

Số:342/HD-PGDĐT  
V/v Hướng dẫn thực học, tính qui mô,  
tháng điểm năm học 2019 -2020  
đối với các cấp học

Long Mỹ, ngày 30 tháng 08 năm2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Tiểu học, THCS

Thực hiện Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020, đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hậu Giang;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Mỹ hướng dẫn các trường trực thuộc thực hiện tuần lễ thực học và tính qui mô, tháng nhận xét và tính điểm đối với các cấp học như sau:

## **I. YÊU CẦU CHUNG**

1. Đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình theo biên chế năm học 2019-2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản hướng dẫn, qui định về chương trình, thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và Quyết định ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020, đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của UBND tỉnh Hậu Giang.

2. Các trường thực hiện việc lập và duyệt qui mô đúng thời gian theo qui định chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Mỹ. Việc chi trả kinh phí vượt giờ cho giáo viên thông qua việc phân công, bố trí của đơn vị theo đặc thù của từng cấp học và hướng chi trả theo định kỳ.

3. Nghiêm túc thực hiện các chế độ đúng theo Luật lao động và chịu trách nhiệm về việc bố trí, phân công đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình đúng theo vị trí việc làm, đảm bảo ngày giờ công và tránh trường hợp phân công thiếu thừa bất hợp lí. Chịu trách nhiệm cân đối kinh phí giao có kế hoạch cụ thể để thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Lập kế hoạch năm học trên cơ sở thực hiện khung chương trình đã được hướng dẫn, đảm bảo đúng thời gian thực học và đủ tuần lễ trên từng học kì, cuối năm.

- Triển khai và thực hiện đồng bộ chương trình theo qui định của từng cấp học.

- Qui định thời gian cụ thể theo tuần lễ, tháng học, học kì và cuối năm. Lập kế hoạch định hướng về việc dạy bù (nếu có), do ảnh hưởng bởi các hoạt động khác của trường hoặc thời tiết...

- Trường tự chủ chương trình, nhưng phải đảm bảo thực hiện đầy đủ số tiết dạy theo môn và mọi hoạt động khác theo qui định của từng cấp học. Thực hiện dạy tăng cường, tăng tiết sao cho kết thúc đồng loạt mỗi cuối kì và cuối năm học kịp thời và hợp lí, đảm bảo đúng theo qui định nhiệm vụ năm học.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình của từng giáo viên, để chấn chỉnh và xử lý kịp thời tình trạng cắt xén chương trình, bỏ qua hoạt động làm ảnh hưởng đến chất lượng chung.

### III. THỜI GIAN CỤ THỂ

#### 1. Đối với ngành học Mầm non

##### a. Thực hiện chương trình

HỌC KỲ 1		HỌC KỲ 2	
TUẦN	THỜI GIAN	TUẦN	THỜI GIAN
1	26/08/2019 → 30/08/2019	1 <sup>(19)</sup>	06/01/2020 → 10/01/2020
Nghỉ lễ, chuẩn bị khai giảng và hoạt động khác	02/09/2019 → 06/09/2019	2 <sup>(20)</sup>	13/01/2020 → 17/01/2020
	09/09/2019 → 13/09/2019	Nghỉ tết Nguyên đán →	20/01/2020 → 02/02/2020
3	16/09/2019 → 20/09/2019	3 <sup>(21)</sup>	03/02/2020 → 07/02/2020
4	23/09/2019 → 27/09/2019	4 <sup>(22)</sup>	10/02/2020 → 14/02/2020
5	30/10/2019 → 04/10/2019	5 <sup>(24)</sup>	17/02/2020 → 21/02/2020
6	07/10/2019 → 11/10/2019	6 <sup>(25)</sup>	24/02/2020 → 28/02/2020
7	14/10/2019 → 18/10/2019	7 <sup>(25)</sup>	02/03/2020 → 06/03/2020
8	21/10/2019 → 25/10/2019	8 <sup>(26)</sup>	09/03/2020 → 13/03/2020
9	28/10/2019 → 01/11/2019	9 <sup>(27)</sup>	16/03/2020 → 20/03/2020
10	04/11/2019 → 08/11/2019	10 <sup>(28)</sup>	23/03/2020 → 27/03/2020
11	11/11/2019 → 15/11/2019	11 <sup>(29)</sup>	30/03/2020 → 03/04/2020
12	18/11/2019 → 22/11/2019	12 <sup>(30)</sup>	06/04/2020 → 10/04/2020
13	25/11/2019 → 29/11/2019	13 <sup>(31)</sup>	13/04/2020 → 17/04/2020
14	02/12/2019 → 06/12/2019	14 <sup>(32)</sup>	20/04/2020 → 24/04/2020
15	09/12/2019 → 13/12/2019	15 <sup>(33)</sup>	27/04/2020 → 01/05/2020
16	16/12/2019 → 20/12/2019	16 <sup>(34)</sup>	04/05/2020 → 08/05/2020
17	23/12/2019 → 27/12/2019	17 <sup>(35)</sup>	11/05/2020 → 15/05/2020
18	30/12/2019 → 03/01/2020	HTCT kết thúc NH	18/05/2020 → 22/05/2020

