huy khả năng sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức thực hiện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giúp học sinh có nhiều cơ hội vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống; Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt CM; phối hợp với các trường trong cụm xây dựng kế hoạch, tổ chức các chuyên đề, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn để trao đổi rút kinh nghiệm kịp thời.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (*Thông tư 22*). Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ nâng cao năng lực cho giáo viên đảm bảo yêu cầu Thông tư 22.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh, liên lạc với CMHS; giáo viên dành nhiều thời gian quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học trong các tiết học.

Thực hiện nghiêm túc, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường. Đối với học sinh lớp 5, phối hợp với các trường THCS trên cùng địa bàn để thực hiện kiểm tra, bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, nghiêm túc theo yêu cầu quy định tại Thông tư số 22; việc khen thưởng học sinh đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhằm động viên khích lệ, tạo động lực để các em nỗ lực, tích cực vươn lên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

*** Hồ sơ đánh giá học sinh**

Hồ sơ đánh giá gồm Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Hồ sơ này được bảo quản và lưu giữ theo quy định tại Điều 13, Thông tư 22. **Giáo viên chủ nhiệm là người ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ.** Để tránh sai sót, trước khi ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ, giáo viên chủ nhiệm cần thực hiện rà soát kỹ lưỡng Bảng tổng hợp đánh giá kết quả đánh giá cuối năm của lớp đối với từng học sinh. Trường hợp phải sửa chữa khi ghi sai điểm hoặc ghi sai các nội dung khác trên Học bạ: Giáo viên chủ nhiệm dùng bút mực màu đỏ, gạch một nét vào nội dung cần sửa chữa và ghi nội dung sửa chữa đúng ở phía trên, bên phải nội dung vừa gạch, xác nhận sửa chữa cuối trang Học bạ, ký, ghi rõ họ tên.

Biện pháp thực hiện: Nhà trường tiếp tục hỗ trợ, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên về xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề và hướng dẫn chấm, đánh giá học sinh đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng, phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chức rút kinh nghiệm, phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế, tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả việc kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học. Phối hợp với trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Lê Quý Đôn và hướng dẫn của phòng GD&ĐT thực hiện bàn giao học sinh. Phối hợp với CMHS trong công tác khen thưởng cho học sinh.

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

Tiếp tục thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh như “*Dạy Tập làm văn theo mô hình trải nghiệm*”, “*Lớp học linh hoạt*”, “*Mô hình “Nâng cao chất lượng dạy học môn Ngoại ngữ dưới hình thức sân khấu hóa, trải nghiệm sáng tạo*”, tích hợp các nội dung bài học cùng chủ đề tổ chức các hình thức trải nghiệm thực tiễn sáng tạo trong và ngoài nhà trường..... Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; chú trọng giáo dục kỹ năng sống. Đưa các nội dung tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; giáo dục văn hoá truyền thống, bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông... Việc tích hợp, lồng ghép cần đảm bảo tính hợp lý, phù hợp với đối tượng học sinh.

Biện pháp thực hiện: Việc tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục được giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch chuyên môn; đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh. Tổ chuyên môn đánh giá cụ thể việc thực hiện, chia sẻ kinh nghiệm.

Phát huy vai trò của Chi đoàn, GV TPT tích cực đổi mới nội dung; hướng dẫn điều hành phương thức hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số

a) Đối với trẻ em khuyết tật

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc những quy định của Bộ GDĐT về việc giảng dạy đối với trẻ em khuyết tật; thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo TTLT số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, ngày 31/12/2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 305/KH-SGDĐT ngày 12/3/2018 của Sở GDĐT về giáo dục trẻ khuyết tật giai đoạn 2018-2020 và Công văn số 1104/SGDĐT-GDTH ngày 14/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp tiểu học.

Năm học 2019-2020: 5 trẻ khuyết tật (khối 1: 2hs, khối 2: 1hs, khối 3: 1hs, khối 5: 1hs)

Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; đối với học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

b) Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 162/KH-SGDĐT ngày 07/02/2017 của Sở GDĐT về phát động phong trào thi đua, nhà trường tiếp tục tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký tham gia đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế.

c) Đối với học sinh dân tộc thiểu số

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 03/7/2017 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”. Cụ thể hóa các nội dung và đa dạng các hình thức tổ chức nâng cao chất lượng dạy học tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số đảm bảo cho học sinh đạt chuẩn năng lực tiếng Việt của mỗi lớp; Xây dựng môi trường giao tiếp tiếng Việt cho học sinh qua các hoạt động dạy học tiếng Việt trong các môn học và hoạt động giáo dục.

Cụm sinh hoạt chuyên môn tổ chức Giao lưu tiếng Việt cho học sinh dân tộc theo cụm trường.

* *Biện pháp thực hiện:* Chỉ đạo các bộ phận, tổ CM, GV thực hiện đúng theo các văn bản chỉ đạo hiện hành; báo cáo số lượng, biện pháp giáo dục, kết quả thực

hiện về nhà trường; huy động sự quan tâm của toàn thể CB-GV-NV hỗ trợ học sinh có HCKK. GV Chủ nhiệm trực tiếp khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi “Trạng nguyên Tiếng Việt”.

4. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng, phát triển thư viện trường học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, an toàn; thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lý học đường cho học sinh tiểu học. Phối hợp với trung tâm y tế phường và thành phố, Chi hội Chữ Thập đỏ thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học. Tổ chức cho học sinh làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường một cách thiết thực, hiệu quả: lịch sử, truyền thống địa phương; dân ca, điệu múa, ẩm thực, sản vật đặc trưng của địa phương;... Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động văn nghệ, thể thao; câu lạc bộ tiếng Việt, Toán; phong trào Giữ vở sạch – Viết chữ đẹp; hướng dẫn tạo điều kiện cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ qua Internet để học sinh ôn tập củng cố kiến thức đã học.

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học.

* *Biện pháp thực hiện:* Phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đoàn thể trong tổ chức thực hiện; tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi, giải trí tích cực; các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, ngoại khoá gắn với các lễ hội, sự kiện quan trọng của địa phương, đất nước phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

Phát huy nề nếp tự quản học sinh tự quản, thông qua vai trò của Hội đồng tự quản trường, ban cán sự lớp, chủ động tự tổ chức, điều khiển các giờ chào cờ, hoạt động tập thể lớp: tự học, sinh hoạt – đánh giá thi đua, hoạt động các câu lạc bộ, triển lãm. Xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể của từng hoạt động, trên cơ sở tự nguyện phối hợp thực hiện của nhà trường, phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh tiểu học.

Tiếp tục xây dựng tủ sách lớp học, nhân rộng mô hình Thư viện thân thiện lớp học, ngoài trời nhằm phát triển văn hóa đọc cho học sinh; phối hợp với thư viện tỉnh luân chuyển sách, báo từ thư viện đến các lớp học.

5. Dạy và học 2 buổi/ngày, bán trú

Nhà trường tiếp tục duy trì dạy học và chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày với 100% HS, thời lượng tối đa 7 tiết/ngày, đảm bảo học sinh được tăng cường kiến thức kỹ năng thông qua các môn học, giáo dục kỹ năng sống thông qua hoạt động các câu lạc bộ, phát triển năng lực thông qua hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm, các hoạt động xã hội.

Tổ chức bán trú cho hơn 1200 học sinh, đảm bảo vệ sinh ATTP, thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, xuất xứ, được các cơ quan chức năng kiểm định. Đội ngũ nhân viên đảm bảo các điều kiện, yêu cầu theo quy định. Trong thời gian sinh hoạt bán trú và thời gian học sinh chờ phụ huynh đến đón khi kết thúc ngày học, học sinh đọc sách, tham gia các hoạt động thể dục, thể thao; chơi trò chơi, hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, ...

