

Số: /PGDDĐT

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng 03 năm 2021

V/v thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch COVID-19 ngày 24/02/2021 và tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn số 433/UBND-YT của UBND thành phố về việc thực hiện Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch COVID-19 ngày 24/02/2021; công văn số 434/UBND-YT của UBND thành phố về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc ban hành ngày 04/03/2021, Phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường tổ chức thực hiện ngay một số nội dung cụ thể sau:

1. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch tại cơ quan, trường học, đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp với mức độ nguy cơ đối với từng khu vực, địa điểm cụ thể trong và ngoài nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra tại các địa điểm, nơi làm việc của CBGV, phòng học và các khu vực học tập vui chơi của học sinh. Thường xuyên tự đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học theo hướng dẫn tại Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC của Bộ GD&ĐT.

2. Tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, tránh tụ tập đông người khi không cần thiết. Tuyên truyền mọi người hỗ trợ thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa vừa bảo đảm an toàn phòng, chống dịch vừa đề hạn chế đến mức thấp nhất những tác động tiêu cực đến sự phát triển đời sống.

3. Tiếp tục triển khai và cập nhật ứng dụng "**An toàn COVID-19**" bảo đảm trường học an toàn.

- Yêu cầu nhân viên, người lao động phải cài đặt ứng dụng truy vết **Bluzone** và thường xuyên bật **Bluetooth** để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2, giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở CBGV, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm biện pháp "**5K**" trong phòng, chống dịch (**đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế**)

4. Lập danh sách CBQL, giáo viên, nhân viên để chuẩn bị cho kế hoạch tiêm vacxin phòng Covid-19 gửi về Phòng GDĐT trước **15/03/2021** (theo mẫu M2 đã gửi tại công văn số 104/PGDĐT ngày 15/03/2021)

Nhận được công văn này, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để B/c);
- Lãnh đạo Phòng;
- Các bộ phận MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thủy Nga