##### b. Qui định tuần tính qui mô và thời gian nộp

Học kỳ	Tháng	Thời gian	Số tuần	Ngày nộp	Ghi chú
I (18 tuần)	9	26/08/2019 → 27/09/2019	04		
	10	30/09/2019 → 25/10/2019	04		
	11	28/10/2019 → 29/11/2019	05		
	12	02/12/2019 → 03/01/2020	05		
II (17 tuần)	01	06/01/2020 → 17/01/2020	02		
	02	03/02/2020 → 28/02/2020	04		
	03	02/03/2020 → 27/03/2020	04		
	04	30/03/2020 → 24/04/2020	04		
	05	27/04/2020 → 15/05/2020	03		
	<b>CỘNG</b>			<b>35</b>	

**c. Qui định tháng theo dõi và điểm danh trẻ:**

Học kỳ	Tháng	Thời gian	Ghi chú
KÌ I	Thứ 1 <sup>(1)</sup> (T8+9 /2019)	26/08/2019 → 30/09/2019	
	Thứ 2 <sup>(2)</sup> (T10/2019)	01/10/2019 → 31/10/2019	
	Thứ 3 <sup>(3)</sup> (T11/2019)	01/11/2019 → 30/11/2019	
	Thứ 4 <sup>(4)</sup> (T12/2019)	01/12/2019 → 31/12/2019	
KÌ II	Thứ 1 <sup>(5)</sup> (T1/2020)	01/01/2020 → 31/01/2020	
	Thứ 2 <sup>(6)</sup> (T2/2020)	01/02/2020 → 29/02/2020	
	Thứ 3 <sup>(7)</sup> (T3/2020)	01/03/2020 → 31/03/2020	
	Thứ 4 <sup>(8)</sup> (T4/2020)	01/04/2020 → 30/04/2020	
	Thứ 5 <sup>(9)</sup> (T5/2020)	01/05/2020 → 22/05/2020	