* *Biện pháp thực hiện:* Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; linh hoạt, sáng tạo tổ chức các hoạt động của trường, lớp trong giờ sinh hoạt bán trú. Phối hợp chặt chẽ với CMHS, xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, thông qua Hội nghị CMHS thoả thuận thống nhất phương thức và kinh phí hoạt động trên tinh thần tự nguyện; thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, xuất xứ, được hợp đồng với các nhà cung cấp, được cấp phép kinh doanh – hoạt động, được các cơ quan chức năng kiểm định. Công tác giám sát, quản lý và điều hành đảm bảo chất lượng, ATVSTP, thực hiện đúng theo quy định. Đội ngũ nhân viên đảm bảo các điều kiện, yêu cầu theo quy định: tập huấn, khám sức khoẻ, bảo hộ lao động,....

6. Sách giáo khoa, sách hướng dẫn học các môn học, thiết bị dạy học, hồ sơ sổ sách nhà trường, giáo viên

a) Số lượng sách quy định tối thiểu đối với mỗi học sinh tiểu học

Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tiếng Việt 1 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 3 (tập 1,2)	Tiếng Việt 4 (tập 1,2)	Tiếng Việt 5 (tập 1,2)
Toán 1	Toán 2	Toán 3	Toán 4	Toán 5
		Tiếng Anh 3 (tập 1,2)	Tiếng Anh 4 (tập 1,2)	Tiếng Anh 5 (tập 1,2)
Mĩ Thuật 1	Mĩ Thuật 2	Mĩ Thuật 3	Mĩ Thuật 4	Mĩ Thuật 5
Vở Tập Viết 1 (tập 1,2)	Vở Tập Viết 2 (tập 1,2)	Vở Tập Viết 3 (tập 1,2)	Lịch sử và Địa lý	Lịch sử và Địa lý
Tự nhiên xã hội 1	Tự nhiên xã hội 2	Tự nhiên xã hội 3	Kh Lịch sử	Khoa học 5
			Đạo đức 4	Đạo đức 5
			Âm nhạc 4	Âm nhạc 5
			Kĩ Thuật 4	Kĩ Thuật 5
		Cùng học tin học 3	Cùng học tin học 4	Cùng học tin học 5

b) Xây dựng thư viện lớp học, thư viện thân thiện phù hợp với thực tế nhà trường; phát huy hiệu quả văn hóa đọc trong trường học.

c) Thiết bị dạy học

Rà soát các trang thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch sửa chữa và mua bổ sung (theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành kèm theo Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009); Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH, ngày 28/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo; báo cáo theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện có; cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học hàng năm; thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt phổ biến, nhân rộng.

d) Đối với hồ sơ, sổ sách: thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng đến nội dung và hiệu quả công việc, không coi trọng hình thức, số lượng hồ sơ của giáo viên.

* *Biện pháp thực hiện:* Thực hiện tốt công tác tuyển sinh; xây dựng kế hoạch, tuyên truyền tới CMHS về chương trình, các điều kiện cần chuẩn bị cho học sinh: sách vở, đồ dùng,...; nhà trường thực hiện chuẩn bị CSVC trước ngày tựu trường; Triển khai đầy đủ các nội dung văn bản về quy định hồ sơ sổ sách tới từng GV, BGH, tổ CM, giáo viên quan tâm nội dung và hiệu quả công việc; phát huy phong trào tự làm, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học của GV; lưu trữ trong phòng thiết bị để sử dụng trong các năm học tiếp theo.

III. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC TIỂU HỌC

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường tiểu học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND thành phố và phòng GD&ĐT thành phố.

Rà soát, kiện toàn Hội đồng trường theo quy định; gửi Tờ trình về phòng GD&ĐT thành phố tổng hợp, thẩm định. Thời gian hoàn thành ngày **25/9/2019**.

Tổ chức xây dựng chiến lược (kế hoạch thực hiện theo từng giai đoạn) xây dựng và phát triển đơn vị, gửi về phòng GD&ĐT thành phố phê duyệt theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý: khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điều hành trong trao đổi, tiếp nhận các thông tin, văn bản; Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL); Hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC; Hệ thống phần mềm quản lý trường học; Webside của trường; Hòm thư công vụ điện tử; phần mềm chữ ký số, Hệ thống phần mềm Edu, ứng dụng CNTT trong trao đổi với CMHS...

Thực hiện đúng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; cải cách thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, học sinh, phụ huynh và nhân dân khi đến làm việc với các cơ quan quản lý, các cơ sở giáo dục; thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ

trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng vận hành tốt Website đơn vị và hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định của Bộ GD&ĐT.

** Biện pháp thực hiện:* Đảm bảo thực hiện tốt quy chế công khai, quy chế dân chủ trong nhà trường về tài chính, chất lượng giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể hàng tháng, phối hợp tốt các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ; phân công giáo viên Tin học quản lý hệ thống các phần mềm nhằm khai thác hiệu quả các phần mềm trong quản lý, các mảng hoạt động, vị trí việc làm của từng cá nhân trong nhà trường. BGH gương mẫu, nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

Làm tốt công tác tham mưu xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng, chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW.

Trên cơ sở các quy định đánh giá theo chuẩn, nhà trường cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá (gắn với năng lực thực tế của đội ngũ, hiệu quả thực hiện công việc được giao, cam kết đầu năm) thống nhất trong tập thể để làm căn cứ đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên hàng năm. Việc đánh giá đảm bảo thực chất, dân chủ và công bằng. Từ đó có cơ sở để xây dựng, thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ đáp ứng theo chuẩn quy định.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông mới theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT đúng, đủ thành phần và thời gian quy định.

Chuẩn bị nguồn giáo viên cho bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 1. Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn, đảm bảo các yêu cầu về kiến thức, phương pháp dạy tiếng Việt, tiếng Anh tiểu học và năng lực ngôn ngữ để chuẩn bị triển khai Chương trình GDPT mới, chương trình thí điểm tiếng Anh tiểu học theo kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 của Thành phố và của tỉnh.

Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Ban Giám hiệu ngoài việc dự sinh hoạt chuyên môn theo tổ, tối thiểu trong năm học dự 4 buổi sinh hoạt chuyên môn ở các tổ khác để nắm bắt chỉ đạo, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn vướng mắc.

Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với cán bộ quản lý, thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học được Ban Giám

hiệu nhà trường phê duyệt; trên cơ sở kế hoạch của cá nhân, nhà trường tổng hợp xây dựng và ban hành kế hoạch chung ngay từ đầu năm học để tổ chức triển khai thực hiện. Giáo viên lựa chọn các mô đun tự học, tự bồi dưỡng gắn với nhiệm vụ được giao của giáo viên, gắn với định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới, chương trình thay sách giáo khoa lớp 1; gắn với nội dung nhu cầu của giáo viên còn đang yếu cần phải tự bồi dưỡng thường xuyên.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo.

** Biện pháp thực hiện:* Tạo điều kiện và tổ chức cho CBQL, GV tham gia các kỳ tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; BGH tham gia các hoạt động dạy dự giờ, dự SHCM trường, phối hợp với các trường trong cụm tổ chức SHCM cụm sáng tạo, hiệu quả để nắm bắt chỉ đạo, tư vấn, chia sẻ học tập kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cùng giáo viên.

Ban Giám hiệu căn cứ vào nội dung bồi dưỡng của cá nhân có biện pháp kiểm tra, đánh giá việc tự bồi dưỡng của giáo viên bằng việc làm cụ thể, qua việc áp dụng nội dung bồi dưỡng vào công việc thực tế, tổ chức kiểm tra trắc nghiệm khách quan theo nội dung đăng kí bồi dưỡng.

3. Hoạt động kiểm tra và tổ chức hội thi

3.1 Thực hiện kế hoạch kiểm tra hoạt động giáo dục

Thực hiện Hướng dẫn số 262/HD-GD&ĐT ngày 19/9/2019 của phòng GD&ĐT về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020.

3.2 Công tác kiểm tra nội bộ

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, lịch kiểm tra cụ thể theo đúng quy trình: Kiểm tra toàn diện nhà trường, các tổ trong nhà trường. Kiểm tra đối với việc thực hiện kế hoạch dạy học, thực hiện kế hoạch hoạt động của cá nhân, các tổ chức, đoàn thể trong trường.

3.3. Các hội thi và các hoạt động nghiệp vụ

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường: tháng 11/2019.

Thực hiện Kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học thành phố Sơn La năm học 2019-2020 (*dự kiến trong học kỳ I*).

Thực hiện khảo sát năng lực CBQL, GV (*dự kiến tháng 12/2019*).

Khuyến khích, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu tham gia Toán Tuổi thơ năm 2020; Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh.

** Biện pháp thực hiện:* Triển khai các văn bản chỉ đạo; xây dựng kế hoạch kiểm tra, công khai trước tập thể về kế hoạch, nội dung, kết quả, xử lý sau mỗi nội dung kiểm tra. Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học được lưu trữ đầy đủ tại Ban kiểm tra nội bộ nhà trường theo năm học. Xây dựng kế hoạch hội thi GVĐG, triển khai, tổ chức thực hiện, nhân rộng các cá nhân tiêu biểu, các tiết dạy – học tốt trong hội thi. Thực hiện các báo cáo theo quy định.

IV. DUY TRÌ, CÙNG CỐ KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC TIỂU HỌC, ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA VÀ XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT THIẾT BỊ GIÁO DỤC

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

Phối hợp với các trường trên địa bàn tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường Chiềng Lê rà soát, kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục của phường, xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phổ cập tại địa phương. Nội dung triển khai, quy trình kiểm tra công nhận thực hiện theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

Nhà trường tự đánh giá mức độ đạt được của nhà trường theo các tiêu chuẩn Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, tiếp tục tham mưu với Đảng ủy – HĐND – UBND phường quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao chất lượng trường tiểu học đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra, thẩm định và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ để trình Sở GD&ĐT, UBND tỉnh kiểm tra, công nhận lại vào tháng 11/2019.

** Biện pháp thực hiện:* Phối hợp tốt với các đơn vị trường trong địa bàn, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường về công tác phổ cập giáo dục. Thực hiện tốt công tác tự đánh giá; xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng; duy trì và nâng cao chất lượng các mức độ đạt được.

V. CHUẨN BỊ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG MỚI ĐỐI VỚI CẤP TIỂU HỌC

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La, Sở GD&ĐT về việc triển khai Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Sơn La, nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT, UBND thành phố, chính quyền địa phương về việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới về việc bổ sung biên chế: hiện nhà trường thiếu giáo viên văn hoá, thiếu giáo viên tiếng Anh dạy khối 1 năm học 2020 – 2021; cơ sở vật chất xuống cấp: nhà C, thiếu máy tính dạy Tin học (do hỏng vì đã sử dụng nhiều năm), tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ,...

2. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

2.1 Đảm bảo đội ngũ giáo viên tiểu học

Tiếp tục tham mưu Phòng GD&ĐT, UBND thành phố về biên chế để đảm bảo đủ số lượng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới bắt đầu từ năm học 2020-2021.

2.2 Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Rà soát số lượng phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, lập tờ trình xin xây dựng bổ sung cơ sở vật chất trường lớp học; sử dụng hiệu quả nguồn ngân

sách nhà nước, lập kế hoạch mua sắm, lập hồ sơ đề nghị cấp thiết bị tối thiểu học sinh lớp 1 cho năm học 2020-2021 theo Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị tối thiểu học sinh lớp 1; tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; thực hiện hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, tổ chức cá nhân và các nguồn vốn, nguồn hỗ trợ hợp pháp khác nhằm đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động dạy học

Tập trung bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học;

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

4. Tăng cường tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

Lựa chọn đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học cốt cán có đủ trình độ, năng lực thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới; giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 có năng lực, nhiệt tình tâm huyết với nghề, luôn sẵn sàng đổi mới tham gia tập huấn, bồi dưỡng làm nòng cốt trong công tác bồi dưỡng và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết (*máy tính, mạng internet, hội trường, phòng làm việc, văn phòng phẩm ...*) đáp ứng yêu cầu bồi dưỡng qua mạng, bồi dưỡng tập trung.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường. Đồng thời làm tốt công tác phổ biến, tuyên truyền nhằm tranh thủ sự đồng tình ủng hộ của các cấp, các ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội; các bậc cha mẹ học sinh và nhân dân về chủ trương đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông mới; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

Chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường, các tổ chuyên môn, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; duy trì bài viết, tin, ảnh về các hoạt động của nhà trường đăng trên trang webiste của trường, gửi về phòng GD&ĐT.

** Biện pháp thực hiện:*

Phát huy vai trò của CBQL, GV cốt cán trong nhà trường trong việc tư vấn, tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ; đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề; làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục với nhiều hình thức: phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, bảng tin, phát thanh, Webside, băng zôn, hội nghị CMHS,... Tham mưu, đề xuất bổ sung CSVC kịp thời; nêu gương điển hình hàng tháng trong phiên sinh hoạt chi bộ, hội đồng giáo dục, giờ Chào cờ đầu tuần,...

VI. HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn

Phối hợp với chính quyền tổ chức có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua. Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục đoàn viên thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở trong nhà trường, góp phần xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, công đoàn trong sạch vững mạnh.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo và lao động. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống ma túy; phấn đấu không có CNVC- LĐ vi phạm pháp luật, vi phạm Luật Giao thông; Đảm bảo đầy đủ quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

Đẩy mạnh phong trào văn nghệ, TDTT; phong trào "Đổi mới sáng tạo trong dạy và học". Đoàn viên đoàn viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng. Triển khai thực hiện nghiêm túc các hoạt động từ thiện, xã hội do các cấp, các ngành phát động. Quan tâm động viên giúp đỡ, động viên đoàn viên khi ốm đau, thai sản, việc tang hiếu.

2. Hoạt động Đoàn, Đội

**** Hoạt động Đoàn TNCS Hồ Chí Minh***

Duy trì và nâng cao hiệu quả của hoạt động Đoàn: Tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị cho đoàn viên, giáo dục ý thức phấn đấu giỏi về chuyên môn, ý thức phấn đấu là đối tượng ưu tú của Đảng; phát huy tinh thần xung kích, sáng tạo của lực lượng giáo viên trẻ. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục truyền thống, đạo đức, bồi dưỡng lý tưởng cho thiếu nhi thông qua các hoạt động theo chủ đề năm học.

**** Hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh***

Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi. Nâng cao chất lượng giáo viên Tổng phụ trách Đội, phụ trách Sao nhi đồng, cán bộ chỉ huy Đội.

Tổ chức sâu rộng phong trào “Thiếu nhi Việt Nam thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”; các phong trào thi đua, các hoạt động giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, đặc biệt là luật giao thông, Luật trẻ em và định hướng giá trị cho thiếu nhi.

3. Công tác Chữ thập đỏ và chăm sóc sức khỏe học sinh

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của chi hội Chữ thập đỏ nhà trường; hoạt động truyền thông kiến thức phòng ngừa ứng phó thiên tai; phòng tránh hiểm họa, dịch bệnh và các bệnh học đường. Tập huấn cho hội viên các kỹ năng sơ cứu cần thiết; xây dựng tủ thuốc cứu thương; Tích cực thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào cứu trợ, các hoạt động nhân đạo do các tổ chức đoàn thể và nhà trường phát động. Xây dựng “Tủ thuốc Chữ Thập đỏ”.

Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho HS – CB – GV – NV trong nhà trường; phối hợp với Trung tâm y tế Thành phố, y tế phường tổ chức cho học sinh uống thuốc tẩy giun, khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh 1 lần/năm học; tuyên truyền phòng chống bệnh học đường, bệnh dịch theo mùa; đảm bảo vệ sinh an toàn trong trường học.

4. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Kiên toàn và duy trì hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên nhằm thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và các lớp.

Thực hiện nghiêm túc công văn số 229/GD&ĐT ngày 03/9/2019 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn các khoản thu, chi ngoài ngân sách cấp cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố năm học 2019-2020; công văn số 280/GD&ĐT ngày 26/9/2019 của phòng GD&ĐT về việc chấn chỉnh các khoản thu đầu năm học 2019-2020.