**2. Đối với cấp Tiểu học**

**a. Thực hiện chương trình:**

HỌC KỲ 1		HỌC KỲ 2	
TUẦN	THỜI GIAN	TUẦN	THỜI GIAN
1	26/8/2019 → 30/8/2019	1 <sup>(19)</sup>	06/01/2020 → 10/01/2020
2	02/9/2019 → 06/9/2019	2 <sup>(20)</sup>	13/01/2020 → 17/01/2020
3	09/9/2019 → 13/9/2019	Dự kiến nghỉ tết Nguyên đán →	20/01/2020 → 02/02/2020
4	16/9/2019 → 20/9/2019	3 <sup>(21)</sup>	03/02/2020 → 07/02/2020
5	23/9/2019 → 27/9/2019	4 <sup>(22)</sup>	10/02/2020 → 14/02/2020
6	30/9/2019 → 04/10/2019	5 <sup>(23)</sup>	17/02/2020 → 21/02/2020
7	07/10/2019 → 11/10/2019	6 <sup>(24)</sup>	24/02/2020 → 28/02/2020
8	14/10/2019 → 18/10/2019	7 <sup>(25)</sup>	02/3/2020 → 06/3/2020
9	21/10/2019 → 25/10/2019	8 <sup>(26)</sup>	09/3/2020 → 13/3/2020
10	28/10/2019 → 01/11/2019	9 <sup>(27)</sup>	16/3/2020 → 20/3/2020
11	04/11/2019 → 08/11/2019	10 <sup>(28)</sup>	23/3/2020 → 27/3/2020
12	11/11/2019 → 15/11/2019	11 <sup>(29)</sup>	30/3/2020 → 03/4/2020
13	18/11/2019 → 22/11/2019	12 <sup>(30)</sup>	06/4/2020 → 10/4/2020
14	25/11/2019 → 29/11/2019	13 <sup>(31)</sup>	13/4/2020 → 17/4/2020
15	02/12/2019 → 06/12/2019	14 <sup>(32)</sup>	20/4/2020 → 24/4/2020
16	09/12/2019 → 13/12/2019	15 <sup>(33)</sup>	27/4/2020 → 01/5/2020
17	16/12/2019 → 20/12/2019	16 <sup>(34)</sup>	04/5/2020 → 08/5/2020
18	23/12/2019 → 27/12/2019	17 <sup>(35)</sup>	11/5/2020 → 15/5/2020
Ôn tập KTCK1 (hoàn thành HK1)	30/12/2019 → 03/01/2020	KTCK2, HTCT kết thúc NH	18/5/2020 → 22/5/2020

**b. Qui định tuần tính qui mô và thời gian nộp:**

Học kỳ	Tháng	Thời gian	Số tuần	Ngày nộp	Ghi chú
I (18 tuần)	9	26/8/2019 → 27/9/2019	05		
	10	30/9/2019 → 01/11/2019	05		
	11	04/11/2019 → 29/11/2019	04	25/11/2019	(nộp 4 tháng)
	12	02/12/2019 → 27/12/2019	04		
II	01	06/01/2020 → 17/01/2020	02		

<b>(17 tuần)</b>	<b>02</b>	03/02/2020 → 28/02/2020	<b>04</b>		
	<b>03</b>	02/3/2020 → 27/3/2020	<b>04</b>		
	<b>04</b>	30/3/2020 → 24/4/2020	<b>04</b>		
	<b>05</b>	27/4/2020 → 15/5/2020	<b>03</b>	25/05/2020	(nộp 5 tháng)
	<b>CỘNG</b>			<b>35</b>	

**c. Qui định tháng đánh giá- nhận xét thường xuyên và định kì:**

Học kỳ	Tháng	Thời gian	Ghi chú
<b>KÌ I</b>	Thứ 1 <sup>(T8+9/2019)</sup>	26/8/2019 → 30/9/2019	
	Thứ 2 <sup>(T10)</sup>	01/10/2019 → 31/10/2019	KTGKI (trường chủ động)
	Thứ 3 <sup>(T11)</sup>	01/11/2019 → 30/11/2019	
	Thứ 4 <sup>(T12)</sup>	01/12/2019 → 31/12/2019	KTCKI (có văn bản hướng dẫn)
<b>KÌ II</b>	Thứ 1 <sup>(5)</sup> (T1/2020)	06/01/2020 → 31/01/2020	
	Thứ 2 <sup>(6)</sup> (T2/2020)	01/02/2020 → 29/02/2020	
	Thứ 3 <sup>(7)</sup> (T3/2020)	01/3/2020 → 31/3/2020	KTGKII (trường chủ động)
	Thứ 4 <sup>(8)</sup> (T4/2020)	01/4/2020 → 30/4/2020	
	Thứ 5 <sup>(9)</sup> (T5/2020)	01/5/2020 → 22/5/2020	KTCKII(có văn bản hướng dẫn)