5. Công tác khuyến học

Hoạt động tích cực theo mục đích của công tác khuyến học. Làm tốt công tác khuyến học, khuyến tài trong giáo viên và học sinh. Quan tâm động viên giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học, giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn; Biểu dương, khen thưởng các tập thể lớp, học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện.

* *Biện pháp thực hiện:* Phối hợp chặt chẽ với công đoàn để tổ chức hiệu quả các hoạt động chuyên môn; tiếp nhận ý kiến CB, GV, NV, quan tâm giải quyết thắc mắc; sắp xếp bố trí công việc theo nhu cầu, năng lực của đội ngũ. Chú trọng các hoạt động truyền thông, tập huấn cho GV kỹ năng cần thiết trong công tác CTĐ; thành lập Ban chăm sóc sức khỏe, phối hợp với Trung tâm y tế thành phố, y tế phường trong công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

Thường xuyên có sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ HS nhà trường và các lớp để khen thưởng những tập thể lớp cá nhân HS, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục và việc sinh hoạt bán trú cho học sinh; Tuyên truyền, phổ biến tới CMHS các văn bản quy định về sử dụng các khoản thu của phòng GD&ĐT, công khai văn bản hướng dẫn trên bản tin nhà trường.

VII. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Thực hiện trách nhiệm tự chủ về phân cấp quản lý tài chính theo quy định của luật ngân sách; thực hiện nghiêm túc quy chế công khai và quy chế dân chủ; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

- Thực hiện kịp thời, đúng đủ các chế độ chính sách cho CB,GV,NV và học sinh theo chế độ hiện hành của nhà nước và theo quy chế chi tiêu nội bộ; Sử dụng các nguồn kinh phí mua sắm các trang thiết bị, phòng chức năng, phòng thư viện, đồ dùng thiết bị dạy học tạo điều kiện tốt nhất cho việc dạy và học, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Xây dựng kế hoạch xây dựng và quản lý CSVC và tổ chức thực hiện hiệu quả, tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng trường học về CSVC. Đề xuất với UBND Thành phố khắc phục thâm trần, thâm tường khu nhà C, hiện không đảm bảo an toàn cho công trình kiên cố.

* *Biện pháp thực hiện:* Thực hiện việc thu, chi tài chính tiết kiệm, quản lý tài sản hiệu quả, dân chủ, công khai minh bạch; tránh thất thoát, lãng phí công quỹ. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản. Có đề xuất, tham mưu kịp thời với UBND, phòng GD&ĐT để bổ sung kinh phí, sửa chữa các hạng mục xây dựng đã xuống cấp.

VIII. MỘT SỐ CHỈ TIÊU

1. Một số chỉ tiêu chung

Phấn đấu kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức 3, được công nhận lại chuẩn Quốc gia Mức độ 2.

100% CB,CC,VC thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

2. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 và thực tiễn địa phương, nhà trường đề ra chỉ tiêu phấn đấu năm học 2019-2020, cụ thể:

Mức độ	Môn học và hoạt động giáo dục					
	T.Việt	Toán	Khoa học	LS-ĐL	T. Anh	Tin học
TSHS	1380	1380	479	479	749	749
- H thành tốt	77,8%	82,8%	87%	82%	68%	75,5%
- Hoàn thành	22%	17%	13%	18%	32%	24,5%
- Chưa H thành	0,2%	0,2%				

Mức độ	Môn học và hoạt động giáo dục						
	Đạo đức	Âm nhạc	Mĩ thuật	Thể dục	TN&XH	Thủ công	Kĩ thuật
TSHS	1380	1380	1380	1380	901	901	479
- H thành tốt	88,5%	81,0%	79,5%	85,0%	85,0%	87,0%	86,0%
- Hoàn thành	11,5%	19,0%	20,5%	15,0%	15,0%	13,0%	14,0%
- Chưa H thành							

Các năng lực, các phẩm chất	Tốt	Đạt	Cần cố gắng
Tự phục vụ	94%	6%	
Hợp tác	93,5%	6,5%	
Tự học, GQVĐ	88,3%	11,7%	
Chăm học, chăm làm	91,8%	8,2%	
Tự tin, trách nhiệm	95,7%	4,3%	
Trung thực, kỉ luật	97,6%	2,4%	
Đoàn kết, yêu thương	97,8%	2,2%	

* Hoàn thành chương trình lớp học:

- Hoàn thành: 99,8%
- Chưa hoàn thành: 0,2%
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%

* Khen thưởng

- Học sinh Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện: 62,4%
- Học sinh được khen về các nội dung: 31,5 %
- Lớp Xuất sắc: 60%
- Lớp Tiên tiến: 40%
- Cháu ngoan Bác Hồ: 96%

3. Chỉ tiêu về chất lượng đội ngũ

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp:
 - + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: xếp loại Tốt= 100%;
 - + Giáo viên: xếp loại Tốt = 75% ; xếp loại Khá = 25 %
- Đánh giá CBCC VC: HHXSNV = 20%; HTTNV = 78%; HTNV = 2.

IX. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Các đợt thi đua lớn

- Đợt I: Từ đầu năm học đến tháng 12/2019

Phát động thi đua chào mừng Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.

- Đợt II: Từ 12/01/2019 đến hết tháng 03/ 2020

Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019); đón Tết Nguyên đán; Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1976 khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Đợt III: Từ tháng 4/2020 đến hết tháng 5/2020

Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890) Kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975); Ngày Quốc tế Lao động (1/5/1886) và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019-2020.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường

Xây dựng quy chế, kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với nhiệm vụ của nhà trường, theo dõi đánh giá phong trào thi đua của các tập thể cá nhân CB,GV,NV và học sinh; động viên, khen thưởng, ghi danh và tuyên truyền để nhân rộng các điển hình tiên tiến.

Đăng ký thi đua năm học 2019 – 2020:

* Tập thể

- Nhà trường: UBND tỉnh tặng danh hiệu Tập thể LĐXS; Tặng Cờ dẫn đầu khối Tiểu học.

- Tổ chuyên môn: UBND tỉnh tặng danh hiệu Tập thể LĐXS cho tổ chuyên môn khối 2 + 3; UBND Thành phố công nhận Tập thể LĐTT 2 tổ: tổ chuyên môn khối 4 + 5, CM khối 1 + Văn phòng.

- Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội, Chi hội chữ thập đỏ: đề nghị các cấp công nhận tập thể vững mạnh xuất sắc.

* Cá nhân:

- UBND Thành phố tặng danh hiệu CSTĐCS: 08 đ/c

- LĐTT: 96 %

X. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kết thúc kì học, năm học, nhà trường báo cáo sơ kết, tổng kết năm học theo các nhiệm vụ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đã được thông qua Hội nghị CBCCVC.

- Học kì I, báo cáo trước ngày 20/01/2020.

- Học kì II, báo cáo trước ngày 25/5/2020.

2. Nhập số liệu thống kê chính xác trong phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đúng thời gian quy định.

3. Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu công việc và yêu cầu của các cấp quản lý theo quy định.

D. CÁC GIẢI PHÁP LỚN ĐỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tổ chức cho CB,GV,NV toàn trường học tập, quán triệt nghiêm túc việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 - 2020; tiếp tục thực hiện việc làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2019, năm 2020 gắn với các chương trình thiết thực, thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” gắn với thực hiện sáng tạo phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực*”; phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT thi đua thực hiện văn hoá công sở giai đoạn 2019 – 2025*”.

2. Làm tốt tham mưu với Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Chiềng Lè và phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh để đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục trong công tác giáo dục, quản lý HS, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh,

an toàn, xanh - sạch - đẹp cho HS, đảm bảo về điều kiện CSVC cho nhà trường, đáp ứng các tiêu chí của trường học thân thiện, học sinh tích cực.

3. Nghiêm túc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, giáo viên; nâng cao ý thức và trách nhiệm, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về ý thức thực hiện việc tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất, phong cách, đạo đức của nhà giáo và lao động toàn ngành theo Chỉ thị số 03/CT/TU ngày 9.9.2013 của Thành uỷ Sơn La; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy tắc ứng xử trong nhà trường.

4. Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tuần, hàng tháng, học kỳ và năm học và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện; đánh giá kết quả thực hiện; cập nhật thông tin, điều chỉnh kịp thời, có biện pháp cụ thể, hiệu quả, thiết thực.

5. Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập trung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT phần mềm trong quản lý và trong giảng dạy. Đồng thời tiếp tục rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ. Kiên quyết xử lý những trường hợp CBQL, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, không đủ năng lực, kỹ năng sư phạm để thực hiện nhiệm vụ được giao. Phát huy vai trò của tổ trưởng tổ chuyên môn, duy trì nề nếp đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn; chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ, trường để nâng cao năng lực cho giáo viên.

6. Phối hợp với tổ chức Công đoàn và đoàn thể phát động các đợt thi đua với nội dung cụ thể, thiết thực tạo không khí phấn khởi trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục. Động viên, khen thưởng, ghi danh và tuyên truyền để nhân rộng các điển hình tiên tiến của tập thể và cá nhân trong nhà trường.

7. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo nề nếp, kỉ cương, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, chính xác; quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm và tránh tình trạng chạy theo thành tích trong thi đua khen thưởng.

8. Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ của nhà trường. Thực hiện Thông tư 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

9. Tham mưu với UBND Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo để bố trí đội ngũ giáo viên đáp ứng với yêu cầu của kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; sắp xếp, phân công các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường phù hợp với nguyện vọng, năng lực, trình độ của đội ngũ.

10. Tổ chức cho CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo hiện hành; đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CB, GV, NV, HS theo Nghị quyết số 80/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014, Nghị quyết số 82/2014/NQ-HĐND ngày 16/7/2014 của HĐND tỉnh của HĐND tỉnh; Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/6/2013 của Chính phủ.

E. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND Thành phố điều động, bổ sung giáo viên theo tờ trình của nhà trường ngay đầu năm học mới.

- UBND Thành phố, Phòng Giáo dục & Đào tạo bổ sung kinh phí khắc phục thấm trần, thấm tường khu lớp học 4 tầng – nhà C. Bổ sung thiết bị, phương tiện dạy học: ghế học sinh, máy tính phòng Tin học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của trường Tiểu học Chiềng Lè nhằm tiếp tục củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong năm học mới. Nhà trường mong muốn tiếp tục nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của cấp ủy, chính quyền địa phương; sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố và sự phối hợp, giúp đỡ nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Nơi nhận:

- UBND phường Chiềng Lè;
- Phòng GD&ĐT Thành phố;
- Lưu: BGH, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Bảo Hạnh

**XÁC NHẬN
CỦA UBND PHƯỜNG CHIỀNG LÈ
CHỦ TỊCH**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Quốc Bình

KẾ HOẠCH CỤ THỂ
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 9/ 2019

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Chuẩn bị - Tổ chức khai giảng năm học 2019-2020	- HĐGD	3,4/9/2019 5/9/2019	
- Kiện toàn các tổ chức, hội đồng tư vấn trong nhà trường: Chi hội Chữ thập đỏ; HĐ TD-KT; tổ công tác viên thư viện; Ban kiểm tra nội bộ, Ban chấp hành chi đoàn; các ban...	- Ban giám hiệu; trưởng các tổ chức đoàn thể.	15/9/2019	
- Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học của nhà trường, chuyên môn, hoạt động ngoài giờ lên lớp, kiểm tra nội bộ, cơ sở vật chất, kế hoạch chủ nhiệm lớp; kế hoạch hoạt động của các tổ chức đoàn thể,... - Nhà trường họp với BĐDCMHS bàn bạc thống nhất về các khoản thu nộp và KH bán trú.	- Ban giám hiệu - Các bộ phận, tổ chuyên môn; trưởng các tổ chức đoàn thể.	9/2019	
2. Chuyên môn			
- Thực hiện chương trình giáo dục, thời khoá biểu toàn trường; hướng dẫn các nề nếp sinh hoạt học tập. - Duy trì thực hiện chương trình làm quen Tiếng Anh cho học sinh khối 1; 2 . - Tuyên truyền cho HS toàn trường về chương trình GDKNS vào chương trình dạy học.	- BGH, giáo viên	5,6/9/2019 5/9/2019	
- Ôn định các nề nếp tổ chức, dạy học - Tập huấn: PP tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho GV. - Tổ chức nghiên cứu, học tập, thực hiện các văn bản chỉ đạo, các quy định về chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường, tổ CM. - Thống nhất các hồ sơ CM, hồ sơ GV, hồ sơ CN; triển khai các chuyên đề ở các tổ chuyên môn. - Nhận xét sơ bộ học sinh đầu năm, XDKH chủ nhiệm lớp	- HĐGD - Đ/c Nghiêm Mai Chi - Tổ trưởng tổ CM - HĐGD, Giáo viên chủ nhiệm	-5,6/9/2019 - 9/2019	

3. Lao động và tu sửa cơ sở vật chất			
- Hoàn thành bố trí lại lớp học; tu sửa thiết bị, bàn ghế, điện, nước,...mua sắm bổ sung dụng cụ, đồ dùng nhà bếp.	- Giáo viên, nhân viên	9/2019	
-Tổ chức lao động, vệ sinh chỉnh trang trường lớp đảm bảo môi trường xanh - sạch - đẹp.	Toàn trường	3/9/2019	
4. Hoạt động ngoài giờ lên lớp			
- Tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian cho khai giảng; duy trì các hoạt động tập thể hàng ngày.	- Ban HĐNGLL	9/2019	
- Kiện toàn và phát huy tốt vai trò của HĐTQ trường; đội Cờ đỏ, các lớp trực tuần.	- Tổng phụ trách Đội	9/2019	
5. Các hoạt động khác			
- Kiện toàn BĐDCMHS nhà trường, các lớp. - Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh các lớp toàn trường đầu năm học.	- BGH, GVCN	9/2019	
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thu BHYT; thu chi ngoài ngân sách từ năm học 2019-2020, Thống nhất các khoản thu chi cho hoạt động bán trú.	- BGH, GVCN	9-30/9/2019	
- Duy trì sử dụng Sổ liên lạc điện tử Edu của VNPT tới CMHS	- GVCN	9/2019	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 10/ 2019

Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người chỉ đạo - thực hiện
1. Công tác tổ chức		
- Tổ chức HNCC, VC	NT + CD	11/10/2019
- Đảm bảo các chế độ cho CB, GV: bàn giao công việc của đ/c Thịn nghỉ hưu.	BGH	10/2019
- Đăng ký thi đua	HĐ TĐ-KT	10/2019
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Nề nếp học tập, sinh hoạt các lớp (khối 2-3); việc dạy thêm, học thêm	Ban kiểm tra nội bộ	10/2019
- Tiếp tục thực hiện thu Bảo hiểm y tế	- GVCN	10/2019
2. Chuyên môn		
- Ôn định các nề nếp tổ chức, dạy học; Chú trọng GD nề nếp của học sinh: lễ phép, đoàn kết,...	- HĐGD	10/2019
- Ban hành Quy chế chuyên môn - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường, tổ CM. BGH duyệt kế hoạch dạy học (Phiếu báo giảng) kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch tổ CM, kế hoạch BDTX.	- BGH - Tổ trưởng tổ CM	10/2019