**3. Đối với cấp Trung học cơ sở**

**a. Thực hiện chương trình**

Học kỳ 1		Học kỳ 2	
Tuần	Thời gian	Tuần	Thời gian
1	19/8/2019 → 24/8/2019	1 (20)	06/01/2020 → 11/01/2020
2	26/8/2019 → 31/8/2019	2 (21)	13/01/2020 → 18/01/2020
3	02/9/2019 → 07/9/2019	<b>Dự kiến nghỉ Tết</b>	20/01/2020 → 25/01/2020
4	09/9/2019 → 14/9/2019		27/01/2020 → 01/02/2020
5	16/9/2019 → 21/9/2019	3 (22)	03/02/2020 → 08/02/2020
6	23/9/2019 → 28/9/2019	4 (23)	10/02/2020 → 15/02/2020
7	30/9/2019 → 05/10/2019	5 (24)	17/02/2020 → 22/02/2020
8	07/10/2019 → 12/10/2019	6 (25)	24/02/2020 → 29/2/2020
9	14/10/2019 → 19/10/2019	7 (26)	02/3/2020 → 07/3/2020
10	21/10/2019 → 26/10/2019	8 (27)	09/3/2020 → 14/3/2020
11	28/10/2019 → 02/11/2019	9 (28)	16/3/2020 → 21/3/2020
12	04/11/2019 → 09/11/2019	10 (29)	23/3/2020 → 28/3/2020
13	11/11/2019 → 16/11/2019	11 (30)	30/3/2020 → 04/4/2020
14	18/11/2019 → 23/11/2019	12 (31)	06/4/2020 → 11/4/2020
15	25/11/2019 → 30/11/2019	13 (32)	13/4/2020 → 18/4/2020
16	02/12/2019 → 07/12/2019	14 (33)	20/4/2020 → 25/4/2020
17	09/12/2019 → 15/12/2019	15 (34)	27/4/2020 → 02/5/2020
18	16/12/2019 → 21/12/2019	16 (35)	04/5/2020 → 09/5/2020
19	23/12/2019 → 28/12/2019	17 (36)	11/5/2020 → 16/5/2020
<b>Dự phòng</b>	30/12/2019 → 04/01/2020	18 (37)	18/5/2020 → 23/5/2020

**b. Qui định tuần tính qui mô và thời gian nộp**

Học kỳ	Tháng	Thời gian	Số tuần	Ngày nộp	Ghi chú
<b>I</b> <b>(19 tuần)</b>	<b>8</b>	19/8/2019 → 31/8/2019	<b>02</b>	06/9/2019	<i>Thứ 6</i>
	<b>9</b>	02/9/2019 → 28/9/2019	<b>04</b>	01/10/2019	<i>Thứ 3</i>
	<b>10</b>	30/9/2019 → 02/10/2019	<b>05</b>	05/11/2019	<i>Thứ 3</i>
	<b>11</b>	04/11/2019 → 30/11/2019	<b>04</b>	03/12/2019	<i>Thứ 3</i>
	<b>12</b>	02/12/2019 → 28/12/2019	<b>04</b>	10/12/2019	<i>Thứ 3</i>
<b>II</b> <b>(18 tuần)</b>	<b>01</b>	06/01/2020 → 18/01/2020	<b>02</b>	04/02/2020	<i>Thứ 4</i>
	<b>02</b>	03/02/2020 → 29/2/2020	<b>04</b>	03/3/2020	<i>Thứ 3</i>
	<b>03</b>	02/3/2020 → 28/3/2020	<b>04</b>	31/3/2020	<i>Thứ 3</i>
	<b>04</b>	30/3/2020 → 25/4/2020	<b>04</b>	05/5/2020	<i>Thứ 3</i>
	<b>05</b>	27/4/2020 → 23/5/2020	<b>04</b>	20/5/2020	<i>Thứ 4</i>
<b>CỘNG</b>			<b>37</b>		

#### **4. Các ngày nghỉ trong năm học**

Các ngày nghỉ Lễ, nghỉ tết Dương lịch, tết Nguyên đán, Giỗ tổ: thực hiện theo Luật Lao động và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Mỹ đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai đến CB, GV, NV và linh hoạt thực hiện Hướng dẫn định này./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Các bộ phận PGD (để thực hiện);
- Lưu: VP, D/HD2019-2020/Cong.

**TRƯỞNG PHÒNG**