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thi GV dạy giỏi cấp trường, KH BDTX của nhà trường.	- BGH, HDGD	10-11/2019
- Lập danh sách HS cần được hỗ trợ giúp đỡ về kinh tế; học tập và rèn luyện NL-PC	- Giáo viên chủ nhiệm + GV chuyên	10/2019
- Tổ chức các chuyên đề dạy học phát triển năng lực học sinh, sinh hoạt chuyên môn	BGH + GV 5 khối CM	10/2019
- Thực hiện chương trình Làm quen tiếng Anh 1, 2 - Thực hiện chương trình GDKNS cho HS khối lớp 1;2;3. - Tổ chức hoạt động giáo dục tiết kiệm điện:	TT Huyện Tây – NT TT GDKNS – NT Điện lực Thành phố	10/2019
- Tổ chức các Hoạt động học trải nghiệm của HS khối 2, về môn Toán, TN&XH, ATGT	BGH + TPT+ GV Tổ CM khối 2+ 3 HS	10/2019
- Khối 4: Trải nghiệm thực tiễn cuộc sống, sản xuất tại địa phương. - Khối 5: Trải nghiệm kỹ thuật nấu ăn, tích hợp ND MT, sử dụng an toàn tiết kiệm năng lượng....	BGH + GV Tổ CM khối 4,5+ HS	25; 26/10/2019
3. Lao động và tu sửa cơ sở vật chất		
- Bảo quản, tu sửa thiết bị, dụng cụ, đồ dùng.	- Giáo viên, nhân viên	10/2019
-Tăng cường giáo dục ý thức và nề nếp lao động cho HS; GV, HS tham gia lao động, vệ sinh chính trang trường lớp đảm bảo môi trường xanh - sạch - đẹp.	Toàn trường	10/2019
4. Các tổ chức đoàn thể		10/2019
- Đại hội Liên đội	- Chi đoàn, TPT, BCH Liên đội	10-15/10/2019
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục thể chất; duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động tập thể.	- TPT, Ban HĐNGLL	10/2019
- Phát huy tốt vai trò của các lớp trực tuần, HĐTQ trường.	- TPT, Ban HĐNGLL, lớp trực tuần	10/2019
- Tham gia Hội thi Tiếng hát người giáo viên nhân dân do phòng GD&ĐT Thành phố tổ chức. - Đăng kí, kí kết ANTT, thực hiện thống kê người nghiện ma túy	GV, NV phối hợp với các trường trên địa /	15-20/10/2019
6. Điều chỉnh, bổ sung		

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Phát động đợt thi đua; tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Thường trực thi đua, NT- CĐ	20/11/2019	
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.	BGH, tổ VP, HĐ xét nâng lương	11/2019	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ chuyên môn (khối 4-5)	- Ban KTNB	11/2019	
2. Chuyên môn			
- Duy trì nề nếp chuyên môn.		11/2019	
- Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVCN giỏi cấp thành phố.	BGH, 3 tổ CM, VP	11/2019	
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phương pháp "Bàn tay nặn bột", phương pháp dạy học Mỹ thuật; tăng cường dạy học trải nghiệm thực tiễn; tổ chức các tiết học theo mô hình "Lớp học linh hoạt"	BGH, 3 tổ CM, VP	11/2019	
- Duy trì thực hiện kế hoạch dạy tiếng Anh lớp 1, 2. - Thực hiện kế hoạch dạy GDKNS PM khối lớp 1, 2, 3.	BGH, 3 tổ CM, VP, TT Huyện Tây – NT TT GDKNS – NT	11/2019	
- Khuyến khích học sinh tự nguyện tham gia các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mĩ thuật, Tin học.			
- Trải nghiệm; Dâng hương báo công.....	K2+3	11/2019	
- Phát huy vai trò của HĐTQ trường, lớp trực tuần.	HĐTQ trường	11/2019	
- Tiếp tục bồi dưỡng hỗ trợ HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập trong tháng, chưa đạt về năng lực, phẩm chất.	3 tổ CM, VP, GVCN	11/2019	
- Đánh giá kết quả viết chữ đẹp	Ban chữ đẹp	11/2019	
- Đánh giá kết quả BDTX lần 1	BGH	20-30/11/ 2019	
- Triển khai thực hiện đề tài, SK của CSTĐ các cấp.	Thường trực TĐ	11/2019	

3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Trưng bày sáng tác, bày tỏ cảm xúc hướng về ngày 20/11; Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Chi đoàn, TPT Đội, GVCN, 32 lớp	11-15/11/2019	
- Sinh hoạt truyền thống của Đội	TPT Đội, Liên đội	15-30/11/2019	
- Tuyên truyền về ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam; Xây dựng tủ thuốc Chữ thập đỏ. Phát động PT: <i>Áo ấm tặng bạn</i>	Chi hội CTĐ	1-15/11/2019	
- Luyện tập các bài thể dục, dân vũ	Ban HĐNGLL	11/2019	
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe	Ban CSSK	11/2019	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Tu sửa nhỏ dụng cụ, thiết bị; Sửa đường nước, điện	Ban NGLL, Tổ Văn phòng	11/2019	
- Duy trì nề nếp lao động vệ sinh lớp học, sân trường, nhổ cỏ, chăm sóc cây cối.	GVCN, 32 lớp HĐTQ: Ban vệ sinh trường học	11/2019	
- Đảm bảo các khu vệ sinh sạch sẽ.	Tổ VP, nhân viên	11/2019	
5. Các hoạt động khác			
- Duy trì thư viện lớp học, xây dựng văn hoá đọc cho HS	GVCN, 32 lớp	2019	
- Tiếp tục bổ sung tư liệu, thông tin phòng truyền thống	3 tổ CM, VP, tổ VP	11/2019	
- Tăng cường công tác kiểm tra sinh hoạt bán trú; VS ATTP; Đảm bảo ANTT, PCCC, AT trường học	BGH, CMHS, các tổ, ban chức năng	11/2019	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22-12.	Chi đoàn	12/2019	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Hoạt động sư phạm của giáo viên	Ban kiểm tra nội bộ	12/2019	
- Đảm bảo các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV	BGH, tổ VP	12/2019	
2. Chuyên môn			
- Duy trì nề nếp chuyên môn.	BGH, GV, NT	12/2019	
- Tổ chức chuyên đề dạy giải toán bằng Tiếng Anh	Khối 4, 5	12/2019	
- Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVCN cấp Thành phố <i>(nếu t11 chưa tổ chức)</i>	BGH, 3 tổ CM, VP	12/2019	
- Cập nhật hệ thống “trường học kết nối”; Dự giờ, đánh giá thực hiện ĐMPPDH	BGH, 3 tổ CM, VP	12/2019	
- Xây dựng bộ đề kiểm tra cuối kỳ I theo ma trận	3 tổ CM, VP	15/12/2019	
- Tổng hợp danh sách học sinh tự nguyện tham gia các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mĩ thuật, Tin học.	3 tổ CM, VP	5/12/2019	
- Tiếp tục bồi dưỡng hỗ trợ HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập trong tháng, chưa đạt về năng lực, phẩm chất.	3 tổ CM, VP	12/2019	
- Tiếp tục thực hiện CD phương pháp "Bàn tay nặn bột" môn TN&XH khối 3, Khoa học khối 4, 5. Tăng cường các tiết học theo mô hình “Lớp học linh hoạt”.	BGH 3 tổ CM, VP	12/2019	
- Triển lãm Mỹ thuật khối 1, 2, 3	3 tổ CM, VP	12/2019	
- Triển khai thực hiện SK của CSTĐ các cấp, LĐTĐ.	Thường trực TĐ	12/2019	
- Đánh giá VS-CD			
- Trải nghiệm; Dâng hương, thăm quan Bảo tàng Nhà ngục Sơn La	Tổ CM K1; K3; K4	12/2019	
- Ngoại khóa khối 5; trải nghiệm thực tiễn; GD LSDP tại di tích lịch sử Tây Tiến	BGH; Tổ CM khối 5; CMHS	12/2019	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Tập huấn kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu cho CB, GV, HS	Chi hội CTĐ	12/2019	

- Ngoại khóa về: "Anh bộ đội Cụ Hồ"	BGH, Chi đoàn, GV TPT, Liên đội	19/12/2019	
- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, lịch sử địa phương, dâng hương, báo công, chăm sóc di tích lịch sử địa phương; văn nghệ, thể thao, ngoại khóa theo chủ đề. Kết nạp Đội viên mới.	Liên đội, khối 3	27/12/2019	
- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 2 (Nếu có CV chỉ đạo)	Liên đội	12/2019	
- Tiếp tục luyện tập các bài thể dục, dân vũ;	Ban HĐNGLL	12/2019	
- Tăng cường hoạt động của trực tuần, HĐTQ trường đánh giá nề nếp học tập các lớp	Ban HĐNGLL HĐTQ trường	12/2019	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Kiểm kê tài sản; nhập dữ liệu phần mềm quản lý tài sản.	Ban quản lý tài sản	12/2019	
- Duy trì nề nếp lao động vệ sinh lớp học, sân trường, nhỏ cỏ, chăm sóc cây cối. Kiểm tra ý thức giữ gìn vệ sinh theo khu vực được phân công của các khối lớp	Ban HĐNGLL; HĐTQ trường	12/2019	
- Chăm sóc, trồng rau, hoa ở vườn thực hành.	Ban HĐNGLL	12/2019	
5. Công tác khác			
- Tăng cường giám sát, bảo đảm ATTP và nề nếp sinh hoạt bán trú	BGH, CMHS, ban TTND	12/2019	
- Đảm bảo ANTT, PCCC, AT trường học	Các ban, tổ	12/2019	
- Kế khai tài sản thu nhập cá nhân, công khai trước hội đồng nhà trường	BGH, kế toán	27/12/2019	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930)	Thường trực thi đua	3/2/2020	
- Đánh giá, tổng hợp thi đua, sơ kết học kì 1.	BGH, HĐTĐ-KT	5- 14/1/2020	
- Hội nghị CMHS cuối kì I	BĐD CMHS trường	19/1/2020	
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ,	BGH, tổ VP	1/2020	

công chức, viên chức, nhân viên.			
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: chuyên đề: công tác quản lí hành chính việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; quản lí con dấu; quản lí các hồ sơ, sổ sách hành chính; hoạt động sư phạm của giáo viên	Ban kiểm tra nội bộ	1/2020	
- Nghỉ Tết Nguyên đán	Toàn trường	Theo HD của Phòng GD&ĐT (từ 23/1 đến hết ngày 29/1/2020)	
2. Chuyên môn			
- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I;	3 tổ CM, VP	7- 11/1/2020	
- Báo cáo chất lượng học kỳ I.	3 tổ CM, VP	9- 15/1/2020	
- Thực hiện chương trình học kỳ II theo PPCT đã điều chỉnh, tăng cường các tiết học theo mô hình “ <i>Lớp học linh hoạt</i> ”. Tiếp tục duy trì tốt các hoạt động dạy học, tăng cường các hoạt động tự quản của học sinh.	3 tổ CM, VP	1/2020	
- Khuyến khích học sinh duy trì thương xuyên khi tham gia các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mĩ thuật, Tin học.			
- Sơ kết việc thực hiện đề tài, sáng kiến của CSTĐ, GVCN giỏi, LĐTĐ.	3 tổ CM, VP, tổ VP	10-15/1/2020	
- Hoàn thành hồ sơ của giáo viên: Tổng hợp theo dõi học sinh, sổ chủ nhiệm thời điểm cuối học kì I. Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ giáo viên.	3 tổ CM, VP	1/2020	
- Báo cáo việc hỗ trợ, giúp đỡ học sinh	3 tổ CM, VP	1/2020	
- Trải nghiệm: Dạ tiệc Buffet; hội chợ (đồ ăn uống)	Khối 1, 2, 3		
- Ngoại khoá: sân khấu hoá môn T.Anh	CLB tiếng Anh khối 3, 4, 5	1/2020	
- Triển lãm Vở sạch – Chữ đẹp;	Ban chữ đẹp	1/2020	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Thi Phụ trách Sao giỏi cấp trường	GV TPT, Liên đội	1/2020	
- Triển khai Chương trình <i>Tết ấm yêu thương</i>	Chi hội CTĐ	14/1/2020	
- Tiếp tục luyện tập các bài thể dục, dân vũ, màn múa hát tập thể	Ban HĐNGLL	1/2020	

4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Tu sửa trong nhà trường; Đảm bảo ANTT, PCCC, AT trường học	Tổ VP, các tổ, ban chức năng	1/2020	
- Duy trì nề nếp lao động – vệ sinh của HS	Y tế, HĐTQ trường, 32 lớp	1/2020	
5. Các công tác khác			
- Tăng cường luyện tập bóng chuyền, cầu lông, các hoạt động văn nghệ thể thao.	Công đoàn, chi đoàn, ban HĐNGLL	1/2020	
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Chi hội CTĐ; ban HĐNGLL	1/2020	
- Tăng cường kiểm tra đảm bảo ATTP. Vệ sinh bếp ăn bán trú, nề nếp sinh hoạt của HS	BGH, CMHS, Ban TTND	1/2020	
4. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Sơ kết phong trào thi đua	Thường trực TD	2/2020	
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.	BGH, Công đoàn, HĐ xét nâng lương	2/2020	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: hoạt động sư phạm của giáo viên	Ban kiểm tra nội bộ	2/2020	
- Duy trì nề nếp các hoạt động của nhà trường ngay sau tết nguyên đán.	HĐGD	2/2020	
2. Chuyên môn			
- Tiếp tục bồi dưỡng hỗ trợ HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập và chưa đạt về năng lực, phẩm chất.	3 tổ CM, VP	2/2020	
- Đánh giá kết quả BDTX lần 2;	BGH	2/2020	
- Tiếp tục vận dụng các thành tố tích cực của mô hình VNEN; triển khai thực hiện phương pháp "Bàn tay nặn bột" ở môn Khoa học khối 4, 5, môn TN&XH khối 2, 3; phương pháp dạy học Mỹ thuật	4 tổ CM	2/2020	

- Duy trì dạy Tiếng Anh lớp 1, 2; hoạt động của các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mĩ thuật, Tin học.	3 tổ CM, VP	2/2020	
- Duy trì áp dụng thực hiện nội dung các sáng kiến.	3 tổ CM, VP	2/2020	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề Mừng Đảng quang vinh	Chi đoàn, Ban HĐNGLL	3/2/2020	
- Luyện tập các bài thể dục, dân vũ.		2/2020	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Duy trì các hoạt động lao động, vệ sinh, bảo vệ môi trường, tu sửa CSVC.	Ban vệ sinh – HĐTQ; tổ VP	2/2020	
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa; chăm sóc sức khỏe cho HS; Phun thuốc diệt muỗi.	Ban CSSK, tổ VP	2/2020	
- Tham gia Tết trồng cây; chăm sóc cây, hoa trong khuôn viên trường.	HĐGD	2/2020	
5. Các hoạt động khác			
- Đảm bảo ANTT, PCCC, AT trường học, Vệ sinh môi trường.	Các tổ, ban chức năng	2/2020	
- Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, tăng cường việc kiểm tra, giám sát	BGH, CMHS, Ban TTND	2/2020	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Phát động thi đua: kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng;	Công đoàn	3/2020	
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.	BGH, Công đoàn	3/2020	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Chất lượng dạy học của các tổ chuyên môn	Ban kiểm tra nội bộ	3/2020	
- Xây dựng KHPT năm học 2020-2021.	BGH, các bộ phận	3/2020	

2. Chuyên môn			
- Duy trì thực hiện tốt nề nếp dạy và học; tăng cường đổi mới lớp học, dạy học trải nghiệm thực tiễn.	3 tổ CM, VP	3/2020	
- Tổ chức chuyên đề dạy học giải toán bằng tiếng Anh khối 1, 2, 3	Tổ CK khối 2, 3; khối 1, VP	3/2020	
- BGH dạy, dự giờ GV	BGH	3/2020	
- Tăng cường làm sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm ở các tổ chuyên môn. Thi đồ dùng dạy học, lưu phòng Thiết bị	BGH, 3 tổ CM, VP	3/2020	
- Nâng cao chất lượng hoạt động của các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mỹ thuật, Tin học.	BGH, 3 tổ CM,	3/2020	
- Triển lãm Mỹ thuật; VSCĐ	BGH, K1,2,3,4	3/2020	
- Ngoại khóa Tiếng Anh	K1,2,3	3/2020	
- Giao lưu kể chuyện, hùng biện bằng tiếng Anh	CLB Tiếng Anh khối 4,5	3/2020	
- Khảo sát tập thể LĐXS, LĐTĐ, kiểm tra việc triển khai sáng kiến.	HĐKH, Các tổ CM	3/2020	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Chào mừng ngày BPVN 3/3; 26/3: đơn vị kết nghĩa Phòng Chính trị, trình sát bộ đội Biên phòng Tỉnh; Liên đội tổ chức sinh hoạt truyền thống tìm hiểu về tổ chức Đoàn.	Chi đoàn, Liên đội	2-3/3/2020	
- Tổ chức giáo dục truyền thống - ngày hội: Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn	Chi đoàn, Liên đội	9-26/3/2020	
- Kết nạp Đội viên đợt 2	Liên đội	16-20/3/2020	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Duy trì các hoạt động lao động, vệ sinh, bảo vệ môi trường, tu sửa CSVC.	BGH, bộ phận VP	3/2020	
5. Các hoạt động khác			
- Đánh giá thư viện lớp học	Ban thư viện 32 lớp, 3 tổ CM, VP	3/2020	
- Tiếp tục bổ sung tư liệu, thông tin phòng truyền thống.	đ/c Loan, Các bộ phận được	3/2020	
- Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, tăng cường việc kiểm tra, giám sát	BGH, CMHS, Ban TTND	3/2020	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Phát động thi đua: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch). Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh; ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2020);	Thường trực TD; Công đoàn	4/2020	
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.	BGH, Công đoàn	4/2020	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Chất lượng dạy học của các tổ chuyên môn	Ban kiểm tra nội bộ	4/2020	
- Chuẩn bị các nội dung và đánh giá hiệu trưởng, PHT, đánh giá GV theo chuẩn quy định. Thực hiện nội dung tự đánh giá.	BGD, HĐGD	20-30/4/2020	
2. Chuyên môn			
- Tăng cường sử dụng thiết bị trong dạy học, vận dụng thực hành, trải nghiệm thực tiễn tại địa phương	3 tổ CM, VP	4/2020	
- Bình chọn GVCN giỏi	HĐGD, HS	4/2020	
- Ôn luyện chuẩn bị kiểm tra cuối năm học. Giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành về nội dung học tập, phẩm chất, năng lực.	3 tổ CM, VP	4/2020	
- Xây dựng bộ đề kiểm tra cuối học kì II theo ma trận của các tổ chuyên môn.	3 tổ CM, VP	4/2020	
- Đánh giá kết quả BDTX của GV lần 3, tổng hợp kết quả rèn luyện cả năm. Thi đồ dùng dạy học, lưu phòng Thiết bị.	BGH, 3 tổ CM, VP	4/2020	
- Tổng hợp kết quả hoạt động của các sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, tiếng Anh, câu lạc bộ Toán, tiếng Anh, Trạng Nguyên tiếng Việt, Mĩ thuật, Tin học. (Nếu có)			
- Trải nghiệm: Làm bánh trôi	K5	4/2020	
- Đánh giá chữ đẹp;	Ban Chữ đẹp	4/2020	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục theo chủ đề gắn với lịch sử - văn hoá địa phương	Ban HĐNGLL, Liên đội	4/2020	
- Tăng cường hoạt động của trực tuần, HĐTQ, nề nếp thi đua.	Lớp trực tuần, HĐTQ trường	4/2020	

- Tổ chức ngày hội công nhận chương trình <i>rèn luyện đội viên</i> . - Phong trào kế hoạch nhỏ đợt 3 (nếu có CV chỉ đạo)	Liên đội	20-30/4/2020	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bảo quản, tu sửa CSVC, xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp.	Chi đoàn, Ban HĐNGLL- Liên đội	4/2020	
- Tăng cường giáo dục lao động vệ sinh môi trường.	Ban HĐNGLL, GVCN	4/2020	
5. Các công tác khác			
- Đảm bảo an toàn trường học, PCCC; ANTT	Tổ PCCC, Ban ATTH, HĐTQ	4/2020	
- Tham gia các hoạt động của ngành, địa phương	Ban HĐNGLL	4/2020	
- Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, tăng cường việc kiểm tra, giám sát	BGH, CMHS, Ban TTND	4/2020	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1. Công tác tổ chức			
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.	Nhà trường, Công đoàn	5/2020	
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Tự kiểm tra của Hiệu trưởng	Ban kiểm tra nội bộ	5/2020	
- Thực hiện đánh giá BDTX CBGV theo quy định.	HĐGD	20-24/5/2020	
- Đánh giá Chuẩn HT, PHT, GV; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.	HĐGD	27-30/5/2020	
- Thực hiện công tác khuyến học, thi đua khen thưởng. Hội đồng khoa học đánh giá SK; Hội đồng thi đua khen thưởng xét, đề nghị khen thưởng cuối năm cho CB, GV, HS	Chi hội khuyến học, HĐ TĐ-KT; HĐKH phối hợp với CMHS khen thưởng HS	5/2020	
- Tổng kết năm học.	HĐGD	5/2020	
- Hội nghị CMHS cuối năm	BĐD CMHS trường, lớp	15-30/5/2020	

2. Chuyên môn			
- Tiếp tục bồi dưỡng hỗ trợ HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập và chưa đạt về năng lực, phẩm chất.	3 tổ CM, VP	5/2020	
- Hoàn thành chương trình theo đúng thời gian quy định.	3 tổ CM, VP	5/2020	
- Tổ chức kiểm tra cuối năm học. Phối hợp với trường THCS đánh giá học sinh lớp 5;	BGH, 3 tổ CM, VP	Theo HD của Phòng GD&ĐT	
- Xét công nhận hoàn thành chương trình TH cho học sinh.	BGH, GV khối 5	15/6/2020	
- Bình xét thi đua, đánh giá xếp loại học sinh; Tổng hợp kết quả chữ đẹp cả năm.	31 lớp, ban chữ đẹp	20-27/5/2020	
- Đánh giá dạy học Mỹ thuật theo PP mới của Đan Mạch	GV Mỹ thuật, tổ CM	15-20/5/2020	
- Duyệt học bạ các khối lớp và hồ sơ HS khuyết tật	BGH	5-6/2020	
- Hoàn thiện các văn bản, báo cáo.	Nhà trường, các tổ chức, đoàn thể	5/2020	
3. HĐNGLL, các tổ chức, đoàn thể			
- Báo cáo cuối năm của các bộ phận, các tổ chức, đoàn thể về BGH	các bộ phận, các tổ chức, đoàn thể	5/2020	
- Liên hoan Châu ngoan Bác Hồ; Chuẩn bị cho công tác hè; bàn giao học sinh SH hè tại địa phương.	Chi đoàn, liên đội	5/2020	
- Tổ chức các hoạt động tập thể, thể thao	Ban HĐNGLL	5/2020	
4. CSVC, lao động vệ sinh			
- Vệ sinh toàn bộ trường, bếp ăn bán trú.	Nhân viên, Tổ VP	25-28/5/2020	
- Kiểm kê tài sản - bàn giao tài sản	GVCN, tổ CM, BP phòng Anh, Tin; Ban quản lý tài sản	27-29/5/2020	
5. Các công tác khác			
- Tổng hợp minh chứng, hoàn thành hồ sơ trường.	HĐGD	25-29/5/2020	
- Bàn giao học sinh HTCT Tiểu học cho trường THCS Lê Quý Đôn	BGH, Tổ khối 5	25/5-12/6/2020	

- Bàn giao học bạ học sinh HTCT Tiểu học cho PH	Tổ VP	4-5/6/2020	
- Đảm bảo tốt ANTT trong thời gian GV-HS nghỉ hè	BGH, Bảo vệ	5/2020	
- Hoàn thành văn bản về ANTT trường học trình cấp trên công nhận	Ban HĐNGLL	5/2020	
6. Điều chỉnh, bổ sung			

